



**KERKENRAAD**  
**HERVORMDE GEMEENTE**  
**NIEUW-LEKKERLAND**

***PREAMBULE BIJ HET BELEIDSPLAN VAN DE  
HERVORMDE GEMEENTE NIEUW-LEKKERLAND***

*Wij geloven intussen dat de regeerders van de kerk – hoewel het nuttig en goed is dat zij onderling een bepaalde orde instellen en handhaven om het lichaam van de kerk te onderhouden – zich er niettemin voor moeten wachten af te wijken van wat Christus, onze enige Meester, ons geboden heeft. En daarom verwerpen wij alle menselijke bedenkzels en alle wetten die men zou willen invoeren om God te dienen en daardoor de gewetens te binden en te dwingen, op welke wijze dan ook. Wij aanvaarden dus alleen wat dienstig is om eendracht en eenheid te bevorderen en te bewaren, en alles te onderhouden in de gehoorzaamheid aan God. Hiertoe is vereist de excommunicatie of de ban, die volgens het Woord van God geschiedt, met hetgeen daarmee samenhangt.”*

(De Nederlandse geloofsbelijdenis, artikel 32)

*De Heilige Schrift is de enige bron en norm  
voor het kerkelijke leven.*

*De gemeente weet zich gebonden aan  
de drie oecumenische symbolen van de Kerk  
en de drie formulieren van enigheid.*

*Zij zal in leer en leven alles weerstaan wat dit belijden weerspreekt  
(n.a.v. kerkorde Protestantse kerk in Nederland)*

**Beleidsplan 2026 - 2029**

van

**Hervormde Gemeente  
Nieuw-Lekkerland**

Vastgesteld in de kerkenraadsvergadering van **xx-xx-2026**



## Inhoudsopgave

### Inhoud

Inleiding.....	4
1. De christelijke gemeente (bouwstenen vanuit Schrift en belijdenis).....	5
I De prediking.....	6
II De bediening der sacramenten.....	6
III De catechese en toerusting.....	7
IV Het pastoraat.....	7
V Het diaconaat.....	7
VI Het apostolaat en de missionaire opdracht.....	7
VII De gemeente.....	8
VIII De kerkenraad.....	8
IX Het college van kerkrentmeesters.....	8
2. Profielschets van de hervormde gemeente te Nieuw-Lekkerland.....	9
3. Het profiel in de praktijk.....	11
I De kerkenraad.....	11
II. Kerkdiensten.....	15
III. Catechese en toerusting.....	16
IV. Pastoraat.....	17
V Verenigingswerk.....	21
VI Zending en evangelisatie.....	22
7. Evangelisatie buiten de gemeente.....	22
VII De diaconie.....	23
VIII Het college van kerkrentmeesters (CvK).....	27
X Tenslotte.....	42
4. Bezinning op actuele thema's.....	43
5. Praktische punten, aanbevelingen en voornemens.....	44
Bijlagen.....	45
Bijlage 1 bij hoofdstuk VIII, paragraaf 5 (Eigendommen).....	45
Bijlage bij VIII, par 5. (eigendommen)	



## Inleiding

Het beleidsplan 2026-2029 is de opvolger van het beleidsplan 2022-2025. Wie deze beide beleidsplannen naast elkaar legt, ziet een grote continuïteit. Dat neemt niet weg dat het beleidsplan is geactualiseerd en er nieuwe zaken genoemd worden. 'Het Convenant' opgesteld door de classis Alblisserdam (6 april 2004 aanvaard) is integraal opgenomen in de Plaatselijke Regeling van onze gemeente (dd. 26 januari 2005, herzien op 14 december 2011 en 28 september 2022) en is daarom niet meer integraal in het beleidsplan opgenomen.

De opbouw van dit beleidsplan is als volgt:

In hoofdstuk 1 wordt gepoogd om in een vijftal hoofdpunten (A t/m E) een typering te geven van de christelijke gemeente, op basis van Schrift en belijdenis. Daarna wordt in een korte schets het gemeentelven in een tiental onderdelen (I t/m X) gekarakteriseerd, met een verwijzing naar de vijf hoofdpunten.

In hoofdstuk 2 staat een korte beschrijving van het profiel van onze gemeente.

In hoofdstuk 3 wordt dit profiel nader uitgewerkt. Vrij gedetailleerd wordt beschreven hoe de onderdelen van ons gemeentelijk leven functioneren.

In hoofdstuk 4 worden vragenderwijs verbanden gelegd tussen enerzijds ons profiel van hoofdstuk 2 en 3 en anderzijds de schets van de christelijke gemeente uit hoofdstuk 1. Dit zijn permanente bezinningsvragen.

In hoofdstuk 5 tenslotte staan nog enkele praktische punten ter overweging.

Het is ons gebed dat dit beleidsplan mag dienen tot ondersteuning van het werk in onze gemeente, tot uitbreiding van Zijn Koninkrijk en de eer van Zijn Naam.



## 1. De christelijke gemeente (bouwstenen vanuit Schrift en belijdenis)

Hieronder worden bouwstenen genoemd voor een "typering" van de christelijke gemeente. Het zou ook aangeduid kunnen worden als "de gewenste situatie". Uitgangspunten hiervoor vinden we in de eerste plaats in de Bijbel en vervolgens in de belijdenisgeschriften. Daarna wordt een uitwerking hiervan gegeven naar verschillende aspecten van het gemeentelven.

- A. De gemeente heeft een zichtbare en onzichtbare gestalte. Zij staat in een zondige en gebroken wereld, waarin zij haar roeping dient te vervullen.
- B. De kern van de zichtbare gemeente wordt gevormd door de heilige vergadering van mensen die waarachtig in Christus geloven, die al hun zaligheid verwachten van Jezus Christus, gewassen door zijn bloed, geheiligd en verzegeld door de Heilige Geest (NGB art. 27). Zij zijn uit de wereld of uit de zichtbare gemeente geroepen en getrokken om de Heere te vrezen, Hem alleen te dienen en te volgen.
- C. De gemeente die in de eredienst bijeenkomt, stelt zich in haar geheel onder de verkondiging van het heil; onder de roeping die van de prediking en het zingen van de Psalmen (die ook zicht op Christus geven) uitgaat en onder de tucht die door de prediking van het Woord uitgeoefend wordt over het gehele leven. Naast de dienst van de verkondiging vormen de bediening van de sacramenten, de dienst van de gebeden en de dienst van de offeranden wezenlijke onderdelen van de erediensten.
- D. De gemeente wordt in het Nieuwe Testament ook wel genoemd het lichaam van Christus. De gemeente is verbonden aan Christus, haar Hoofd. Dat Lichaam kent wel onderscheiden leden, maar de een kan niet zonder de ander.
- E. Wanneer de zichtbare gestalte van de gemeente, door de werking van de Heilige Geest, veel vertoont van het Lichaam van Christus, zal zij ook veel vrucht van de Geest voortbrengen (Gal. 5). Tevens zal er verscheidenheid zijn in de gaven van de Geest (1 Kor. 12 en 14). In de eerste christengemeente ligt het voorbeeld: "En zij bleven dagelijks eensgezind in de tempel bijeenkomen, en terwijl zij van huis tot huis brood braken, namen zij gezamenlijk voedsel tot zich, met vreugde en in eenvoud van hart; en zij loofden God en vonden genade bij heel het volk. En de Heere voegde dagelijks mensen die zalig werden, aan de gemeente toe." (Hand. 2:46,47)

Voor de gemeente in haar geheel en voor ieder lid persoonlijk geldt het woord van Paulus: "Draag elkaars lasten, en vervul zo de wet van Christus" (Gal. 6:2) én "Laten wij dus, terwijl wij gelegenheid hebben, goeddoen aan allen, maar vooral aan de huisgenoten van het geloof." (Gal. 6:10).



Uitwerking van deze schets van de christelijke gemeente naar aspecten van het gemeentelieven.

## **I De prediking**

1. De prediking vindt, evenwichtig verdeeld, plaats uit zowel het Oude als het Nieuwe Testament. Hierbij krijgt de eenheid van de Heilige Schrift alle aandacht. Ook de leerdiensten uit de belijdenisgeschriften nemen een belangrijke plaats in.
2. De prediking van de drie-enige God dient steeds een oproep aan iedere hoorder tot geloof en bekering te zijn en een nodiging tot het heil. Dat is een prediking die Christus in het middelpunt stelt en waarin de beloften van het Evangelie aan eenieder zonder onderscheid worden verkondigd en voorgesteld, met bevel van bekering en geloof (DL II,5).
3. De prediking dient de oproep aan de gelovige te bevatten tot heiligmaking: "O Zoon, maak ons Uw beeld gelijk". Een oproep tot groei in het geloof en het beoefenen van het geloof in de praktijk mag niet ontbreken, opdat de gemeente steeds meer vertoont van het Lichaam van Christus. De prediking dient de gelovige te onderwijzen in wat het betekent dat hij in Christus Jezus is, Die hem geworden is "wijsheid van God en gerechtigheid, heiliging en verlossing" (1 Kor.1:30). In de prediking wordt de gemeente ook bepaald bij de wederkomst van Christus.
4. De zondagse erediensten vormen het hart van het gemeentelieven. Een sterk accent ligt op de verkondiging van het evangelie, die uitgaat tot de gehele gemeente, dus ook tot kinderen en jongeren. Ook zij worden aangesproken, in voor hen begrijpelijke taal en met voorbeelden. Speciale en verregaand aangepaste diensten voor een bepaalde doelgroep zijn niet noodzakelijk, al zijn er zeker diensten waarin extra aandacht is voor bepaalde groepen.
5. De prediking dient aandacht te besteden aan het staan van de christen in het leven van alledag. De gemeente wordt opgewekt tot een Bijbelse levenswandel en bemoedigd in het vaak moeilijke leven. Vanuit de Schriftwoorden die voor liggen, kunnen Bijbelse lijnen getrokken worden naar het dagelijks leven. Het tekstgedeelte kan soms met het oog daarop een bewuste keuze zijn.
6. Door de prediking wordt het hemelrijk ontsloten voor allen die de beloften van het Evangelie met een waar geloof aannemen en toegesloten voor alle ongelovigen, zolang zij zich niet van harte bekeren (H.C. vr. en antw. 84).

## **II De bediening der sacramenten**

1. Aan de kleine kinderen van de gemeente wordt het sacrament van de Heilige Doop bediend als teken en zegel van het genadeverbond. Op grond van de eenheid van de Schrift in Oude en Nieuwe testament belijden we dat vanwege Gods doorgaand genadeverbond de kinderen van de gemeente in Christus geheiligd zijn en daarom als leden van Zijn gemeente behoren gedoopt te zijn. Dit is niet enkel iets wat ouders mogen wensen, maar wat God Zelf ons geeft en opdraagt. Zoals de Heere Jezus Zelf de kinderen omhelsd, de handen opgelegd en gezegend heeft (Markus 10:16). Herhaling van de doop op enig moment van het leven wijzen we daarom af (H.C. vr. en antw. 74), zie ook onder Hoofdstuk 3, IV Pastoraat, punt 8.
2. De gemeenschap van de leden van het Lichaam van Christus wordt zichtbaar beleefd in de viering van het Heilig Avondmaal.
3. Het is nodig dat de sacramenten regelmatig bediend worden naar Gods instelling en de orde der kerk, tot versterking van het geloof en tot troost van de gelovigen.
4. Automatische enerzijds en mijding anderzijds doen tekort aan de rechte viering van de



sacramenten. In de voorbereidingsdienst en op de Bijbelkring voor het Heilig Avondmaal gaan onze predikanten o.a. in op de vraag voor wie het Avondmaal is ingesteld. Belijdende leden die de Heere Jezus van harte liefhebben (1 Joh. 4:19) worden genodigd. De liefde tot de Heere Jezus zal ook tot uiting komen in de verdere levenswandel zondags en door de week.

5. Waar van de ambten beleden wordt dat zij een kenmerk zijn van de ware kerk, is het Bijbels dat ambtsdragers deelnemen aan de sacramenten.

### **III De catechese en toerusting**

1. De gemeente dient gevormd te worden in de Bijbelse leer en in het geloof. Catechese en kringwerk zijn hiervoor geëigende middelen. Ook Bijbellezingen dienen dit doel.

2. Met name de kinderen en jongeren dienen te worden gefundeerd in Schrift en belijdenis. Catechese, zondagschool en jeugdwerk geven hieraan inhoud. Dit alles met het doel om kinderen van het verbond te leiden tot het Hoofd van het Verbond, Jezus Christus.

### **IV Het pastoraat**

1. In het pastoraat dient op een geestelijke wijze begeleiding gegeven te worden aan hen die lijden aan de gevolgen van de zonde en de gebrokenheid van het leven: ziekte, dood, relatieproblemen enzovoorts. Daarnaast dient het pastoraat een Bijbelse beleving van de door God gegeven relaties te bevorderen.

2. In het pastoraat moet onderzoek plaatsvinden naar de doorwerking van de prediking in het persoonlijke leven en de levenspraktijk. Tevens dient het opgaan onder de prediking te worden gestimuleerd.

3. Het pastoraat dient zich te richten op de gehele gemeente: gezinnen, ouderen en jongeren. Dit dient op een zodanige evenwichtige wijze te gebeuren, dat geen lid van de gemeente zich achtergesteld voelt.

4. Het pastoraat dient zodanig te zijn opgezet dat er oog is voor ieder lid van de gemeente. In een grote gemeente vraagt dit om een kleinschalige opzet van het pastoraat. Tevens dient het pastoraat de betrokkenheid op elkaar binnen de gemeente te bevorderen.

5. Rond de sacramenten is bijzonder pastoraat nodig: onderwijzend, bemoedigend, vertroostend en vermanend.

### **V Het diaconaat**

1. Het diaconaat dient op een zodanige wijze in de materiële en sociale noden binnen de gemeente te voorzien, dat niemand belemmeringen ondervindt om als volwaardig lid van de gemeente te functioneren.

2. Het diaconaat heeft een taak in het wereldwijd ondersteunen van christelijke hulpverlening.

3. Het diaconaat dient er op gericht te zijn om prediking en pastoraat te ondersteunen, in navolging van de dienende gestalte van Christus.

### **VI Het apostolaat en de missionaire opdracht**

1. De gemeente heeft een roeping ten opzichte van hen die buiten zijn. Dit geldt zowel in de eigen omgeving (missionair gericht zijn) als wereldwijd (apostolaat). Evangelisatie en zending mogen geen sluitpost vormen, maar zijn te rekenen tot de kernopdracht van de



gemeente: "dwing hen binnen te komen".

2. De praktijk van het gemeentelven dient een missionaire wervingskracht te hebben. De wereld ziet wat dit betreft scherp. Daarnaast heeft ieder gemeentelid een taak om de ongelovige naaste bij het Woord te betrekken.

## **VII De gemeente**

1. De gemeente dient de erediensten trouw te bezoeken.

2. Binnen de gemeente moet het Schriftonderzoek een belangrijke plaats innemen. Het verenigingswerk moet in die richting worden gestimuleerd. De verbinding met de actualiteit mag hierbij niet ontbreken.

