



KERKENRAAD
HERVORMDE GEMEENTE
NIEUW-LEKKERLAND

***PREAMBULE BIJ HET BELEIDSPAN VAN DE
HERVORMDE GEMEENTENIEUWLEKKERLAND***

" Wij geloven intussen dat de regeerders van de kerk – hoewel het nuttig en goed is dat zij onderling een bepaalde orde instellen en handhaven om het lichaam van de kerk te onderhouden – zich er niettemin voor moeten wachten af te wijken van wat Christus, onze enige Meester, ons geboden heeft. En daarom verwerpen wij alle menselijke bedenksels en alle wetten die men zou willen invoeren om God te dienen en daardoor de gewetens te binden en te dwingen, op welke wijze dan ook. Wij aanvaarden dus alleen wat dienstig is om eendracht en eenheid te bevorderen en te bewaren, en alles te onderhouden in de gehoorzaamheid aan God. Hiertoe is vereist de excommunicatie of de ban, die volgens het Woord van God geschiedt, met hetgeen daarmee samenhangt."

(De Nederlandse geloofsbelijdenis, artikel 32)

*De Heilige Schrift is de enige bron en norm
voor het kerkelijke leven.*

*De gemeente weet zich gebonden aan
de drie oecumenische symbolen van de Kerk
en de drie formulieren van enigheid.*

*Zij zal in leer en leven alles weerstaan wat dit belijden weerspreekt
(n.a.v. kerkorde Protestantse kerk in Nederland)*

Beleidsplan 2022 - 2025

van

**Hervormde Gemeente
Nieuw-Lekkerland**

Vastgesteld in de kerkenraadsvergadering van 28 september 2022



Inhoudsopgave

Inhoud

Inleiding.....	4
1. De christelijke gemeente (bouwstenen vanuit Schrift en belijdenis).....	5
I De prediking	6
II De bediening der sacramenten	6
IV De catechese en toerusting	7
V Het pastoraat	7
VI Het diaconaat	7
VII Het apostolaat en de missionaire opdracht	8
VIII De gemeente	8
IX De kerkenraad	8
X Het college van kerkrentmeesters	8
2. Profielschets van de hervormde gemeente te Nieuw-Lekkerland.....	9
3. Het profiel in de praktijk.....	11
I De kerkenraad	11
II. Kerkdiensten	15
III. Catechese en toerusting.....	16
IV. Pastoraat	18
V Verenigingswerk	22
VI Zending en evangelisatie	22
VII De diaconie	23
VIII Het college van kerkrentmeesters	27
IX Diversen	43
X Tenslotte	44
4. Bezinning op actuele thema's	45
5. Praktische punten, aanbevelingen en voornemens	46



Inleiding

Het beleidsplan 2022-2025 is de opvolger van het beleidsplan 2015-2018. Wie deze beide beleidsplannen naast elkaar legt, ziet een grote continuïteit. Dat neemt niet weg dat het beleidsplan is geactualiseerd en er nieuwe zaken genoemd worden. 'Het Convenant' opgesteld door de classis Alblisserdam (6 april 2004 aanvaard) is integraal opgenomen in de Plaatselijke Regeling van onze gemeente (dd. 26 januari 2005, herzien op 14 december 2011 en 28 september 2022) en is daarom niet meer integraal in het beleidsplan opgenomen.

De opbouw van dit beleidsplan is als volgt:

In hoofdstuk 1 wordt gepoogd om in een vijftal hoofdpunten (A t/m E) een typering te geven van de christelijke gemeente, op basis van Schrift en belijdenis. Daarna wordt in een korte schets het gemeentelven in een tiental onderdelen (I t/m X) gekarakteriseerd, met een verwijzing naar de vijf hoofdpunten.

In hoofdstuk 2 staat een korte beschrijving van het profiel van onze gemeente.

In hoofdstuk 3 wordt dit profiel nader uitgewerkt. Vrij gedetailleerd wordt beschreven hoe de onderdelen van ons gemeentelijk leven functioneren.

In hoofdstuk 4 worden vragenderwijs verbanden gelegd tussen enerzijds ons profiel van hoofdstuk 2 en 3 en anderzijds de schets van de christelijke gemeente uit hoofdstuk 1. Dit zijn permanente bezinningsvragen.