3. Binnen de gemeente moet het "één Lichaam met verschillende leden" gestalte krijgen: aandacht voor elkaar, onderling respect, onderlinge liefde, meeleven in voor- en tegenspoed, zorg voor elkaars geestelijk welzijn, gebed voor elkaar. Het ambt van alle gelovigen draagt enerzijds een persoonlijk karakter. Anderzijds moet er aandacht zijn voor structuren, die de uitoefening van dit ambt bevorderen.

4. De gemeente dient te leven in de toekomstverwachting van haar Hoofd, de Heere Jezus Christus. Hierbij past een Bijbels gefundeerde verwachting voor het volk Israël.

## **VIII De kerkenraad**

1. In de kerkenraad zijn alle ambten vertegenwoordigd. De ambtsdragers bidden voor elkaar, luisteren naar elkaar en betonen broederlijke liefde voor elkaar. Zij gaan de gemeente voor in leer en leven.

## **IX Het college van kerkrentmeesters**

1. Het college van kerkrentmeesters dient ervoor te zorgen dat alle materiële, financiële en organisatorische benodigdheden aanwezig zijn om de prediking, het pastoraat en het gemeentelven te laten functioneren. Zij heeft hierin een dienende, ondersteunende en beherende taak. Het werk van dit college mag gezien worden als een geestelijke opdracht in de gemeente Gods.



## 2. Profielschets van de hervormde gemeente te Nieuw-Lekkerland

Onze hervormde gemeente kan geplaatst worden in de hervormd-gereformeerde modaliteit binnen de Protestantse Kerk in Nederland. Dat houdt onder meer in dat binnen het gemeentelven een centrale plaats wordt toegekend aan een Bijbelse en appellerende prediking in de beide zondagse erediensten en op de christelijke gedenkdagen. Daarbij geldt de Bijbel als het onfeilbaar Woord van God, gezaghebbend voor leer en leven.

In de beide sacramenten, te weten de viering van het Heilig Avondmaal en de bediening van de Heilige Doop belijdt en ervaart de gemeente de gemeenschap met Christus en met elkaar en de verbondstrouw van God.

De gemeente belijdt het algemeen ongetwijfeld christelijk geloof zoals neergelegd in de drie algemene belijdenisgeschriften van de kerk: de Apostolische Geloofsbelijdenis, de Geloofsbelijdenis van Nicea en de Geloofsvorm en Bekentenis van Athanasius. De gemeente wil staan in de traditie van de Reformatie en trouw zijn aan de belijdenis van het voorgeslacht. Zij acht zich dan ook gebonden aan de drie bijzondere belijdenisgeschriften van de kerk, de Drie Formulieren van Enigheid: de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels. De grondslag van onze gemeente kan onder geen beding worden gewijzigd door besluiten van meerdere ambtelijke vergaderingen van de Kerk of van de Overheid.

In de Plaatselijke Regeling van onze gemeente is Het Convenant, opgesteld in 2004 door de classis Alblisserdam, integraal opgenomen als onderdeel van onze grondslag en uitgangspunten. Hierin verwoorden we hoe we als gemeente in de Protestantse Kerk in Nederland willen staan.

De liturgie van de erediensten is sober, de nadruk ligt op de Woordverkondiging. Aanpassingen en uitbreidingen van de liturgie liggen daarom niet voor de hand. Wel ligt de nadruk op een begrijpelijke Bijbellesing, Psalmen en Woordverkondiging, zodat ieder het Woord meekrijgt en mee kan doen.

Nadat in onze gemeente steeds de Staten Vertaling (SV) is gebruikt, wordt na zorgvuldige overweging, sinds 2019 de Herziene Staten Vertaling (HSV) gebruikt, omdat de HSV het geestelijke taalkleed van de SV gebruikt en tegelijk de taalbrug naar de mens van de 21<sup>ste</sup> eeuw slaat. Gastpredikanten blijven de vrijheid behouden om de SV te gebruiken. Ook worden de hertaalde liturgische formulieren gebruikt, die opgenomen zijn in de HSV-Bijbels met Psalmen. De gemeente is een psalmen zingende gemeente. In de erediensten zingen we rechtstreeks uit Gods Woord, en zijn we verbonden met Israël en met onze Heere Jezus Christus die de psalmen Zelf ook zong. Inhoudelijk zien we in de psalmen een breedte en diepte die we in liederen niet altijd tegenkomen, tegelijk zien we ook in de psalmen Christus (profetisch) oplichten. We zingen uit de psalmberijming van 1773, waaraan Enige Gezangen zijn toegevoegd. Het is belangrijk dat de psalmen verstaanbaar zijn en blijvend worden gezongen, zowel in de kerk als thuis en op school. We spreken de wens uit dat er ook thuis en op school werk wordt gemaakt van een (bijbelse) zangcultuur: er zijn genoeg gelegenheden om met elkaar te zingen. We volgen initiatieven zoals de Klassiek Eigentijdse Psalmberijming



(KEP) van het initiatief 'Zingen uit de Bron' met belangstelling (zie laatste paragraaf 'voornemens').

De catechese is vooral gericht op het onderwijs, dat tot ons komt vanuit de Heilige Schrift en de belijdenisgeschriften. In het verenigingswerk houdt men zich vooral bezig met Bijbelstudie.

De gemeente wordt gediend door de drie ambten: dienaar des Woords, tevens herder van de gemeente, ouderling of opziener der gemeente en diaken. De gemeente staat afwijzend tegenover de vrouw in het ambt.

Het diaconaat richt zich op de mens in nood, zowel in de gemeente als daarbuiten, tot in de Derde Wereldlanden toe. Door vrijwilligers wordt thuishulp geboden aan gemeenteleden en anderen. De besteding van de diaconale middelen is ongeveer als volgt: een derde deel aan de eigen kerkelijke gemeente, een derde deel aan hulp in eigen land en een derde deel aan hulp in de wereld.

Het pastoraat in huis-, zieken- en ouderenbezoek is vrij intensief en wordt vrijwel uitsluitend ambtelijk uitgevoerd door de predikanten en de ouderlingen. Daarnaast is er jongerenpastoraat, dat gecoördineerd wordt door de jeugdouderling en de jeugddiaken.

Het apostolaat en de missionaire opdracht krijgen eveneens aandacht in onze gemeente. Er is een evangelisatiecommissie, samengesteld uit een ambtsdrager en gemeenteleden, en de kerkenraad is betrokken bij het werk van de plaatselijke zendingscommissie van de GZB. Ook is er betrokkenheid bij enkele Evangelisatieprojecten. Daarnaast hebben zondagsschool en vakantiebijbelweek ook een evangelisatiemotief.

De gemeente telt ongeveer 800 doopleden, 600 belijdende leden en 100 overige leden. Deze leden zijn verdeeld over ongeveer 500 pastorale eenheden. De leeftijdspiramide laat een brede basis van jongeren zien. Voor de erediensten staat een kerkgebouw ter beschikking dat ruimte biedt aan ongeveer 1050 kerkgangers.



### **3. Het profiel in de praktijk**

#### **I De kerkenraad**

##### **1. Taakstelling**

Het is de taak van de kerkenraad om in een dienende gestalte leiding te geven aan de gemeente. Dit gebeurt in het bijzonder door zorg te dragen voor een prediking naar Schrift en belijdenis, het verzorgen van het pastoraat en het verrichten van diaconale taken. Tevens worden allerlei activiteiten gestimuleerd die gestalte geven aan het gemeente van Jezus Christus zijn.

##### **2. Samenstelling**

a. De kerkenraad bestaat bij het vaststellen van dit beleidsplan uit twee predikanten, tien ouderlingen, waarvan drie ouderlingen-kerkrentmeester en zes diakenen. Eén ouderling en één diaken hebben als speciale taak de contacten met de jeugd te onderhouden. Elke ouderling, met uitzondering van de jeugdouderling en de scriba, heeft zorg voor een eigen wijk.

De kerkenraad kan besluiten om voor bepaalde onderwerpen commissies in te stellen die voorbereidende en/of uitvoerende werkzaamheden verrichten. Voor de openheid en de eensgezindheid binnen de kerkenraad is het van groot belang dat deze commissies regelmatig rapporteren.

b. Aan het eind van elk jaar levert ieder kerkenraadslid een schriftelijke evaluatie in, die in een kerkenraadsvergadering besproken wordt.

c. Met de predikanten die in de gemeente werkzaam zijn worden jaargesprekken gevoerd. In de jaargesprekken komt o.a. aan de orde de kwaliteit van het werk als ook het welbevinden van de betrokkenen. De kerkenraad maakt een regeling voor de wijze waarop en met wie jaargesprekken worden gehouden.

#### **3. Taakverdeling predikanten**

##### **3.1 Algemeen**

De twee predikantsplaatsen hebben betrekking op de twee wijken waarin de gemeente is verdeeld. De grens tussen de twee wijken ligt op de Dorpslaan.

Wijk I is Dorpslaan Oost en Wijk II is Dorpslaan West. De adressen buiten Nieuw-Lekkerland dorp en de bewoners van verpleeghuizen zijn in overleg tussen de predikanten verdeeld. Predikantsplaats I hoort bij wijk I en predikantsplaats II bij wijk II. De beide predikantsplaatsen ressorteren onder één kerkenraad.

Iedere predikant houdt zich bij de uitoefening van zijn ambtelijke arbeid strikt aan zijn eigen wijk. Afwijken van deze regel is alleen toegestaan na toestemming van het moderamen van de kerkenraad. In geval van onduidelijkheid beslist de kerkenraad.

De pastorie die aan wijk I is verbonden, is het pand aan de Albrechtstraat 33. De pastorie verbonden aan wijk II is het pand aan de Adriaan Heijnisstraat 2.

##### **3.2 Kerkenraad**

De preses en de assessor van de kerkenraad zijn de predikanten. Zij verwisselen deze functies jaarlijks per 1 juli. De kerkenraad vergadert in de regel tienmaal per jaar.

##### **3.3 Preekbeurten**

Van de preekbeurten op zondagen, christelijke feestdagen, bid- en dankdag en oud- en



nieuwjaar vervult iedere predikant er minimaal 40 in de eigen gemeente. Op bid- en dankdag gaat elke predikant een keer voor in eigen gemeente. Door de preekregelaar worden in een lopend kalenderjaar de gastpredikanten voor het volgende kalenderjaar benaderd, waarbij geldt dat er minimaal 18 aan gastpredikanten toebedeeld zullen worden. Het preekrooster komt ieder jaar op de agenda van de kerkenraad.

### **3.4 Bijbellezing en Bijbelkring**

De Bijbellezing en Bijbelkring worden, gelijklopend met het winterwerk gehouden en, zo mogelijk, door beide predikanten verzorgd. Per jaar wordt gewisseld.

### **3.5 Catechese**

De reguliere catechese wordt gegeven door de beide predikanten, bij voorkeur ook de jeugdouderling en een aantal gemeenteleden. De belijdeniscatechese, doopcatechese en de huwelijks catechese worden bij toerbeurt door één van de predikanten gegeven. Huwelijks catechese wordt gegeven bij gebleken belangstelling.

### **3.6 Sacramenten**

#### *a. Heilig Avondmaal*

Viermaal per jaar wordt het Heilig Avondmaal bediend. Dit gebeurt beurtelings door de beide predikanten. Degene die het Heilig Avondmaal bedient, leidt ook de diensten voor voorbereiding en nabetrachting, evenals de Avondmaalskring. Het Censura Morum wordt geleid door de preses van de kerkenraad. Tijdens de bijeenkomsten wordt bij toerbeurt door de kerkenraadsleden een meditatie gehouden. De predikant die niet het Avondmaal bedient, is wel bij de bediening aanwezig (pastoraal voorbeeld).

#### *b. Heilige Doop*

In de regel wordt de Heilige Doop zesmaal per jaar bediend. Dit gebeurt beurtelings door de predikanten. Degene die de Heilige Doop bedient, leidt ook de doopzitting.

### **3.7 Rouw- en trouwdiensten**

#### *a. Rouwdiensten*

De eventuele rouwdienst en begrafenis worden geleid door de wijkpredikant. Voor de rouwdienst geldt een protocol.

#### *b. Trouwdiensten*

In geval de bruid deel uitmaakt van de gemeente wordt de trouwdienst geleid door haar wijkpredikant. In geval de bruid geen deel uitmaakt van de gemeente en de bruidegom wel en de trouwdienst plaatsvindt in onze gemeente wordt de dienst geleid door zijn wijkpredikant. Voor de trouwdienst geldt een protocol.

### **3.8 Ziekenpastoraat**

Gemeenteleden in ziekenhuizen worden in de regel door de wijkpredikanten bezocht. Gemeenteleden in de verzorgingshuizen/verpleeghuizen worden door de predikant van wijk I bezocht. 't Waellant valt onder verantwoordelijkheid van de predikant van wijk II. De ziekenbezoeken thuis vinden plaats door de wijkpredikant.

### **3.9 Overige taken**

#### *a. Kerkbode*

Elke predikant verzorgt de specifieke berichtgeving van zijn eigen wijk. De algemene berichten worden door een gemeentelid verzorgd. De eindredactie van de kerkbode wordt beurtelings verzorgd door één van de predikanten.



#### *b. Classis en werkgemeenschap*

Als een predikant is afgevaardigd naar de classis dient hij de vergaderingen van classis bij te wonen en indien nodig zijn diensten aan te bieden. Het is wenselijk dat de predikanten de bijeenkomsten van de werkgemeenschap bijwonen.

#### *c. Senioren- en alleenstaandenmiddagen*

De senioren- en alleenstaandenmiddagen worden beurtelings door de predikanten verzorgd. Deze middagen zijn bedoeld voor senioren vanaf 70 jaar en alleenstaanden.

#### *d. Zondagsschool*

Beide predikanten kunnen op eigen initiatief de vergaderingen van het bestuur van de zondagsschool bijwonen.

#### *e. Verenigingsraad*

Beide predikanten zijn lid van de Verenigingsraad.

#### *f. Preekbespreking*

De preekbespreking wordt beurtelings door de predikanten gehouden.

#### *g. Huisbijbelkring*

De jaarlijkse startavond van de huisbijbelkringen wordt bij voorkeur door de auteur van het te behandelen boek geleid, of door een van de eigen predikanten.

### **3.10 Beëindiging van de ambtstermijn**

Bij beëindiging van de ambtstermijn worden door de aftredende ambtsdrager relevante documenten overgedragen aan de opvolger en overige stukken vernietigd. Hierbij verdient in het kader van de AVG het verwijderen en vernietigen van de (digitale) gegevens over gemeenteleden bijzondere aandacht.

### **3.11 Slotbepaling**

Uitvoering van bovenstaande afspraken en behartiging van niet daarin genoemde zaken dient in goed overleg tussen beide predikanten te geschieden. Kunnen zij geen overeenstemming bereiken, dan neemt de kerkenraad een bindend besluit.

## **4. Vergaderingen**

De kerkenraad vergadert in de regel tienmaal per jaar. Alle gemeentelijke zaken worden hier in gezamenlijkheid besproken. In de vergaderingen is de pastorale zorg in de gemeente een vast agendapunt.

Elk jaar worden drie consistorievergaderingen gehouden met het oog op de ambtelijke toerusting. Op die vergaderingen kan naar behoefte over de prediking en meer uitgebreid over het pastoraat worden gesproken.

## **5. Moderamen**

De voorbereiding van de kerkenraadsvergaderingen en het nemen van beslissingen m.b.t. zaken die geen uitstel gedogen zijn taken voor het moderamen. Dit bestaat uit de predikanten, de scribe, een ouderling-kerkrentmeester en een diaken. In vacaturetijd wordt een extra kerkenraadslid aan het moderamen toegevoegd.

## **6. Diaconie**

De diaconie vormt een eigen college. De beschrijving hiervan vormt een aparte paragraaf in het beleidsplan.

## **7. Het college van kerkrentmeesters**

Het college van kerkrentmeesters (CvK) vormt een apart college, waarvan de



ouderlingen-kerkrentmeester deel uitmaken. Zij wordt ondersteund door de Commissie van Bijstand. De beschrijving hiervan vormt een aparte paragraaf in dit beleidsplan.

## **8. Kerk en school**

Een kerkenraadslid functioneert als contactpersoon voor schoolzaken. De kerkenraad voelt zich in het bijzonder betrokken op het onderwijs dat uitgaat van 'Karakter, Scholen met de Bijbel Alblasserwaard'. Tweemaal per jaar hebben de predikanten een ontmoeting met de directie. Zo mogelijk wordt in de zondagse kerkdiensten een psalm gezongen die de kinderen op school moeten leren. Tijdens huisbezoeken en via de kerkbode wordt een verantwoorde schoolkeuze gestimuleerd. Hoewel kerk en school elk een eigen verantwoordelijkheid hebben, wordt een goed contact van groot belang geacht.

## **9. Classis**

Onze gemeente behoort tot de classis Zuid-Holland Zuid. De classicale vergaderingen worden bezocht indien iemand wordt afgevaardigd uit de kerkenraad. Een tweetal afgevaardigden uit gemeenten van de voormalige Classis Alblasserdam vertegenwoordigen ons hierin.

## **10. a. Kinderdijk-Middelweg**

Kinderdijk-Middelweg en Nieuw-Lekkerland vormen twee aparte kerkelijke gemeenten binnen één burgerlijke gemeente. De grens tussen de twee gemeenten ligt bij de oostelijke hoogspanningsmasten. Dit geldt niet voor de Lekdijk en de Elzenweg. Voor de Lekdijk ligt de grens bij de Middelweg. Voor de Elzenweg ligt de grens bij nummer 4. De beide gemeenten kennen vormen van samenwerking en hebben afspraken over het pastoraat aan "grensgangers". Zo werken beide gemeenten mee aan de weeksluiting in 't Waellant op vrijdagavond.

## **b. Samenwerking met andere kerken in ons dorp**

Onze gemeente zoekt actieve samenwerking met de andere kerken in ons dorp en neemt deel aan inmiddels bestaande samenwerkingsvormen waaronder het actief mee beleggen van bijeenkomsten in de Stille Week en de Nacht van gebed. Dit initiatief wordt gedragen door de verschillende kerken (binnen de PKN en de NGK) in ons dorp. Daarnaast worden er tweejaarlijks gezamenlijke moderamina-vergaderingen belegd.

## **11. Voorkeurslidmaatschap**

De kerkenraad gaat ervan uit dat ieder zijn verantwoordelijkheid voor de hervormde gemeente in zijn woonplaats (de 'woongemeente') beseft. Je wordt door God in een gemeente geplaatst. Daar mag je zegen ontvangen en je gaven inzetten. Het is niet aan ons om een kerkelijke gemeente uit te kiezen als we ons niet helemaal thuis voelen in de gemeente in onze woonplaats. Toch is de praktijk soms weerbarstiger en wil men toch elders kerken (voorkeurslidmaatschap). Dit is jammer, soms ook voor de schoolgaande kinderen en voor contacten in de buurt. Wanneer men toch niet bij de woongemeente wil horen, handelt de kerkenraad met herderlijk geduld en gastvrijheid.

Met een bezoek door de wijkouderling wordt het standpunt van de kerkenraad verwoord en verder doorgesproken over de beweegredenen van het verzoek tot voorkeurslidmaatschap. Als men bij het verzoek blijft, is het beleid: Als een gezin met een andere gemeente mee wil leven, dan kan dat alleen vanuit of naar aangrenzende buurgemeenten: er behoort huisbezoek, catechisatie en kringbezoek mogelijk te zijn.



Daarom is voorkeurslidmaatschap alleen mogelijk vanuit of naar Streefkerk, Oud-Alblas, Alblasserdam, en de zuster gemeente Kinderdijk-Middelweg. De kerkenraad kan in bijzondere situaties anders beslissen. Aanvragen tot voorkeurslidmaatschap van studerende jongeren die uitwonend zijn, maar toch in de gemeente van de ouders willen blijven meeleven, worden positief benaderd en afgehandeld door de scribe. Dit geldt ook voor bewoners van 't Waellant.

Een voorkeurslid is een volwaardig lid, in niets onderscheiden van de leden die in de gemeente zelf wonen. In de plaatselijke regeling zijn ook enkele regels opgenomen over hoe we omgaan met mensen die geen lid zijn, maar wel met onze gemeente meeleven.

## **II. Kerkdiensten**

### **1. De (zondagse) erediensten**

Tweemaal per zondag wordt een kerkdienst belegd, in de regel om 10.00 uur en om 18.30 uur. De avonddienst heeft het karakter van een leerdienst. De prediking van het Woord staat centraal. Van de gemeenteleden wordt verwacht dat zij eenvoudig en waardig gekleed gaan en dat de vrouwen en meisjes een hoofddeksel dragen. Er wordt gezongen uit de Psalmen en Enige Gezangen naar de berijming van 1773. Voor de aanvang van de dienst wordt een psalm gezongen. In het gebed is een ruime plaats voor de voorbede. De ouderling van dienst doet voor en na de dienst een consistoriegebed. Na de dienst wordt gecollecteerd: voor diaconie, instandhouding eredienst en kerkbeheer. De collecten voor instandhouding eredienst en kerkbeheer zijn bedoeld om de kosten rondom de eredienst te dragen en om de verdere kosten voor het kerkelijke leven te dekken.

Gastpredikanten worden uitgenodigd door de scribe, onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad. Hierbij wordt rekening gehouden met oud-predikanten, proponenten en/of predikanten die uit de eigen gemeente voortkomen.

Naast de zondagse erediensten worden er kerkdiensten belegd op Nieuwjaarsdag, Goede Vrijdag (twee keer), Tweede Paasdag, Hemelvaartsdag, Tweede Pinksterdag, Eerste Kerstdag, Tweede Kerstdag, Bid- en Dankdag (twee keer) en Oudejaarsdag. Rond Hervormingsdag wordt een gecombineerde dienst belegd met Kinderdijk-Middelweg, jaarlijks wisselend in één van de gemeenten, waarbij de (een) predikant uit de andere gemeente voorgaat.

### **2. Bijbellezingen**

Tijdens het winterseizoen wordt éénmaal per maand een Bijbellezing gehouden in de vorm van een ambtelijke dienst.

### **3. Trouw- en rouwdiensten**

Kerkelijke bevestiging van huwelijken vindt plaats in een ambtelijke dienst, waarin in principe de eigen predikant voorgaat, bij voorkeur in ons eigen kerkgebouw. Van de kerkenraad is tenminste één ouderling en één diaken aanwezig. In principe overhandigt de ouderling van dienst de trouwbijbel. In huwelijksgesprekken worden met het bruidspaar zaken met betrekking tot de huwelijksdienst besproken.

Rouwdiensten worden gewoonlijk gehouden in de kerk, in Onder de Wiek of in de aula



van de begraafplaats. Hierbij is een ouderling aanwezig. De liturgie tijdens de rouwdiensten is sober. Zowel voor de trouw- als voor de rouwdiensten geldt een protocol waarin een aantal zaken nader is geregeld.

#### **4. Sacramenten**

De Heilige Doop wordt in de regel zes keer per jaar bediend. Na afloop van de dienst wordt met de doopouders in de consistorie geëindigd en worden de doopkaarten uitgereikt. Het Heilig Avondmaal wordt viermaal per jaar bediend. Op de zondag vooraf wordt Voorbereiding gehouden, in de dienst erna Dankzegging en Nabetrachting. In de week voorafgaand aan de Avondmaalszondag wordt Censura Morum gehouden en een op het Avondmaal gerichte Bijbelkring. Het aantal Avondmaalgangers is de laatste jaren toegenomen en bedraagt ongeveer 350 belijdende leden.

### **III. Catechese en toerusting**

#### **1. Catechese**

De catechese wordt gegeven door de predikanten, bij voorkeur ook de jeugdouderling en een aantal gemeenteleden. Het catecheseteam, waarvan de jeugdouderling voorzitter is, coördineert het geheel. Het catecheseteam vergadert in de regel drie keer per jaar. De catechisaties worden wekelijks gegeven van begin september tot ongeveer half maart. We streven ernaar om groepen te vormen van maximaal vijftien jongeren. Er is een MLK-groep voor moeilijk lerende jongeren. Het catecheseteam kiest in overleg met de kerkenraad de te gebruiken methoden. Na een tijd van verkenning maken we nu gebruik van de methode 'Just Hear it' voor de 11-jarigen en de methode 'Just Read it' voor de andere leeftijdsgroepen. Voor de belijdeniscatechese wordt het belijdenisdeel van de methode 'Just Read it' gebruikt. De catechisaties zijn erop gericht om de jeugd de beginselen van het christelijk geloof en van de gereformeerde leer bij te brengen. Ook is er ruimte voor behandeling van uit de jeugd opkomende vragen. Elke catechesegroep wordt eenmaal per jaar door een kerkenraadslid bezocht.

#### **2. Belijdeniscatechese**

In de belijdeniscatechese wordt de Heidelbergse Catechismus of eventueel het Kort Begrip behandeld en voor een belangrijk deel geleerd. Geprobeerd wordt om deze catechese in een open sfeer te laten verlopen, zodat er ook ruimte is voor persoonlijke vragen en ervaringen. De grootte van de groep is wisselend, evenals de leeftijd. De belijdeniscatechese wordt eenmaal per jaar door een kerkenraadslid bezocht. In de eerste helft van het catecheseseizoen hebben alle catechisanten een gesprek met de wijkouderling, en in de tweede helft met de predikant. Voorafgaand aan de Openbare Belijdenis is er de aannemingsavond, waarbij een delegatie van de kerkenraad aanwezig is. De Openbare Belijdenis geeft toegang tot het Heilig Avondmaal. We verwachten van belijdende leden een zorgvuldig omgaan met het avondmaal, zowel in het geval van aangaan als afblijven. Voor de belijdeniscatechese en de dienst van Openbare Belijdenis is een aantal zaken geregeld in een protocol.

#### **3. Huwelijks catechese**

De animo voor huwelijks catechese was de laatste jaren gering. Door extra aandacht in de huwelijks gesprekken proberen de predikanten toch heel wat mee te geven. Dit blijft



echter een punt van aandacht. Wanneer er opnieuw behoefte blijkt te zijn aan huwelijks catechese zal de kerkenraad hier invulling aan geven.

#### **4. Doopcatechese**

Doopouders ontvangen onderricht tijdens de daartoe bestemde doopzittingen. Na afloop van ieder halfjaar worden alle doopouders die in het voorafgaande jaar hun kind(eren) hebben laten dopen uitgenodigd om deel te nemen aan doopcatechese. Deze catechese betreft één bijeenkomst.

#### **5. Bijbelkring**

In het winterseizoen wordt eenmaal per maand een Bijbelkring gehouden, die voor ieder toegankelijk is. Het is tevens een bijeenkomst voor verootmoediging en gebed. Een van de predikanten leidt de kring, een ouderling of diaken sluit af. Op de Bijbelkring wordt vervolgstof behandeld en is er ruimte voor gesprek.

#### **6. Huisbijbelkringen**

Onze gemeente kent huisbijbelkringen als een vorm waarin gemeenteleden samenkomen voor Bijbelstudie, ontmoeting en gebed. Hierin kan eenieder op deze manier binnen onze grote gemeente een klein verband vinden om elkaar wat beter te leren kennen, naar elkaar om te zien en voorbede te doen. De huisbijbelkringen komen gedurende ongeveer acht maanden elke maand bij elkaar. Om de bestaande voorzieningen niet in de wielen te rijden, worden de kringen bij voorkeur gepland in een week waarin geen Bijbelkring of Bijbellezing is. De bijeenkomsten vinden plaats bij de deelnemers aan huis. Hierover kan elke kring afspraken maken. Gedurende een jaar wordt een boekje met gesprekvragen gebruikt. Alle kringen gebruiken hetzelfde materiaal. Een huisbijbelkringavond wordt geopend met het zingen van een (of meerdere) psalm(en) en gebed. Daarna wordt een Schriftgedeelte gelezen en kort toegelicht. Vervolgens is er behandeling van de gesprekvragen. Al naar gelang de behoefte wordt er nog gezongen uit de psalmen of uit de liedbundel die in gebruik is bij onze verenigingen. De bijeenkomst wordt afgesloten met dankgebed en voorbede. Alle kringen worden eenmaal per jaar door een kerkenraadslid bezocht.

Een kring telt 10 tot 12 deelnemers. Wanneer dit aantal overschreden wordt, wordt een nieuwe kring gevormd. Twee van de leden van de kerkenraad coördineren dit stukje gemeentewerk. Hieronder valt ook de indeling van de kringen. We streven ernaar om de kringen ontmoetingsplaatsen te laten zijn van de gemeente in haar diversiteit. Elke kring heeft een kringleider, die verantwoordelijk is voor het functioneren van de kring en ook contactpersoon voor zijn/haar kring naar de coördinatoren. Coördinatoren en kringleiders evalueren aan het eind van een seizoen en stellen thema en materiaal vast voor een nieuw seizoen. Aan het begin van elk seizoen is er een toerustingavond voor kringleiders en -leden.

### **IV. Pastoraat**

#### **1. Huisbezoek**

Van half september tot half april wordt door de ouderlingen wekelijks huisbezoek afgelegd. Zij doen dit in tweetallen en leggen twee bezoeken per avond af. Als dit nodig is, valt een diaken in. Op deze wijze kunnen alle gemeenteleden die huisbezoek wensen



te ontvangen, ongeveer om de twee jaar worden bezocht. De wijkouderling is in ieder geval aanwezig bij de huisbezoeken in zijn wijk. De omvang van een wijk hangt samen met de overige taken die aan een ouderling zijn toegewezen. Tijdens de huisbezoeken is er gesprek over de kerkgang, de vrucht op de prediking, de persoonlijke en/of gezinsomstandigheden en de geloofsbeleving. Waar mogelijk wordt getracht de kinderen bij het gesprek te betrekken. Ieder huisbezoek wordt afgesloten met Schriftlezing, een korte toelichting en gebed.