In hoofdstuk 5 tenslotte staan nog enkele praktische punten ter overweging.

Het is ons gebed dat dit beleidsplan mag dienen tot ondersteuning van het werk in onze gemeente, tot uitbreiding van Zijn Koninkrijk en de eer van Zijn Naam.



1. De christelijke gemeente (bouwstenen vanuit Schrift en belijdenis)

Hieronder worden bouwstenen genoemd voor een "typering" van de christelijke gemeente. Het zou ook aangeduid kunnen worden als "de gewenste situatie". Uitgangspunten hiervoor vinden we in de eerste plaats in de Bijbel en vervolgens in de belijdenisgeschriften. Daarna wordt een uitwerking hiervan gegeven naar verschillende aspecten van het gemeentelven.

- A. De gemeente heeft een zichtbare en onzichtbare gestalte. Zij staat in een zondige en gebroken wereld, waarin zij haar roeping dient te vervullen.
- B. De kern van de zichtbare gemeente wordt gevormd door de heilige vergadering van mensen die waarachtig in Christus geloven, die al hun zaligheid verwachten van Jezus Christus, gewassen door zijn bloed, geheiligd en verzegeld door de Heilige Geest (NGB art. 27). Zij zijn uit de wereld of uit de zichtbare gemeente geroepen en getrokken om de Heere te vrezen, Hem alleen te dienen en te volgen.
- C. De gemeente die in de eredienst bijeenkomt, stelt zich in haar geheel onder de verkondiging van het heil; onder de roeping die van de prediking en het zingen van de Psalmen (die ook zicht op Christus geven) uitgaat en onder de tucht die door de prediking van het Woord uitgeoefend wordt over het gehele leven. Naast de dienst van de verkondiging vormen de bediening van de sacramenten, de dienst van de gebeden en de dienst van de offeranden wezenlijke onderdelen van de erediensten.
- D. De gemeente wordt in het Nieuwe Testament ook wel genoemd het lichaam van Christus. De gemeente is verbonden aan Christus, haar Hoofd. Dat Lichaam kent wel onderscheiden leden, maar de een kan niet zonder de ander.
- E. Wanneer de zichtbare gestalte van de gemeente, door de werking van de Heilige Geest, veel vertoont van het Lichaam van Christus, zal zij ook veel vrucht van de Geest voortbrengen (Gal. 5). Tevens zal er verscheidenheid zijn in de gaven van de Geest (1 Kor. 12 en 14). In de eerste christengemeente ligt het voorbeeld: "En zij bleven dagelijks eensgezind in de tempel bijeenkomen, en terwijl zij van huis tot huis brood braken, namen zij gezamenlijk voedsel tot zich, met vreugde en in eenvoud van hart; en zij loofden God en vonden genade bij heel het volk. En de Heere voegde dagelijks mensen die zalig werden, aan de gemeente toe." (Hand. 2:46,47)

Voor de gemeente in haar geheel en voor ieder lid persoonlijk geldt het woord van Paulus: "Draag elkaars lasten, en vervul zo de wet van Christus" (Gal. 6:2) én "Laten wij dus, terwijl wij gelegenheid hebben, goeddoen aan allen, maar vooral aan de huisgenoten van het geloof." (Gal. 6:10).



Uitwerking van deze schets van de christelijke gemeente naar aspecten van het gemeentelieven.