## **2. Ouderen en alleenstaanden**

### *a. Pastoraal bezoek*

Gemeenteleden van 75 jaar of ouder worden minimaal tweemaal per jaar bezocht. Eenmaal gebeurt dit rond de verjaardag door de wijkpredikant en één keer tussentijds door de wijkouderling. Wanneer de omstandigheden extra pastorale aandacht wenselijk maken, geven predikant en wijkouderling dit in onderling overleg aan. Ook ontvangen sommige alleenstaanden extra pastoraal bezoek. Daarnaast vallen ouderen ook binnen de regeling voor het gewone huisbezoek, zij het dat bij alleenstaande ouderen een huisbezoek ook door de wijkouderling alléén kan worden gedaan.

### *b. Bezoekwerk vrijwilligers*

Door vrijwilligers wordt algemeen bezoekwerk gedaan. Dit bezoekwerk heeft tot doel de eenzaamheid te verzachten en het onderling contact te bevorderen. Aan ouderen en/of alleenstaanden wordt gevraagd of zij een dergelijk bezoek op prijs stellen. Een ouderling of een door de kerkenraad aan te wijzen gemeentelid coördineert dit bezoekwerk.

### *c. Andere activiteiten*

Vier keer per jaar wordt een senioren- en alleenstaandenmiddag gehouden, waar plaats is voor ontmoeting. Ook wordt een meditatie gehouden. Na de pauze wordt een (vrije) presentatie gegeven. Rond Pasen en Kerst wordt de middag afgesloten met een gezamenlijke maaltijd. Jaarlijks wordt in mei door de jeugdverenigingen een ouderen- en jongerenmiddag georganiseerd waar oud en jong elkaar ontmoeten.

## **3. Jongerenpastoraat**

De catecheten voeren jaarlijks een persoonlijk gesprekje met alle jongeren vanaf 12-13 jaar. De catechisanten van 18 jaar en ouder geven zelf aan of ze behoefte hebben aan een gesprek. Jongeren onder de 18 jaar die wel tot onze gemeente behoren, maar niet (meer) de catechisatie bezoeken worden benaderd door de catecheten.

Bij crisissituaties heeft de catecheet contact met de jeugdouderling. De jeugdouderling overlegt met de wijkouderling en/of wijkpredikant van de betreffende jongere en bepaalt in overleg wie de jongere uiteindelijk gaat begeleiden. Naar de jongere moet altijd duidelijk worden gemaakt met wie er overlegd wordt. De catecheet kan dus nooit volstrekte geheimhouding beloven aan de jongere omdat er altijd wordt overlegd met de jeugdouderling. Voor de jeugd- en wijkouderling is het van groot belang om gewetensvol om te gaan met de zaken die hem worden toevertrouwd. Het vertrouwen van de jongere mag in geen geval worden geschaad! De eerstverantwoordelijke persoon in crisissituaties blijft de wijkouderling.

## **4. Zieken en ziekenzalving**

De zieken in de ziekenhuizen worden elke week bezocht door de eigen wijkpredikant. Gemeenteleden die verblijven in instellingen voor verzorging of verpleging worden regelmatig, maar minder frequent bezocht. Ernstig zieken thuis worden regelmatig bezocht. Hierin heeft ook de wijkouderling een taak, in overleg met de wijkpredikant.



Gemeenteleden die in ziekenhuizen of instellingen worden verzorgd, worden (als zij daar in toestemmen) afgelezen in de zondagse diensten met het oog op de voorbede. Voor gemeenteleden die langdurig in een instelling verblijven, voor ernstige of langdurige zieken thuis en voor gehandicapten gebeurt dit eenmaal per maand. Bij thuiskomst na een verblijf van meer dan één nacht uit het ziekenhuis of instelling wordt er namens de diaconie een fruit- of zuivelbakje bezorgd.

De kerkenraad ziet de zalving van zieken niet als een noodzakelijke handeling. Toch wil zij op verzoek en na een gesprek waarin mogelijke belemmeringen aan de orde worden gesteld hieraan meewerken. Het gaat ten slotte om een bijbels gebruik (Jakobus 5). Belangrijke onderdelen van de ziekenzalving zijn het gebed en de belijdenis van zonden (belemmeringen), zie Jakobus 5:15. Een ouderling zal de daadwerkelijke zalving uitvoeren. Het kerkenraadsbesluit hierover en een protocol voor de behandeling van een verzoek om zalving zijn op schrift gesteld.

## **5. Rond geboorte**

Na de geboorte van een kind legt de wijkpredikant en/of zijn vrouw een bezoek af. Hierbij wordt namens de kerkenraad een boekje overhandigd. In de zondagse diensten wordt de geboorte afgelezen met het oog op de voorbede.

## **6. Rond huwelijk en jubilea**

Voorafgaand aan het huwelijk heeft het bruidspaar vroegtijdig een gesprek met de wijkpredikant en de wijkouderling. Later voert de wijkpredikant met het bruidspaar een inhoudelijk gesprek over het huwelijk. Een en ander is nader geregeld in een protocol voor trouwdiensten. Ongeveer zes weken na het huwelijk wordt een bezoek afgelegd door de wijkouderling van de wijk waar het bruidspaar is gaan wonen.

Naast de huwelijksbijbel wordt een proefabonnement op het RD/Terdege aangeboden.

Bij een huwelijksdienst buiten de gemeente wordt een boek en eveneens een proefabonnement op het RD/Terdege aangeboden. Stellen die na hun huwelijk in onze gemeente komen wonen, krijgen een welkomstbezoek van de wijkouderling.

Huwelijksjubilea van 25 jaar en vanaf 40 jaar om de vijf jaar worden (als men daarin toestemt) afgelezen in de zondagse diensten met het oog op de voorbede. De wijkpredikant brengt een pastoraal bezoek en overhandigt een boek. Een eventuele receptie wordt bezocht door de wijkouderling.

## **7. Rond overlijden**

In geval van overlijden van een gemeentelid wordt – als de familie dit op prijs stelt - elke avond tussen overlijden en begrafenis door een ouderling de dag met de familie afgesloten. De dagsluiting heeft als inhoud een kort gesprek, Schriftlezing met korte toelichting en gebed. Het geheel duurt niet langer dan een half uur. Wanneer de familie geen dagsluitingen wenst, wordt namens de kerkenraad een condoleancebezoek gebracht. Het overlijden wordt afgelezen in de zondagse diensten met het oog op de voorbede. De begrafenis wordt geleid door de wijkpredikant. De dienstdoende ouderling sluit kort af met schriftlezing en gebed. In een protocol voor rouwdiensten zijn sommige zaken nader geregeld. Na het overlijden ontvangt de nabestaande echtgeno(o)t(e) of het gezin (bijv. in het geval van een overleden kind) desgewenst gedurende minimaal een jaar pastorale aandacht van de wijkpredikant en/of de wijkouderling, waarbij de frequentie van de bezoeken in de loop van de tijd minder wordt.



Als van een gemeentelid een (binnen of buiten onze gemeente wonend) familielid, zijnde vader/moeder, kind, broer, zus, zwager of schoonzus overlijdt, wordt dit, wanneer dit doorgegeven wordt door de familie, in de zondagse diensten afgekondigd en brengt de wijkouderling een pastoraal bezoek. Wanneer de wijkouderling het betreffende gemeentelid al tijdens een dagsluiting ontmoet heeft, kan dit bezoek achterwege blijven. In de Oudejaarsdienst worden ter nagedachtenis de namen voorgelezen van degenen die in de administratie van onze gemeente stonden en in het afgelopen jaar zijn overleden.

## **8. Rond de sacramenten**

- a. Ouders die een kind willen laten dopen wonen de doopzitting bij. Hier wordt onderwijs gegeven over de Heilige Doop. Aanwezig zijn een predikant en een ouderling. Na de doopdienst worden door de ouderling die op de doopzitting aanwezig was de doopkaarten uitgereikt. Als de doopouders randkerkelijk zijn, wordt soms de doopbediening uitgesteld om nader onderwijs te geven en een voortgezet gesprek te hebben over de kerkelijke betrokkenheid.
- b. Vanwege het nieuwtestamentische gebod tot verkondiging en doop worden kinderen en volwassenen gedoopt om daarmee te laten zien dat de Heere Zelf hen tot de Zijnen wil rekenen. De keuze voor overdoop zien we als een ontkenning en afwijzing daarvan, en daarom als een ernstige dwaling. Ook zorgt deze keuze voor een breuk in de eenheid van de gemeente. Daarom heeft het herdoopte gemeentelid geen toegang tot het ambt en tot leidinggevende of lerende functies in de gemeente en zal er ook worden gesproken over de visie op de gemeente, de ambten en de sacramenten. Als kerkenraad vragen we het gemeentelid zich te blijven openstellen voor het onderwijs vanuit de gemeente over de doop en heroverweging van zijn standpunt niet uit te sluiten. Ook vragen we de opvattingen rondom de doop niet actief te verbreiden binnen de gemeente.  
We zien het herdoopte gemeentelid als broeder of zuster, maar een overdoop is in strijd met onze belijdenisgeschriften, botst met het ambtelijk gezag en brengt spanning teweeg in de onderlinge gemeenschap van de gemeente
- c. Voor deelname aan de sacramenten wordt extra aandacht gevraagd voor eenvoudige en waardige kleding. Voor, tijdens en na de bediening van het Heilig Avondmaal hebben de diakenen een taak. Bij de bediening van het Heilig Avondmaal houden twee ouderlingen toezicht op een waardige bediening van het sacrament. Na de bediening van het Heilig Avondmaal worden gemeenteleden die voor het eerst hebben deelgenomen, door de wijkpredikant pastoraal bezocht.
- d. Voor de praktische gang van zaken bij de bediening van het Heilig Avondmaal is een protocol opgesteld.

## **9. Nieuw ingekomenen**

Nieuw ingekomenen worden welkom geheten in de Kerkbode. In de eerste weken brengt de wijkouderling een oriënterend bezoek, waarbij informatie wordt gegeven over de kerkelijke gemeente, de gemeentegids en enkele nummers van het gemeentelijk contactblad Open vensters worden uitgereikt en gegevens worden opgevraagd voor de ledenadministratie. Ook wordt het jubileumboek '400 jaar hervormde gemeente Nieuw-Lekkerland' aangeboden. De diaconie coördineert de welkomstbezoeken en benadert een dame van de bezoekdienst voor het brengen van een welkomstbezoek (tenzij nieuw ingekomene heeft uitgesproken dit niet op prijs te stellen) en overhandigt daarbij een bloemetje. Vervolgens wordt in het jaar na de binnenkomst in onze gemeente een



huisbezoek afgelegd.

## **10. Overige situaties**

Naast de reeds genoemde situaties is er intensief pastoraat door wijkpredikant en/of wijkouderling bij bijzondere- of crisissituaties. Bij psychische en/of sociale problemen wordt zo nodig, en als de betrokkene daar mee instemt, door de wijkpredikant en/of wijkouderling samenwerking gezocht met een beroepsmatige instelling voor hulpverlening.

## **11. Psycho Pastoraal Team** In het veld van herderlijke zorg, naastenliefde en professionele hulp functioneert

binnen onze gemeente ook het Psycho Pastorale Team (PPT). Christenpsychiaters hebben ingezien dat het voor mensen met psychische problemen van groot belang is dat zij in hun gemeente hun noden kunnen uiten aan iemand die een luisterend oor biedt. De leden van dit team zijn PPB-ers (Psychopastoraal begeleiders). Zij hebben daarvoor de tweejarige basis cursus voltooid, waarin ze basiskennis en begrip aangeleerd hebben over depressieve gevoelens, rouwverwerking, eetstoornissen, huwelijk en seksualiteit, angstig en dwangmatig handelen, enz.

De basis cursus wordt voor de helft vergoed door het college van kerkrentmeesters. Voor de andere helft kan zo nodig een beroep worden gedaan op de diaconie. De opfriscursus wordt niet vergoed. Ook hiervoor kan een beroep worden gedaan op de diaconie.

Zowel vanuit de kerkenraad als vanuit de PPB-ers is er een persoon die als coördinator en aanspreekpunt fungeert. De PPB-ers worden, op voordracht van de coördinator, door de kerkenraad benoemd. De coördinator informeert de betrokken wijkouderling als er een nieuw contact ontstaat of een contact eindigt, zonder inhoudelijke informatie.

Jaarlijks wordt een evaluerende bespreking gehouden tussen de PPB-ers en de door de kerkenraad afgevaardigde ambtsdrager. Van deze bespreking wordt een verslag opgesteld. Tussentijds houden de PPB-ers onderling besprekingen. Namen van betrokkenen worden in de verslagen geanonimiseerd.

In de organisatie volgen we een lijn van vrijheid en vrijwilligheid. Dat betekent het volgende:

- gemeenteleden (jong en oud) mogen zich rechtstreeks tot een PPT-werker wenden;
- hij of zij mag het ook eerst met de wijkouderling of predikant bespreken;
- eventueel kan dan de wijkouderling of predikant een PPB-er benaderen;
- een PPB-er mag zelf spontaan hulp aanbieden;
- een PPB-er mag, alleen als het gemeentelid dat goedvindt, overleggen met de wijkouderling of wijkpredikant.

## **V Verenigingswerk**

Het (beleid met betrekking tot het) verenigingswerk is beschreven in de Jeugdwerk-handleiding van de Hervormde gemeente Nieuw-Lekkerland. Deze is ook via de website



te raadplegen.

## **VI Zending en evangelisatie**

### **1. De zendingscommissie**

De plaatselijke commissie stelt zich ten doel het werk van de GZB in de gemeente te ondersteunen. De commissie zoekt naar een concreet project om als gemeente te steunen. De commissie bestaat uit één ambtsdrager en enkele gemeenteleden en draagt (gedeeltelijk) zorg voor de verspreiding van het maandblad "Alle Volken" in de gemeente. Eens per jaar wordt de verkoop behartigd van dagboekjes. Eens per jaar wordt er een zendingsactiviteit belegd, zoals een avond of een ontbijt.

### **2. De evangelisatiecommissie**

De evangelisatiecommissie bestaat uit één ambtsdrager en een aantal gemeenteleden. Zij heeft als doel binnen de burgerlijke gemeente rand- en buitenkerkelijken te bereiken met het Evangelie en probeert daarbij de kerkelijke gemeente actief in te schakelen. De commissie richt haar activiteiten onder andere op de zogenoemde "kaartenbakleden". Dit wordt gedaan door middel van gesprekken waar dit mogelijk is. Ook is er rond verjaar- en gedenkdagen aandacht voor hen in de vorm van een kaart. Daarnaast is er elk jaar een kerstmaaltijd voor rand- en onkerkelijken. Op de landelijke open monumentendag is de kerk open en zijn enkele leden aanwezig in de kerk met foldermateriaal. Ook verzorgt de evangelisatiecommissie met inzet van diverse gemeenteleden openstelling van de kerk op zaterdagmorgen in de periode van mei tot en met september. Als voortzetting van enkele gehouden Oriëntatiecursussen christelijk geloof functioneert een opbouwkring.

### **3. De zondagsschool**

Zie Jeugdwerkhandleiding.

### **4. De Kidsclub**

Zie Jeugdwerkhandleiding.

### **5. Vakantiebijbelweek**

Zie Jeugdwerkhandleiding.

### **6. Kerkklokradio**

Van tijd tot tijd wordt een kerkdienst uitgezonden. Ook worden kerkelijke activiteiten bekend gemaakt. Vanuit evangelisatiemotieven werken de predikanten, ambtsdragers en gemeenteleden mee aan het uitzenden van meditaties.

### **7. Evangelisatie buiten de gemeente**

Er is geen vaste relatie met de IZB. Van project tot project wordt bekeken of ondersteuning verantwoord is. Dezelfde kritische houding wordt aangenomen t.a.v. het IZB-materiaal. Verder wordt er door gemeenteleden medewerking gegeven aan andere evangelisatieprojecten buiten onze gemeente.



## VII De diaconie

### 1. Taakstelling

Het is de taak van de diaconie om in een dienende gestalte leiding te geven aan de zorg voor elkaar binnen en buiten de gemeente betreffende de maatschappelijke noden. In het bijzonder geldt dit de noden rond de voorziening van de eerste levensbehoeften.

### 2. Diaconale gelden

#### 2.1 Besteding diaconale gelden

De diaconie heeft haar inkomsten uit giften, collecten, renteopbrengsten en opbrengsten uit onroerend goed.

De uitgaven gaan naar diverse instellingen en doelgroepen (zie 2.2), waarbij gestreefd wordt naar de volgende onderverdeling:

- 1/3 eigen gemeente
- 1/3 binnenland
- 1/3 buitenland

Enkele richtlijnen waaraan instellingen moeten voldoen zijn:

- De instantie moet voldoen aan de Bijbelse fundamenten van naastenliefde en bewogenheid met de naaste.
- De hulpverlening moet van diaconale/missionaire aard zijn.
- Het financiële beleid van de instantie moet te controleren zijn.

Voor begrotingen en jaarrekeningen wordt gebruikgemaakt van het Financieel Rapportage- en InformatieSysteem (FRIS)

Een belangrijke besteding van de inkomsten is de ondersteuning van gemeenteleden. Enkele dagen voor kerst ontvangen gemeenteleden van 70 jaren en ouder, weduwen, weduwnaren, gehandicapten, langdurig zieken en werkloze gemeenteleden een kerst- of zuivelbakje met een dagboek. Kinderen binnen deze doelgroepen ontvangen i.p.v. een dagboek een (boeken-)bon.

#### 2.2 Collecterooster

Voor het collecterooster worden de volgende richtlijnen gehanteerd:

Er zijn per maand twee diaconiecollecten met een bijzondere bestemming.

De diaconiecollecten bij het Heilig Avondmaal zijn wisselend per jaar bestemd voor: evangelisatie werk te Hoorn, Uden, Horst en Tilburg. Het collecterooster wordt jaarlijks door de kerkenraad vastgesteld.

Hier volgt een overzicht van de diverse instellingen waarvoor jaarlijks gecollecteerd wordt (wijziging in de doelen is mogelijk):

2 x GZB

Pinksterzendingscollecte

Najaarszendingscollecte

1 x Zendingscollecte

bijv. Spaanse Evangelische Zending, Stephanos, Bonisa,

5 x Evangelisatie

bijv. Uden, Horst, Lichtbaken Hoorn of evangelisatie Moslims, Elim Tilburg



1 x Paascollecte	Gevangenzorg Nederland of Ruchama
1 x Gehandicapten Vakantieweken	bijv. Op weg met de ander of Voor Elkaar
3 x Sociaal diaconaal Maatschappelijk werk (DMW) KOEH, Friedensstimme, Open Doors, CCR	1. Ontmoeting, De Hoop 2. ZOA, Woord en Daad, De Haven, NPV, Diaconaal 3.
3 x Gereformeerde Bond	Studiefonds Leerstoelfonds Gereformeerde prediking
1 x IRS	Hervormingsdag
1 x Israël	1e zondag in oktober, bijv. Shaare Zedek
1 x Evangelisatie eigen gemeente	Vakantiebijbelweek en evangelisatie
2 x Financiële noden eigen gemeente	
1x Jeugdwerk	Hervormd Jeugdwerk
1x Bijbelverspreiding	Bijbelvereniging

### 2.3 Giftenrooster

Enkele richtlijnen voor het giftenrooster zijn: Jaarlijks wordt bezien of de diverse werkterreinen van het diaconaat vertegenwoordigd zijn. Er is een post Onvoorzien (5 % van de begroting). Als er in een lopend boekjaar een tekort dreigt op de begroting is er de mogelijkheid om (sommige) giften niet over te maken.

## 3. Onroerend goed

### 3.1 Pachtbeleid

Wanneer een pachter zijn bedrijf beëindigt, wordt het land in principe opnieuw verpacht aan gemeenteleden (doopleden of lidmaten) van de Hervormde Gemeente van Nieuw-Lekkerland. Eventueel wordt tot verkoop overgegaan.

De pacht prijs is marktafhankelijk, wordt door de hogere organen aangegeven en kan tussentijds aangepast worden.

### 3.2 Volkstuinen

De volkstuinen zijn in principe ter ondersteuning van iemands levensonderhoud. Bij voorkeur wordt verpacht aan kerkelijk meelevende leden. Voor het gebruik van de volkstuin is een reglement opgesteld, waarin zaken zoals zondagsrust e.d. zijn vastgelegd. De pacht prijs is €20,- per 12,5 roe, dit is de oppervlakte van één volkstuinperceel. Deze prijs is het laatst in 2017 vastgesteld. Jaarlijks worden voor 1 november de pachtbrieven verzonden.



### 3.3 Jachtrecht

De jachtrechten, die per 6 jaar worden gezien, worden verpacht aan pachters in het blok dat ze bezitten of pachten.

## 4. Diaconaal gemeentewerk

### 4.1 Diaconaal bezoekwerk

Bij financiële problemen is er een eerste intakegesprek met twee diakenen. Onderzocht wordt of de reguliere instanties zijn benaderd. De financiële ondersteuning is afhankelijk en wordt alle regelmatig, doch minimaal jaarlijks gezien. Tijdens financiële ondersteuning worden regelmatig bezoeken afgelegd. Naast de financiële is er ook begeleidende/sturende ondersteuning.

### 4.2 Hulpverlening

In samenwerking met de NPV (Nederlands Patiënten Vereniging) is er een thuiszorgproject, waarop door gemeenteleden een beroep gedaan kan worden. Deze hulpverlening staat tussen de mantelzorg en de professionele hulpverlening, zoals Rivas, in.

De hulp bestaat voornamelijk uit huishoudelijk en licht verzorgend werk. Ook wordt geholpen bij vervoer van en naar zieken- en verzorgingshuizen. Samen met de NPV is er ook een terminaal thuiszorgproject, dat bestaat uit een team vrijwilligers die een, op deze zorg gerichte, cursus hebben gedaan.

## 5. Diaconale taken

### 5.1 Binnen de eigen gemeente

Voorzitterschap	Administratie	
Ouderenzorg	Pacht	N.P.V.
Geld tellen	Bezoekwerk	Huisbezoek
Jeugddiaconaat	Kerktelefoon	Zondagsschool
Vakantiebijbelweek	Kerstattenties	Taken rond bediening H.A.
Archiefcommissie	Fruitbakjes	Asielzorg
Kerkordecommissie		Eindredactie Open vensters
Gemeentedag	Website	Contactpersoon bij burgerlijke gemeente
	Secretariaat	

### 5.2 Buiten de eigen gemeente

Ikazia, Salem, Diaconaal Maatschappelijk werk.

### 5.3 Overige verplichte taken

Lid van de Identiteitscommissie van Graafzicht. De Diaconie is betrokken bij de uitvoering van de WMO (Wet maatschappelijke ondersteuning).

## 6. Vergaderingen

### 6.1 Plaatselijk

De diaconie heeft zeswekelijks haar collegevergadering waarin de diaconale belangen van de gemeente(leden) en haar overige taken behandeld worden.



De diaconie vergadert in de regel achttienmaal per jaar met de kerkenraad.

## **6.2 Verslaglegging**

Van elke vergadering worden notulen gemaakt en één exemplaar ter archivering aan de Archiefcommissie gegeven. Ook de predikanten ontvangen de notulen.



## VIII Het college van kerkrentmeesters (CvK)

### 1. Taakstelling en werkwijze

Het college van kerkrentmeesters (CvK) is naar bepalingen van de kerkorde belast met de zorg voor alle stoffelijke aangelegenheden van de gemeente – voor zover niet van diaconale aard - en verricht de daaraan verbonden werkzaamheden overeenkomstig de bepalingen van de kerkorde met inachtneming van de bepalingen in de Plaatselijke Regeling. Alle taken zijn vastgelegd in een takenlijst. Gestreefd wordt het aantal vergaderingen tot vijf per jaar te beperken. Dit is voldoende voor zorgvuldige besluitneming.

De kerkrentmeesters hebben elk hun aandachtsterrein waarvoor zij verantwoordelijk zijn en waaromtrent zij zaken behartigen en voorstellen maken voor de collegevergaderingen:

1 <sup>e</sup> voorzitter:	contact met de kerkenraad; representatie; personele zaken
2 <sup>e</sup> voorzitter:	contact met de kerkenraad; collecten; verhuur gebouwen; tuinonderhoud, landerijen.
Secretaris:	contact met de kerkenraad; algemeen secretariaat; ledenadministratie; verkiezingen; archief; gemeentegids.
Penningmeester:	financiële zaken; collecten.
Kerkrentmeester:	materiële zaken op het gebied van nieuwbouw, vervanging en onderhoud gebouwen.

Wijzigingen in de samenstelling van het CvK kunnen aanleiding zijn tot een andere verdeling van de aandachtsgebieden. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit vijf personen, waarvan er drie ouderling-kerkrentmeester en twee kerkrentmeester zijn.

### 2. Commissie van bijstand

Daar waar het CvK wegens werkdruk of benodigde specifieke bekwaamheden assistentie behoeft, voorziet zij daarin door middel van de commissie van bijstand. De leden van de commissie van bijstand adviseren en assisteren de kerkrentmeesters bij hun werkzaamheden. Zoveel mogelijk wonen zij de collegevergaderingen bij. Ook de leden van de commissie van bijstand hebben een eigen deskundigheid van waaruit zij de kerkrentmeesters adviseren en assisteren. De Plaatselijke Regeling bevat een paragraaf waarin de werkwijze van de commissie van bijstand is vermeld. Voor specifieke taken kan het CvK naast de commissie van bijstand andere gemeenteleden met bepaalde deskundigheid inschakelen.

### 3. Begroting en rekening; beleidsplan

Elk jaar wordt van de te verwachten lasten en baten van de gemeente in een volgend kalenderjaar een zo zuiver mogelijke begroting opgesteld. Deze begroting wordt door de kerkenraad vastgesteld, voor de gemeente ter inzage gelegd en in afschrift opgestuurd naar het Classicale College voor de Behandeling van Beheerszaken. De indeling van de begroting is in een landelijke standaard voorgeschreven. Na afloop van elk kalenderjaar wordt van de werkelijke lasten en baten van de gemeente een jaarrekening opgesteld, eveneens volgens een landelijke standaard. Gebruikgemaakt wordt van het Financieel Rapportage- en InformatieSysteem (FRIS)



Ook de jaarrekening wordt door de kerkenraad vastgesteld, voor de gemeente ter inzage gelegd en in afschrift opgestuurd naar het Classicale College voor de Behandeling van Beheerszaken. Een beknopte versie van de jaarbegroting en de jaarrekening wordt gepubliceerd in het kwartaalblad Open vensters en op de website.

De basis voor de jaarrekening is de boekhouding. Alle financiële feiten worden in deze boekhouding geregistreerd volgens een landelijk rekeningschema. De boekhouding en het archief van stukken zijn zodanig ingericht dat controle door derden goed mogelijk is.

In het kerkrentmeesterlijk deel van het beleidsplan komt een raming voor van de ontwikkeling van de inkomsten en uitgaven van de gemeente voor elk van de vier jaren. Hierbij krijgen aandacht de verwachte ledentallen (voor de bijdragen en de benodigde pastorale hulp) en het verwachte groot onderhoud van de gebouwen. Dit beleidsplan wordt zo nodig aangepast. Bij de opstelling van een begroting wordt dit beleidsplan als uitgangspunt genomen

#### **4 . Geldwerving / beheer financiën**

De inkomsten van de gemeente worden vooral gevormd door de bijdragen van de gemeenteleden: via collecten in de kerk tijdens de diensten en via inzamelingsacties aan huis (vrijwillige bijdrage, verjaardagsfonds).

De collecten worden gehouden tijdens elke kerkdienst. Iedere collecte heeft altijd één doel; er zijn geen gemengde collecten; daardoor weet de gemeente waarvoor zij geeft. Twee keer per jaar (in april en in oktober) wordt de gemeente benaderd voor de vrijwillige bijdrage. Dit gebeurt niet via het landelijke initiatief 'Kerkbalans', maar met eigen brieven. In deze brieven ontvangt de gemeente de relevante (financiële) informatie en wordt ze gemotiveerd om te blijven geven. Dit geven is niet een puur zakelijke handeling. De echte motivering is: liefde voor de Heere en voor Zijn dienst. De gemeente brengt, wat nodig is voor haar eigen voortbestaan, bijeen. Daarnaast levert zij een (financiële) basis voor alle verdere liefdadigheid via diaconie, zending, hulpcomités, enz. Het geefgedrag van onze gemeente is voldoende voor lopende zaken. Er is hierin ook ruimte voor periodiek onderhoud. Voor groot onderhoud is er een onderhoudsfonds.

Als er nieuwbouw, of aankoop moet plaatsvinden, wordt de gemeente benaderd voor een eenmalige financiële actie. Het beleid is, grote acties met ruime tussenpozen te houden, en om de gemeente dan een goed gedocumenteerd plan aan te bieden.

Het financiële beheer krijgt de directe aandacht van drie functionarissen, te weten: een kerkrentmeester (de penningmeester), een lid van de commissie van bijstand als administrateur en de accountant. Met deze werkspreiding over drie personen wordt beoogd: verdeling van werk, continuïteit bij ziekte en interne controle (functiescheiding).

Bij het tellen van de collecten zijn twee gemeenteleden betrokken. Het collectegeld wordt geteld met behulp van een eigen munttelmachine en afgeleverd bij een plaatselijke winkelier. Naast collectegeld in de vorm van algemene betaalmiddelen worden collectemunten uitgegeven. Ook kan men digitaal geven via QR-codes en via een persoonlijk saldo dat men 'koopt' op de kerk-app.



De administratie van de collectemunten en de uitgifte wordt door een gemeentelid verzorgd.

De penningmeester heeft het grootste aandeel in het financieel beheer. Hij ontvangt en betaalt per kas en per bank. Tenslotte belegt de penningmeester in overleg met het CvK tijdelijk overtollige gelden, en zorgt anderzijds voor de betaling van rente en aflossing van de aangegane leningen.

Na afsluiting van het boekjaar vindt een externe controle plaats door een deskundige.

## **5. Eigendommen**

De gemeente bezit een viertal gebouwen en enige percelen land.