I De prediking

1. De prediking vindt, evenwichtig verdeeld, plaats uit zowel het Oude als het Nieuwe Testament. Hierbij krijgt de eenheid van de Heilige Schrift alle aandacht. Ook de leerdiensten uit de belijdenisgeschriften nemen een belangrijke plaats in.
2. De prediking van de drie-enige God dient steeds een oproep aan iedere hoorder tot geloof en bekering te zijn en een nodiging tot het heil. Dat is een prediking die Christus in het middelpunt stelt en waarin de beloften van het Evangelie aan een ieder zonder onderscheid worden verkondigd en voorgesteld, met bevel van bekering en geloof (DL II,5).
3. De prediking dient de oproep aan de gelovige te bevatten tot heiligmaking: "O Zoon, maak ons Uw beeld gelijk". Een oproep tot groei in het geloof en het beoefenen van het geloof in de praktijk mag niet ontbreken, opdat de gemeente steeds meer vertoont van het Lichaam van Christus. De prediking dient de gelovige te onderwijzen in wat het betekent dat hij in Christus Jezus is, Die hem geworden is "wijsheid van God en gerechtigheid, heiliging en verlossing" (1 Kor.1:30). In de prediking wordt de gemeente ook bepaald bij de wederkomst van Christus.
4. Prediking is roeping die uitgaat tot de gehele gemeente, dus ook tot kinderen en jongeren. Zij moeten in de prediking worden aangesproken in voor hen begrijpelijke taal en voorbeelden.
5. De prediking dient aandacht te besteden aan het staan van de christen in het leven van alledag. De gemeente wordt opgewekt tot een Bijbelse levenswandel en bemoedigd in het vaak moeilijke leven. Vanuit de Schriftwoorden die voor liggen, kunnen Bijbelse lijnen getrokken worden naar het dagelijks leven. Het tekstgedeelte kan soms met het oog daarop een bewuste keuze zijn.
6. Door de prediking wordt het hemelrijk ontsloten voor allen die de beloften van het Evangelie met een waar geloof aannemen en toegesloten voor alle ongelovigen, zolang zij zich niet van harte bekeren (H.C. vr. en antw. 84).

II De bediening der sacramenten

1. Aan de kleine kinderen van de gemeente wordt het sacrament van de Heilige Doop bediend als teken en zegel van het genadeverbond. Op grond van de eenheid van de Schrift in Oude en Nieuwe testament belijden we de kinderdoop en wijzen we de overdoop af (H.C. vr. en antw. 74), zie ook de paragraaf hieronder.
2. De gemeenschap van de leden van het Lichaam van Christus wordt zichtbaar beleefd in de viering van het Heilig Avondmaal.
3. Het is nodig dat de sacramenten regelmatig bediend worden naar Gods instelling en de orde der kerk, tot versterking van het geloof en tot troost van de gelovigen.
4. Automatische enerzijds en mijding anderzijds doen tekort aan de rechte viering van de sacramenten.
5. Waar van de ambten beleden wordt dat zij een kenmerk zijn van de ware kerk, is het Bijbels dat ambtsdragers deelnemen aan de sacramenten.



III Overdoop

1. Vanwege het nieuwtestamentische gebod tot verkondiging en doop worden kinderen en volwassenen gedoopt om daarmee te laten zien dat de Heere Zelf hen tot de Zijnen wil rekenen. De keuze voor overdoop is een ontkenning en afwijzing daarvan, en derhalve een ernstige dwaling. Ook zorgt deze keuze voor een breuk in de eenheid met de gemeente.

2. Daarom heeft het herdoopte gemeentelid zonder voorafgaande schuldbelijdenis geen toegang tot het ambt en tot leidinggevende of lerende functies in de gemeente en zal ook worden gesproken over de visie op de gemeente, de ambten en gegeven sacramenten. Als kerkenraad vragen we het gemeentelid zich te blijven openstellen voor het onderwijs vanuit de gemeente inzake de doop en heroverweging van zijn standpunt niet uit te sluiten. Ook vragen we de opvattingen rondom de doop niet te verbreiden binnen de gemeente.

3. Het overgedoopte gemeentelid vragen we met klem zich een jaar te onthouden van de Avondmaalsgang. We zien het overgedoopte gemeentelid als broeder of zuster, maar een overdoop is in strijd met onze belijdenisgeschriften, botst met het ambtelijk gezag en brengt spanning teweeg in de onderlinge gemeenschap van de gemeente

IV De catechese en toerusting

1. De gemeente dient gevormd te worden in de Bijbelse leer en in het geloof. Catechese en kringwerk zijn hiervoor geëigende middelen. Ook Bijbellezingen dienen dit doel.

2. Met name de kinderen en jongeren dienen te worden gefundeerd in Schrift en belijdenis. Catechese, zondagsschool en jeugdwerk geven hieraan inhoud. Dit alles met het doel om kinderen van het verbond te leiden tot het Hoofd van het Verbond, Jezus Christus.