Het kerkgebouw uit 1848 is weliswaar maar een stenen gebouw, maar heeft een symbolische waarde: het straalt uit de centrale en hoge plaats die de dienst van God inneemt in de harten van de gemeenteleden en ook in het brede maatschappelijke leven. Met deze symbolische waarde staat of valt de christelijke gemeente geenszins (Gods bouwwerk bent ú!); evenwel, zo lang onze kerk drager is van symbolische waarde, zijn we zorgvuldig met het onderhoud en hebben we zelfs vrijmoedigheid om het aanzien en interieur stijlvol in stand te houden. Het is ook een reden waarom we het gebouw in hoofdzaak willen bestemmen voor de erediensten. Onder nader omschreven voorwaarden is verhuur voor passende activiteiten mogelijk.

Het verenigingsgebouw Onder de Wiek, Torenmolen 1, is gebouwd in 1978. Dit is qua functie veel meer betrokken op het maatschappelijk leven. Hiervoor zijn we ruimhartiger in de beschikbaarstelling (verhuur), alhoewel we werelds vermaak en commercie weren. Het is geen horecavoorziening en het wordt vrijwel uitsluitend gebruikt voor activiteiten verbonden met het kerkelijke gemeentelven. Bij tijden biedt het gebouw te weinig zaalruimte. Uitwijk is mogelijk naar de kerkenraadskamer en het Onderkomen (onder de kerk). Alle catechisaties worden op maandag en dinsdag in Onder de Wiek gegeven en er is dan een gemeentelid aanwezig om de jongeren vooraf en nadien 'op te vangen' om eventuele overlast in de buurt te beperken. Renovatie en verduurzaming van Onder de Wiek is gepland in de zomerperiode van 2026.

De pastorie Oost, Albrechtstraat 33, is voor dit doel gebouwd in 1971. De pastorie West, Adriaan Heijnisstraat 2, is een in 2002 aangekochte twee-onder-een-kapwoning, gebouwd in 1975. De gemeente heeft hiermee twee passende woningen om predikantsgezinnen te huisvesten.

De percelen land bestaan uit een halve hectare weiland en volkstuinen.

Een nadere specificatie van deze eigendommen is te vinden in [bijlage 1](#) bij dit beleidsplan

## **6. Personeelsbeleid/personeelsbeheer**

Onze kerkelijke gemeente heeft een personele relatie als zijnde 'werkgever' met de navolgende functionarissen en/of vrijwilligers:

1. de predikanten



2. de beheerder van het verenigingsgebouw
3. de beheerder van het kerkgebouw
4. de tuinman
5. de administrateur

### **6.1 De predikanten**

Onze gemeente heeft twee predikantsplaatsen. De tweede predikantsplaats is in 2002 gesticht. De predikanten worden beroepen en, bij aanvaarding van deze beroeping, kerkelijk bevestigd.

De predikanten zijn dan verbonden aan de predikantsplaatsen; niet in dienstbetrekking bij de gemeente. Dit heeft te maken met het bijzondere karakter van het ambt en heeft maatschappelijke gevolgen: bij de belastingdienst worden predikanten niet aangemerkt als werknemer, tenzij het college van kerkrentmeesters en de predikant gezamenlijk hierom een verzoek indienen.

Ondanks dit alles gedraagt het college van kerkrentmeesters zich als ware zij de werkgever: NIET wat betreft de beoordeling van de werkzaamheden (dat is voor de ouderlingen), maar WEL wat betreft de rechtvaardigheid van de beloning en de kwaliteit van de ambtswoning. Het streven is één keer per jaar een gesprek te voeren met de predikanten.

Voordat de gemeente kan overgaan tot het beroepen van een predikant dient goedkeuring verkregen te worden van het Classicale College voor de Behandeling van Beheerszaken.

Het college van kerkrentmeesters stelt vervolgens een beroepsbrief met aanhangsel op. Dit is een 'contract' voor de nieuw te beroepen predikant waarin rechten en plichten van de gemeente en predikant staan vermeld (Ligger). De meeste rechten zijn standaard, volgens de landelijke Generale Regeling voor de Predikantstraktementen van de Protestantse Kerk in Nederland.

De gastpredikanten worden per dienst betaald volgens de landelijke richtlijnen.

### **6.2 Beheerder van het verenigingsgebouw**

Het praktische beheer van het verenigingsgebouw ligt bij twee gemeenteleden. Reserveringen voor gebruik voor gemeentelijke activiteiten buiten het 'standaard' gebruik, danwel huur voor gebruik door derden, lopen via hen. Zij coördineren ook het schoonhouden van het gebouw, waarvoor een groep vrijwilligers beschikbaar is.

### **6.3 Beheerder van het kerkgebouw**

Het praktische beheer van het kerkgebouw ligt bij de hoofdkoster. Reserveringen voor gebruik of verhuur lopen via hem. De coördinatie van het schoonhouden ligt bij een ander gemeentelid. Ook hiervoor is een groep vrijwilligers beschikbaar.

### **6.4 De tuinman**

De tuinman is vrijwilliger, niet in loondienst. Hij schrijft zijn kosten en maakt één keer per jaar een declaratie op voor "verricht tuinonderhoud".

### **6.5 De administrateur**

Deze is niet in loondienst. Hij ontvangt een onkostenvergoeding.



## 7. Vrijwilligers/losse hulpen

In onze kerkelijke gemeente wordt veel vrijwilligerswerk gedaan. Soms is dit tijdelijk, soms blijvend. Tijdelijk vrijwilligerswerk geschiedt bijv. bij (jaarlijkse) schoonmaakwerkzaamheden, bij opknapbeurten en rommelmarkten.

Structureel vrijwilligerswerk wordt door zeer velen uit de gemeente verricht. Het gaat in deze paragraaf niet in de eerste plaats om ambtsdragers en kerkrentmeesters; dit zijn verkozenen door de gemeenteleden om leiding te geven in de gemeente. Het gaat vooral om de vrijwilligers die de ambtsdragers en kerkrentmeesters assisteren.

Bijvoorbeeld:

- |                                       |                       |
|---------------------------------------|-----------------------|
| - jeugdwerkleiders                    | (kerkenraad/diaconie) |
| - leden van de evangelisatiecommissie | (kerkenraad)          |
| - zondagsschoolmedewerk(st)ers        | (kerkenraad/diaconie) |
| -bezoekwerk/chauffeurs                | (diaconie)            |
| - leden van de commissie van bijstand | (kerkrentmeesters)    |
| -kosters/ organisten                  | (kerkrentmeesters)    |
| - schoonmaak(st)ers                   | (kerkrentmeesters)    |
| - medewerk(st)ers kerkbode/Open V     | (kerkrentmeesters)    |
| - medewerkers oud papier ophalen      | (kerkrentmeesters)    |

Er lopen lijnen van al deze groepen vrijwilligers naar een kerkrentmeester of ambtsdrager. Waar deze lijnen na verloop van tijd minder duidelijk worden wordt periodiek helderheid verschaft.

Gestreefd wordt naar minimaal één keer per jaar contact waarin aandacht getoond wordt en problemen en wensen bij het werk besproken worden.

Jaarlijks wordt een attentie gegeven, waarbij wordt benadrukt dat vrijwilligerswerk onbetaalbaar, maar ook onmisbaar is. Zonder het vrijwilligersleger zou de gemeente niet als gemeente kunnen functioneren.

## 8. Ledenadministratie

### 8.1 Administratie

De ledenadministratie van de gemeente wordt volgens de Ledenregistratie Protestantse Kerk in Nederland (LRP) digitaal bijgehouden, en ook fysiek in de doop-, trouw- en lidmatenboeken. Iedere pastoraal ouderling heeft met een gepersonaliseerde inlogprocedure toegang tot de gegevens van zijn wijk. De predikanten en de scriba hebben toegang tot de gegevens van de gehele gemeente.

De gehele ledenadministratie is digitaal beschikbaar en wordt o.a. gevoed vanuit de gemeentelijke basisadministratie en door ouderlingen door te geven mutaties. Vanuit het LRP kunnen allerlei lijsten worden aangemaakt, opgevraagd en geprint t.b.v. verschillende doeleinden zoals verjaringsfonds, jubilea etc. Vanuit het college is de secretaris verantwoordelijk. De feitelijke administratie en het beheer van LRP ligt bij een daartoe aangesteld gemeentelid. Een lid van het CvK is aangesteld als tweede beheerder.

### 8.2 Mutaties

Mutaties komen via diverse kanalen binnen:

- via de LRP (alleen verhuizingen en overlijden)



- via de predikant (geboorte, doop, belijdenis, huwelijk en overlijden)
- via de kerkbode
- via de regionale bladen: geboorte, huwelijk en overlijden (voornamelijk van randkerkelijke gezinnen die geen bericht aan de kerkelijke gemeente doen).
- via de wijkouderling, als het een voorkeurslid betreft

Handmatige systemen van doop- en belijdenisboeken dienen kerkordelijk te worden gehandhaafd. Het trouwboek wordt ook bijgehouden. Deze taken liggen bij de archiefcommissie.

## **9. Verkiezing van ambtsdragers, kerkrentmeesters en leden commissie van bijstand**

Tijdig voor elke verkiezing dient een bijgewerkte lijst van mannelijke lidmaten ter inzage te liggen, dan wel toegankelijk te zijn via beveiligde digitale kanalen.

### **9.1 (Ouderling-)kerkrentmeesters**

Bij de verkiezing van een tot kerkrentmeester aan te wijzen ouderling doet het college van kerkrentmeesters aan de kerkenraad een aanbeveling voor een dubbeltal, opgesteld uit de voor die vacature ingekomen aanbevelingen van de gemeente. Bij de benoeming van een kerkrentmeester die geen ouderling is doet het college van kerkrentmeesters een aanbeveling, waarna de kerkenraad hem benoemt.

### **9.2 Leden van commissie van bijstand**

De leden van de commissie van bijstand worden door de kerkrentmeesters voorgedragen en door de kerkenraad benoemd.

### **9.3 Rooster van aftreden**

Voor de kerkrentmeesters en de commissie van bijstand wordt een rooster van aftreden opgesteld.

### **9.4 Continuïteit**

In verband met de continuïteit wordt dit rooster zodanig ingevuld dat de voorzitter, de tweede voorzitter en de secretaris in principe nooit gelijktijdig aftreden.

### **9.5 Aftreden**

De aftredende kerkrentmeester of ouderling-kerkrentmeester blijft aan tot zijn opvolger verkozen en in daadwerkelijke dienst is, voor zover de kerkorde dit toelaat.

### **9.6 De verkiezing**

Bij het aftekenen van de presentielijst van de stemmingsvergadering wordt voor het uitreiken van het stembriefje gecontroleerd of de degenen die aan de stemming deelnemen werkelijk belijdend lid zijn.

## **10. Informatie en communicatie**

### **10.1 Kerkbode**

Onze gemeenteberichten zijn opgenomen in de gezamenlijke kerkbode van de Hervormde gemeenten in de West-Alblasserwaard, die wekelijks verschijnt. Soms



wordt voor bijzondere berichtgeving gebruik gemaakt van een inlegvel. Dit blijft beperkt tot op de gemeente betrekking hebbende mededelingen, die onder verantwoording vallen van de kerkenraad. Een ouderling-kerkrentmeester is aanspreekpunt hiervoor.

Doel van de kerkbode is: opbouw van het kerkelijk leven van de hervormde gemeenten van de West-Alblasserwaard.

De predikanten zorgen gezamenlijk voor de inhoud en zijn verantwoordelijk voor de inhoud. Richtsnoer daarbij zijn de Heilige Schrift en de Drie Formulieren van Enigheid. In de kerkbode staan, behalve de wekelijkse meditatie, de gemeenteberichten van de bij de kerkbode aangesloten gemeenten.

Gemeentebrede berichten van algemene aard worden voorbereid door een gemeentelid. Geboortekaartjes, trouw- of rouwkaarten aan de wijkpastorie en in de vacaturetijd bij de scribe.

De hoogte van het abonnementsgeld wordt jaarlijks vastgesteld en geïnd d.m.v. een factuur. Ook niet-leden van de gemeente kunnen zich abonneren.

De administratie van abonnementen en de wekelijkse distributie worden verzorgd door een gemeentelid. Bezorging gebeurt door vrijwilligers. Abonnees buiten de gemeente ontvangen de kerkbode via de post.

## **10.2 Open vensters**

Vier keer per jaar wordt Open vensters uitgegeven, als contactblad, uitsluitend voor leden van de gemeente. Dit betreft alle leden, al dan niet actief meelevend, ook zij die elders worden verzorgd en gemeenteleden die elders werken in zending of evangelisatie. De invulling wordt verzorgd door een redactie. In de eindredactie hebben een ouderling en een diaken zitting. Distributie wordt verzorgd door een gemeentelid. Vóór het moment van rondbrengen door vrijwilligers worden de distributielijsten geactualiseerd a.d.h.v. een mutatie-overzicht uit LRP.

## **10.3 Kerk-app**

Voor berichtgeving en communicatie is er een kerk-app, waarin een groot gedeelte van de gemeenteleden participeert. Binnen deze app functioneren tal van groepen voor onderlinge communicatie. Ook de kerkbodeberichten worden in de app geplaatst. Iedere deelnemer kan ook berichten plaatsen in de groep 'kerkplein'. Er wordt op toegezien dat de berichten een bepaalde verbinding hebben met het kerkelijk (samen)leven. Het (technisch) beheer van de app ligt bij de webcommissie.

## **10.4 Website**

Voor berichtgeving en communicatie heeft de gemeente een website (.). Doelstelling is het geven van informatie over onze gemeente aan gemeenteleden, (voormalige) gemeenteleden die elders wonen, gemeenteleden die werkzaam zijn in zending of evangelisatie en overige belangstellenden. De privacy-gevoelige informatie wordt alleen zichtbaar na het invoeren van een wachtwoord. Het beheer van de website ligt in handen van de webcommissie.



### **10.5 E-mailverkeer**

Voor veilig e-mailverkeer wordt outlook gebruikt, waarbinnen de ambtsdragers en een groot aan gemeenteleden in commissies e.d. een 'nle-dorp'-mailadres hebben. Gebruik van privé-mailadressen wordt, zeker voor het uitwisselen van vertrouwelijke informatie, zoveel mogelijk vermeden.

### **10.6 Teams**

Voor uitwisseling van (beleids)documenten en vergaderstukken wordt gebruik gemaakt van Teams. Toegang en gebruik zijn beveiligd met wachtwoorden.

### **10.7 Kerkdienstgemist**

De kerkdiensten, rouwdiensten en sommige overige bijeenkomsten in het kerkgebouw worden uitgezonden via Kerkdienstgemist met beeld en geluid. Hiervoor geldt een protocol, waarin onder meer bewaartermijnen en eventueel beperkte toegankelijkheid zijn geregeld.

Uitzendingen vanuit het verenigingsgebouw via Kerkdienstgemist.nl zijn zonder beeld. Bij de renovatie van het gebouw in 2026 wordt overwogen ook daar een beeldverbinding mogelijk te maken.



# 11 Ledenprognose, meerjarenonderhoudsplan en meerjarenprognose inkomsten/uitgaven

## 11.1. Ledenprognose 2026-2040

Per 31-12- ....	Belijdende leden Toe- /afname			Doopleden Toe- /afname			Totaal belijdende doopleden Toe- /afname			Mee- ger.	Tot. leden	Pastorale eenheden		
	Aant.	Abs.	Perc.	Aant.	Abs.	Perc.	Aant.	Abs.	Perc.			Aant.	Tot. Aant.	meeger.
2012	527			975			1502			224	1726	628		
2013	517	-10	-1,90	936	-39	-4,00	1453	-49	-3,26	206	1659	593		
2014	526	9	1,74	901	-35	-3,74	1427	-26	-1,79	197	1624	582		
2015	531	5	0,95	890	-11	-1,22	1421	-6	-0,42	231	1652	571		
2016	531	0	0,00	893	3	0,34	1424	3	0,21	202	1626	572		
2017	545	14	2,64	859	-34	-3,81	1404	-20	-1,40	188	1592	571		
2018	549	4	0,73	850	-9	-1,05	1399	-5	-0,36	187	1586	572		
2019	563	14	2,55	830	-20	-2,35	1393	-6	-0,43	183	1576	573		
2020	553	-10	-1,78	842	12	1,45	1395	2	0,14	176	1571	582		
2021	567	14	2,53	818	-24	-2,85	1385	-10	-0,72	167?	1552	599		
2022	569	2	0,35	806	-12	-1,47	1375	-10	-0,72	158?	1533	591		
2023	599	30	5,27	820	14	1,74	1419	44	3,20	149?	1568	594		
2024	599	0	0,00	808	-12	-1,46	1407	-12	-0,85	140?	1547	589		
2025	596	-3	-0,50	798	-10	-1,24	1394	-13	-0,92	132	1526	560	48	512
2026	604	8	1,34	789	-9	-1,13	1393	-1	-0,07	124	1517	557	46	511
2027	612	8	1,32	780	-9	-1,14	1392	-1	-0,07	116	1508	553	43	511
2028	620	8	1,31	771	-9	-1,15	1391	-1	-0,07	109	1500	550	40	510
2029	628	8	1,29	762	-9	-1,17	1390	-1	-0,07	102	1492	548	37	510
2030	636	8	1,27	753	-9	-1,18	1389	-1	-0,07	96	1485	545	35	510
2031	644	8	1,26	744	-9	-1,20	1388	-1	-0,07	90	1478	542	33	509
2032	652	8	1,24	735	-9	-1,21	1387	-1	-0,07	85	1472	540	31	509
2033	660	8	1,23	726	-9	-1,22	1386	-1	-0,07	80	1466	538	29	509
2034	668	8	1,21	717	-9	-1,24	1385	-1	-0,07	76	1461	536	28	508
2035	676	8	1,20	708	-9	-1,26	1384	-1	-0,07	72	1456	534	26	508
2036	684	8	1,18	699	-9	-1,27	1383	-1	-0,07	69	1452	533	25	508
2037	692	8	1,17	690	-9	-1,29	1382	-1	-0,07	66	1448	531	24	507
2038	700	8	1,16	681	-9	-1,30	1381	-1	-0,07	64	1445	530	23	507
2039	708	8	1,14	672	-9	-1,32	1380	-1	-0,07	62	1442	529	23	506
2040	716	8	1,13	663	-9	-1,34	1379	-1	-0,07	61	1440	528	22	506



## **Kanttelingen bij de berekening van de ontwikkeling van het aantal leden in de Hervormde gemeente Nieuw-Lekkerland.**

### **- Algemeen:**

In het algemeen is er sprake van een redelijke stabiliteit met betrekking tot de grootte van de gemeente. Bij uitblijvende woningbouw zullen er, onvoorziene omstandigheden daargelaten, geen grote veranderingen in aantallen optreden.

### **- Woningbouw:**

In de laatste jaren was er spaarzaamelijk nieuwbouw van her en der wat vrijstaande huizen, voornamelijk langs de Lekdijk. De meeste, bij de uitvoering van de dijkverbetering gesloopte woningen, zijn inmiddels weer teruggebouwd.

In de prognoseperiode kunnen er na 2028 mogelijk weer woningen in het 'voedingsgebied' worden gebouwd, maar dit is nog erg onzeker. De oorspronkelijke plannen voor nieuwbouw in Dorpslaan-oost zijn gestrand, of worden om diverse redenen steeds uitgesteld. Door de gemeente Molenlanden wordt onderzoek gedaan of er toch nog een mogelijkheid is voor nieuwbouw in Dorpslaan-Oost. Door de grote onzekerheid hierover kunnen er voor de prognose geen consequenties aan worden verbonden. Wel vertrekken, voornamelijk jongeren, wegens gebrek aan betaalbare woonruimte in Nieuw-Lekkerland, naar andere gemeenten.

**- Andere aspecten:** Er is wisselend enige toeloop vanuit andere kerkgenootschappen, anderzijds is er soms ook vertrek naar andere genootschappen. Per saldo hebben deze wijzigingen niet veel invloed op het ledenaantal.

### **- Geboortecijfer:**

Dit ligt in onze gemeente aanzienlijk boven het landelijk gemiddelde. Het geboortecijfer (aantal dopen) stabiliseert de laatste jaren, na jarenlange terugloop, en zal niet veel wijzigen. Alleen na realisering van nieuwe woningen zou het geleidelijk weer wat op kunnen lopen.

Aantal dopen in 2002: 43, in 2003: 42, in 2004: 46, in 2005: 24, gemiddeld/jaar: 39.

Aantal dopen in 2006: 36, in 2007: 34, in 2008: 29, in 2009: 29, gemiddeld/jaar: 32.

Aantal dopen in 2010: 20. In 2011: 23, in 2012: 22, in 2013: 22, gemiddeld/jaar: 22.

Aantal dopen in 2014: 16, in 2015: 18, in 2016: 18, in 2017: 21, gemiddeld/jaar: 18.

Aantal dopen in 2018: 20, in 2019: 11, in 2020: 23, in 2021: 21, gemiddeld/jaar: 18.

Aantal dopen in 2022: 15, in 2023: 17, in 2024: 24, in 2025: 13, gemiddeld/jaar: 17.

### **- Sterftcijfer:**

Aantal sterfgevallen 2016: 16, 2017: 16, 2018: 10, 2019: 10, 2020: 10, 2021: ?, in 2022: ?, 2023: 11, in 2024: 11 en in 2025: 9.

Dit aantal is al jaren vrij stabiel met ca. 10 personen en daardoor onder het geboortecijfer. (Er is dus sprake van een geboorteoverschot).

### **- Belijdende leden:**

De stijging van het aantal belijdende leden is vrij constant. De gemiddelde stijging van het aantal belijdende leden is de laatste tien jaar 7 per jaar en de laatste vijf jaar 9 per jaar. In de prognose is een stijging van 8 per jaar aangehouden.



**- Doopleden:**

Het aantal doopleden loopt al jaren wat terug. De gemiddelde daling van het aantal doopleden is zowel de laatste tien jaar, als de laatste vijf jaar 9 per jaar. Een daling van 9 per jaar is in de prognose aangehouden.

**- Meegeregistreerde leden:**

Het aantal meegeregistreerde leden loopt al tientallen jaren fors terug. De gemiddelde daling is de laatste tien jaar 10 per jaar en over de laatste vijf jaar 9 per jaar. De daling zal vermoedelijk geleidelijk verder afnemen. In de prognose is een afname van de daling van 1 persoon per twee jaar aangehouden. Dit resulteert in een afname van 8 personen in 2025 tot 1 persoon in 2040.

**- Pastorale eenheden:**

Er was geen duidelijke toe- of afname van pastorale eenheden. Liep het aantal tot 2021 wat op, daarna is er weer enige terugloop. Onder andere door uitschrijvingen van niet meelevende leden is het totaal aantal pastorale eenheden in 2025 gedaald tot 560. Bij het buiten beschouwing laten van meegeregistreerde leden, komt het aantal pastorale eenheden in 2025 op 512. Het aantal pastorale eenheden van belijdende leden en doopleden zal, navenant de ontwikkeling van het totaal aantal daarvan, iets afnemen. Door afname van het aantal meegeregistreerden zal het aantal pastorale eenheden excl. meegeregistreerden wat minder snel dalen.



## 11.2. Meerjarenbegrotingen

### 11.2.1. Uitgangspunten meerjarenbegrotingen

Opgenomen is normaal onderhoudswerk, waarvan voor dagelijks onderhoud, zoals vervangen van gebroken ruiten en overige kleine herstellingen, per gebouw een bedrag per jaar. Dit bedrag wordt jaarlijks als onderhoud in de begroting opgenomen.

Overige zaken zoals schilderwerk, herstel metselwerk en dakbedekkingen zijn opgenomen onder het vermoedelijke jaar van uitvoering en worden evenals niet opgenomen en onvoorziene zaken aangemerkt als groot onderhoud en komen ten laste van de onderhoudsvoorziening.

### 11.2.2. Niet opgenomen in de meerjarenbegrotingen

- Jaarlijkse stembeurt van het orgel in de kerk
- Onderhouds- en herstelwerkzaamheden aan meubilair en inrichting van de gebouwen met uitzondering van de stoffering in de kerk.
- Kosten voor bestaande en aanleg nieuwe beveiligingsinstallaties
- Onvoorziene vernieuwingen en wijzigingen aan de pastorieën, bij leegkomen na (eventueel) vertrek van de predikant, die de daarvoor opgenomen bedragen overschrijden
- Overig niet nader genoemd groot onderhoud aan gebouwen

### 11.2.3. Meerjaren onderhoudsplan totaal (kerk, pastorie oost en west en Onder de Wiek)

	2026	2027	2028	2029	Totaal:
Pastorie west	2.500	2.500	2.500	2.500	10.000
Pastorie oost	20.000	10.000	5.000	5.000	40.000
Onder de Wiek *	500	1.000	1.500	1.500	4.500
Kerk	15.000	55.500	4.500	105.500	180.500

T 3 6 1 1 2  
ot 8. 9. 3. 1 3  
a 0 0 5 4. 5.  
al 0 0 0 5 0  
: 0 0 0 0 0  
0 0

\* Verduurzaming en renovatie Onder de Wiek in 2026



## 11.3. Meerjarenprognose inkomsten/uitgaven

	Werkelijk 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029
<b><u>Baten</u></b>					
Baten onroerende zaken	14.204	5.950	10.000	10.500	11.000
Ontvangen rente	7.447	3.000	3.500	4.000	4.500
Bijdragen levend geld	334.741	313.450	327.450	335.450	343.450
<b>Totaal ontvangsten</b>	<b>€ 356.392</b>	<b>€ 322.400</b>	<b>€ 340.950</b>	<b>€ 349.950</b>	<b>€ 358.950</b>
<b><u>Lasten</u></b>					
Lasten onroerende zaken	73.779	57.900	65.000	66.000	67.000
Pastoraat	212.713	215.549	220.800	224.700	231.300
Kerkdiensten en catechese	6.837	6.750	6.750	6.750	6.750
Verplichtingen PKN	16.611	15.200	15.700	16.200	16.700
Beheer en administratie	26.647	27.040	25.540	25.040	24.540
Bankkosten	1.990	1.900	1.900	1.900	1.900
Personeel/Vrijwilligers	10.213	8.400	10.000	10.000	10.000
<b>Totale lasten</b>	<b>349.070</b>	<b>334.419</b>	<b>346.840</b>	<b>351.740</b>	<b>359.340</b>
<b>Resultaat</b>	<b>7.322</b>	<b>-12.019</b>	<b>-5.890</b>	<b>-1.790</b>	<b>-390</b>
<b><u>Specificatie bijdragen levend geld</u></b>					
Vrijwillige bijdragen	156.994	140.000	150.000	155.000	160.000
Collecte eredienst	63.283	65.000	65.500	66.000	66.500
Collecte kerkbeheer	49.163	52.000	52.000	52.500	53.000
Collecte biddag/dankdag	34.599	31.000	32.500	34.500	36.500
Collecten 2 pred.plaatsen	12.382	11.000	12.000	12.500	13.000
Giften verjaringsfonds	4.566	4.000	4.500	4.500	4.500
Kerkbode abonnementen	10.414	10.000	9.500	9.000	8.500
Overige bijdragen	3.340	450	1.450	1.450	1.450
<b>Totaal levend geld</b>	<b>334.741</b>	<b>313.450</b>	<b>327.450</b>	<b>335.450</b>	<b>343.450</b>

## 12. Archief

Het college van kerkrentmeesters is verantwoordelijk voor het beheer van het archief van de hervormde gemeente.



De archiefstukken worden bewaard in een daarvoor bestemde brandwerende archiefruimte, waarvan de luchtvochtigheid op het gewenste peil wordt gehouden.

Voor het beheer van de archieven is een archiefcommissie aangesteld, die bestaat uit vier leden en die zich ten taak stelt het archief up-to-date te brengen en te houden.

De inventaris van de archiefstukken wordt regelmatig bijgewerkt. Zo vaak als daartoe aanleiding bestaat, maar tenminste eenmaal per vier jaar, wordt de inventaris gecontroleerd.

Het archief bestaat uit vier afdelingen, te weten voor archiefstukken van het college van kerkrentmeesters, die van de kerkenraad, van de diaconie en van de verenigingen.

De bewaring van de archieven geschiedt met inachtneming van de 'Concept richtlijnen voor kerkelijk archiefbeheer', zoals die is uitgegeven door de Commissie tot registratie van protestantse kerkelijke en semi-kerkelijke archieven, Utrecht 2010. Met het oog op juiste hantering van de AVG wordt ook de Handreiking voor plaatselijk kerkelijk archief (2020) van de PKN gebruikt.

Uitgangspunt is een digitaal archief aan te leggen, voor zover fysiek archief niet verplicht blijft. Naast het opslaan daarin van de recente digitale stukken, zullen ook bestaande stukken worden gedigitaliseerd. Onderzoek wordt gedaan naar een vorm van externe digitale opslag van archiefstukken.



## 14. Veiligheid

### 14.1 Fysieke veiligheid

Vanuit de algemene zorg van het CvK van de Hervormde gemeente voor de fysieke veiligheid van de kerkgangers en van bezoekers van andere kerkelijke bijeenkomsten en de vrijwilligers, zijn maatregelen getroffen op zowel preventief alsook repressief gebied. Voor het veilig gebruik van de gebouwen zijn calamiteiten- en ontruimingsplannen opgesteld.

Doel van het calamiteiten- en ontruimingsplan is ervoor te zorgen dat aan zoveel mogelijk onverwachte omstandigheden zo adequaat mogelijk het hoofd geboden kan worden en dat bij een calamiteit de aanwezigen het gebouw en/of de nevenruimten en het terrein op de meest veilige manier kunnen verlaten en elders opgevangen kunnen worden.

Voor de kerk is hiervoor een BHV-organisatie in het leven geroepen. De BHV-organisatie vormt het netwerk van deskundigen en hulpverleners en bestaat uit personen die een BHV en/of een EHBO en/of een brandwacht opleiding hebben gevolgd. De BHV is in de eerste plaats gericht op het beschermen van bezoekers van het gebouw en vervult daarin een voorpostfunctie. Voor de organisatie zijn twee coördinatoren en twee reserve coördinatoren aangesteld, waarvan er altijd minstens één tijdens de diensten aanwezig behoort te zijn.

Bij bijeenkomsten van verenigingen is per vereniging geïnventariseerd welke leden en leidinggevendenden de vereiste BHV-opleiding hebben en bij calamiteiten kunnen worden ingeschakeld.

Bij het geven catechisaties is altijd een gastheer met BHV-opleiding aanwezig.

Externe gebruikers van de gebouwen (zoals bij verhuur van het gebouw) dienen zelf voor de nodige hulpverlening zorg te dragen.

### 14.2 Sociale veiligheid

Het CvK heeft beleid geformuleerd om de sociale veiligheid zo veel mogelijk te waarborgen. Te denken valt daarbij aan het voorkomen van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag en in geval zich dat voordoet, daar adequaat mee om te gaan c.q. op te reageren. Dit beleid is uitvoerig vastgelegd in vier documenten waaronder een gedragscode en een meldprotocol. Deze zijn gepubliceerd op de website van de gemeente en in de map 'documenten' op de kerk-app. De link naar deze documenten is: [Hier de link plaatsen.](#) Men kan ook papieren exemplaren opvragen.

Op grond van dit beleid zijn twee vertrouwenspersonen (VP) benoemd binnen de gemeente en is er een externe VP bij de buurgemeente die benaderbaar is voor onze leden. Hun contactgegevens staan in de jaarlijks gepubliceerde adreslijst.

Voor alle vrijwilligers die in de gemeente werken met jongeren en/of kwetsbare volwassenen, wordt een 'Verklaring omtrent gedrag' (VOG) aangevraagd. De interne registratie van de VOG's ligt bij een gemeentelid als VOG-coördinator, onder verantwoordelijkheid van het CvK.



## **IX Diversen**

### **1 Kinderoppas**

Elke zondagmorgen is er in "Het Onderkomen" kinderoppas. Gezien de drukte is besloten dat de kinderoppas bedoeld is voor kinderen tot en met drie jaar, en dat er in principe geen kinderen halverwege de dienst kunnen worden gebracht.

### **Gemeentedag**

Om de twee jaar –in het jaar dat er geen dorpsmarkt gehouden wordt- wordt bij de aanvang van een nieuw winterseizoen een gemeentedag gehouden. Er is een commissie met enkele gemeenteleden, die dit voorbereidt. Ontmoeting, samenwerking en samenzang voor jong en oud zijn de achterliggende gedachten. Doorgaans wordt hierbij ook een spreker uitgenodigd voor het bezinnende element.

### **3. Dorpsmarkt**

Om de twee jaar -in het jaar dat er geen gemeentedag gehouden wordt- wordt in het najaar een dorpsmarkt georganiseerd. Ook hiervoor is een commissie actief. Binnen het CvK wordt een aantal doelen bepaald waar de opbrengst voor bestemd wordt.

## **X Tenslotte**

In het bovenstaande is zo volledig mogelijk aangeduid op welke wijze onze gemeente functioneert. Hierbij passen enkele kanttekeningen:

1. Een opsomming heeft altijd het gevaar in zich dat dingen vergeten worden. Dit zou ook hier het geval kunnen zijn.
2. Een opsomming kan de indruk wekken dat de gemeente een optelsom zou zijn van een aantal zakelijke en bedrijfsmatige activiteiten. Dit is in strijd met het Bijbelse gegeven dat de gemeente een lichaam is, een organisch geheel. Doorslaggevend voor het werkelijk functioneren van de gemeente is of er de verbinding is met het Hoofd, Jezus Christus.
3. Een opsomming kan de gedachte oproepen: dat doen we dan toch maar allemaal. Zelfgenoegzaamheid ligt vlak om de hoek. Veelmeer past ons de dankbaarheid dat de Heere ons vrijheid en ruimte geeft om deze dingen te doen en de ootmoedige belijdenis "En wat hebt u dat u niet hebt ontvangen?"



#### 4. **Bezinning op actuele thema's**

In de periode 2019-2025 is onder het thema 'Terug naar de bron' door de kerkenraad nagedacht over vier thema's: Gods Woord in huwelijk en gezin, Gods Woord in de gemeente, Gods Woord voor mij persoonlijk en Gods Woord voor de ander. Met artikelen in Open Vensters hebben we hierin ook de gemeente willen meenemen.

De komende periode willen we ons op diverse thema's bezinnen:

- Actuele vragen rondom Gender en seksualiteit
- Hoe raken de ontwikkelingen met AI ons?
- Het zingen van de psalmen: waarom zingen we die, en hoe zorgen we dat ze ons hart (blijven) raken?

De thema's worden net als in de vorige beleidsperiode besproken in de kerkenraad en gecommuniceerd in Open Vensters. Waar mogelijk wordt gekeken naar een praktische invulling, zoals bijvoorbeeld een opvoedingscursus of het uitnodigen van een spreker.



## 5. Praktische punten, aanbevelingen en voornemens

1. De psalmberijming uit 1773 gaat al honderden jaren en tientallen generaties mee. De gemeente, jong en oud, is er mee vertrouwd en zingt er graag uit. Toch zijn er ook best wel zorgen over de verstaanbaarheid. Juist omdat we een psalmen zingende gemeente willen zijn, moet daar ook aandacht voor zijn. Recent is het initiatief 'Zingen uit de Bron' gestart: om te komen tot een Klassiek Eigentijdse Psalmberijming (KEP) ([www.zingenuitdebron.nl](http://www.zingenuitdebron.nl)). De eerste resultaten zijn veelbelovend. We zien het belang van een dergelijk initiatief en ook de noodzaak dat dit breed gedragen wordt in de gereformeerde gezindte. Daarom zullen we dit initiatief met belangstelling volgen en nodigen we de gemeente uit om alvast te 'proeven' van de berijmingen die worden gepubliceerd op de website. Verenigingen kunnen ook psalmen zingen uit deze berijming. Niet direct in de plaats van de gebruikelijke te zingen psalmen uit de berijming van 1773, maar om te gebruiken naast de liedbundel.
2. In 2026 zal een grondige opknapbeurt en verbouwing van Onder de Wiek plaatsvinden.



## Bijlagen

### Bijlage 1 bij hoofdstuk VIII, paragraaf 5 (Eigendommen)

#### 5.1 Kerkgebouw

Het kerkgebouw is gebouwd in 1847/48 op de plaats waar al in 1455 een kapel en later, 1492, een kerk stond. Deze kerk werd, na brand in 1575, hersteld in 1646 en gesloopt in 1847. Het huidige kerkgebouw is een baksteen gebouw met ijzeren en houten rond-boogvensters, een houten kap en een dakbedekking van natuurleien. Het gebouw is oorspronkelijk als zaalkerk gebouwd en is verschillende keren aangepast, meestal met het doel het aantal zitplaatsen te vermeerderen. In 1966/67 werd de kerk aan de noordzijde uitgebreid en het interieur vernieuwd.

De laatste verbouwing van de kerk dateert uit 1994, waarbij de aanbouw uit 1966/67 is vervangen door een grotere aanbouw en het interieur werd vernieuwd. Het aantal zitplaatsen op de begane grond is nu 900, gelijktijdig werd een galerij in de aanbouw aangebracht die plaats biedt aan 150 personen. De oude kerkenraadskamer werd bij de kerkruimte getrokken en er is een nieuwe grotere kerkenraadskamer, met hal, garderobe en sanitair aan de westzijde aangebouwd. Ook aan de oostzijde heeft de nieuwbouw een kleine hal met sanitair Vormgeving en materiaalgebruik, zowel intern als extern, is zoveel mogelijk aangepast aan het oorspronkelijke gebouw. De banken werden vernieuwd, uitgevoerd in eikenhout, en ter plaatse van het liturgisch centrum bestaan de zitplaatsen uit drie rijen stoelen.

Belangrijke historische onderdelen in het kerkinterieur zijn:

- Eikenhouten preekstoel uit ca. 1660 met koperen lezenaar (waarop inscriptie met jaartal 1721 en letters N L K L), doopbekkenhouder en twee luchters.
- Doophek met doopboog, houten voorlezerstandaard en twee gedraaide koperen kandelaars.
- Drie stuks koperen kerkkronen.
- Vijf stuks 17<sup>e</sup> eeuwse grafzerken in de dooptuin.

(Bovengenoemde onderdelen zijn afkomstig uit de vorige kerk).

- Orgel, in 1853 geschonken door de toenmalige ambachtsheer van Nieuw-Lekkerland, Fop Smit, en gebouwd door orgelbouwer W.H. Kam uit Rotterdam. Het orgel is laatst gerestaureerd in 2010 en wat betreft de
- dispositie uitgebreid in 2013. Eiken ambachtsherenbank, gemaakt in opdracht van Leendert Smit Fopzoon, ambachtsheer in de periode 1866-1893.
- Twaalf stuks gietijzeren wandarmaturen.

Bovenvermelde onderdelen zijn, met uitzondering van de koperen kerkkronen, de grafzerken en de gietijzeren wandarmaturen, sinds 3 mei 2006 opgenomen in het Register voor beschermde monumenten. Het kerkgebouw heeft daarvoor de status “beschermde vanwege” ontvangen; monumentnummer: 527864.

Onder het nieuw aangebouwde gedeelte van de kerkzaal is een zaalruimte met nevenruimten gecreëerd die gebruikt wordt als crècheruimte tijdens de morgendiensten en voor vergaderingen e.d., als aanvulling op het Hervormd Centrum



Onder de Wiek.

Er is een archiefbewaarpplaats met kluisruimte onder het nieuwe ingangsportaal aan de oostzijde gemaakt.

De onderhoudstoestand is goed. Bij de laatste verbouwing zijn ook diverse onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd. De leien van het zuidelijk dakvlak van de oude kerk zijn in 2009 vervangen.

Verder zijn t.b.v. het veilig kunnen uitvoeren van inspecties en onderhoudswerkzaamheden volgens Arbonormen op de daken ladderhaken aangebracht.

Het gebouw wordt jaarlijks geïnspecteerd door Monumentenwacht Zuid-Holland. Er is een lichte verzakking van het niet onderheide (oude) deel van het kerkgebouw vastgesteld. Dit wordt zorgvuldig gemonitord en zal mogelijk op termijn aangepakt moeten worden.

Rondom de kerk is een plein en parkeervoorziening op eigen terrein. De terreinoppervlakte is 2700 m<sup>2</sup> en kadastraal bekend: Sectie B, nummer 5189 en sectie B, nummer 5273.

De kerkdiensten worden uitgezonden via de kerkradio en internet met beeld.

Voor verhuur van het gebouw aan derden is een overeenkomst met bepalingen opgesteld die de gebruiker dient te ondertekenen.

## **5.2 Hervormd Centrum Onder de Wiek.**

Dit gebouw is nieuw gebouwd in 1978 en opgetrokken in baksteen met houten en stalen kozijnen en plat dak met bitumineuze bedekking.

Het gebouw telt drie zalen. Zaal 1, de grootste zaal, is een geschikte ruimte voor het houden van grote vergaderingen e.d. Deze zaal kan ongeveer 300 personen bevatten. Deze zaal is te splitsen in twee delen d.m.v. een vouwwand. Na de renovatie zal dit met een extra vouwwand mogelijk zijn in drie delen. Er is een opklapbaar podium.

Zaal 2 is een vergaderruimte voor ca. 50 personen en zaal 3 voor ca. 30 personen.

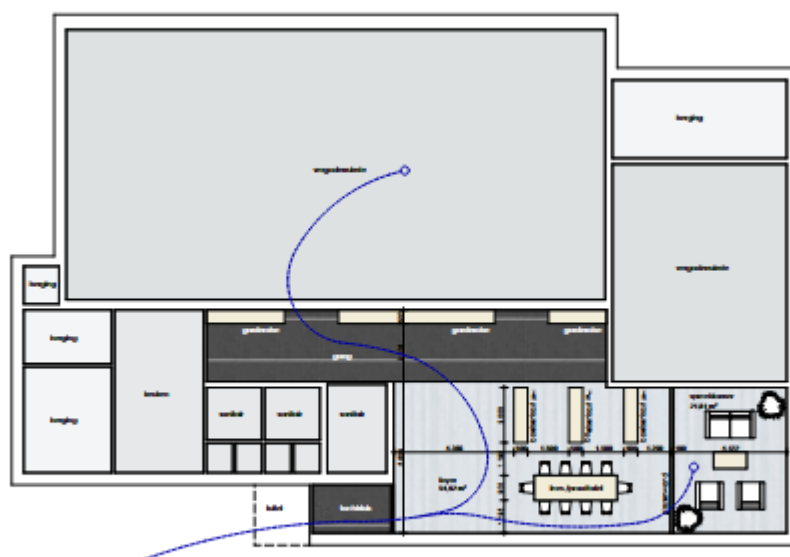
De zalen zijn voorzien van een orgel, geluidsinstallatie, ringleiding en aansluiting voor uitzendingen via de kerkradio en internet. Ook de bibliotheek heeft in dit gebouw haar plaats.

Er is een royale keukenvoorziening. Met de renovatie wordt naast algemene toiletten ook voorzien in een invalidentoilet.

De onderstaande plattegrond verduidelijkt het een en ander.

**NOG VERVANGEN DOOR DE ACTUELE**





**Beganegrond** bijeenkomst

Rond het gebouw ligt een aantal parkeerplaatsen en er is ruimte voor fietsenstalling op eigen terrein. De terreinoppervlakte is 944 m<sup>2</sup>. Kadastraal bekend: Sectie B, nummers 4748 en 4845.

In de eerste plaats wordt Onder de Wiek gebruikt voor catechisaties, verenigingswerk en bijbelcringen.

Het college van kerkrentmeesters beslist over de toewijzing van het gebouw. Ieder die het gebouw huurt, moet een huurovereenkomst tekenen. Verder is door het college van kerkrentmeesters een document opgesteld waarin de gebruiksvoorwaarden van het gebouw zijn omschreven.

### 5.3 Pastorie Oost

De pastorie voor wijk oost aan de Albrechtstraat 33 is gebouwd in 1971 ter vervanging van een in 1880/81 gebouwde pastorie naast de kerk.

Het is een vrijstaand gebouw, opgetrokken in gele baksteen, met hardhouten kozijnen en een houten dakconstructie met een in 1997 aangebrachte bedekking van betonnen leipannen. De onderhoudstoestand is goed. In 2018 is de pastorie voorzien van extra isolatie. Terreinoppervlakte is 1900 m<sup>2</sup>.

Kadastraal bekend: Sectie B, nummer 4464.

### 5.4 Pastorie West

De pastorie voor wijk west aan de Adriaan Heijnisstraat 2, gebouwd in 1975, is een in 2002 aangekochte twee-onder-een-kapwoning, opgetrokken in gele baksteen, met hardhouten kozijnen en een houten dakconstructie met een bedekking van keramische pannen. De onderhoudstoestand is goed. In 2019 is de pastorie voorzien van extra isolatie.

Terreinoppervlakte is 305 m<sup>2</sup>, kadastraal bekend: Sectie B, nummer 4519. Ca 15 m<sup>2</sup> is

later aangekocht, kadastraal bekend sectie B, nummer 5388.

## **5.5 Land**

Het College heeft zes percelen land in eigendom.

Drie percelen betreffen grasland met kadastrale nummers D 120, D 1172 en D 1174.

Drie percelen betreffen tuingrond met kadastrale nummers B 2600, D 474 en D 1203.