V Het pastoraat

1. In het pastoraat dient op een geestelijke wijze begeleiding gegeven te worden aan hen die lijden aan de gevolgen van de zonde en de gebrokenheid van het leven: ziekte, dood, relatieproblemen enzovoorts. Daarnaast dient het pastoraat een Bijbelse beleving van de door God gegeven relaties te bevorderen.

2. In het pastoraat moet onderzoek plaatsvinden naar de doorwerking van de prediking in het persoonlijke leven en de levenspraktijk. Tevens dient het opgaan onder de prediking te worden gestimuleerd.

3. Het pastoraat dient zich te richten op de gehele gemeente: gezinnen, ouderen en jongeren. Dit dient op een zodanige evenwichtige wijze te gebeuren, dat geen lid van de gemeente zich achtergesteld voelt.

4. Het pastoraat dient zodanig te zijn opgezet dat er oog is voor ieder lid van de gemeente. In een grote gemeente vraagt dit om een kleinschalige opzet van het pastoraat. Tevens dient het pastoraat de betrokkenheid op elkaar binnen de gemeente te bevorderen.

5. Rond de sacramenten is bijzonder pastoraat nodig: onderwijzend, bemoedigend, vertroostend en vermanend.

VI Het diaconaat

1. Het diaconaat dient op een zodanige wijze in de materiële en sociale noden binnen de gemeente te voorzien, dat niemand belemmeringen ondervindt om als volwaardig lid van de gemeente te functioneren.

2. Het diaconaat heeft een taak in het wereldwijd ondersteunen van christelijke



hulpverlening.

3. Het diaconaat dient er op gericht te zijn om prediking en pastoraat te ondersteunen, in navolging van de dienende gestalte van Christus.

VII Het apostolaat en de missionaire opdracht

1. De gemeente heeft een roeping ten opzichte van hen die buiten zijn. Dit geldt zowel in de eigen omgeving (missionair gericht zijn) als wereldwijd (apostolaat). Evangelisatie en zending mogen geen sluitpost vormen, maar zijn te rekenen tot de kernopdracht van de gemeente: "dwing hen binnen te komen".

2. De praktijk van het gemeentelieven dient een missionaire wervingskracht te hebben. De wereld ziet wat dit betreft scherp. Daarnaast heeft ieder gemeentelid een taak om de ongelovige naaste bij het Woord te betrekken.

VIII De gemeente

1. De gemeente dient de erediensten trouw te bezoeken.

2. Binnen de gemeente moet het Schriftonderzoek een belangrijke plaats innemen. Het verenigingswerk moet in die richting worden gestimuleerd. De verbinding met de actualiteit mag hierbij niet ontbreken.

3. Binnen de gemeente moet het "één Lichaam met verschillende leden" gestalte krijgen: aandacht voor elkaar, onderling respect, onderlinge liefde, meeleven in voor- en tegenspoed, zorg voor elkaars geestelijk welzijn, gebed voor elkaar. Het ambt van alle gelovigen draagt enerzijds een persoonlijk karakter. Anderzijds moet er aandacht zijn voor structuren, die de uitoefening van dit ambt bevorderen.

4. De gemeente dient te leven in de toekomstverwachting van haar Hoofd, de Heere Jezus Christus. Hierbij past een Bijbels gefundeerde verwachting voor het volk Israël.

IX De kerkenraad

1. In de kerkenraad zijn alle ambten vertegenwoordigd. De ambtsdragers bidden voor elkaar, luisteren naar elkaar en betonen broederlijke liefde voor elkaar. Zij gaan de gemeente voor in leer en leven.

X Het college van kerkrentmeesters

1. Het college van kerkrentmeesters dient er voor te zorgen dat alle materiële, financiële en organisatorische benodigdheden aanwezig zijn om de prediking, het pastoraat en het gemeentelieven te laten functioneren. Zij heeft hierin een dienende, ondersteunende en beherende taak. Het werk van dit college mag gezien worden als een geestelijke opdracht in de gemeente Gods.



2. Profielschets van de hervormde gemeente te Nieuw-Lekkerland

Onze hervormde gemeente kan geplaatst worden in de hervormd-gereformeerde modaliteit binnen de Protestantse Kerk in Nederland. Dat houdt onder meer in dat binnen het gemeentelven een centrale plaats wordt toegekend aan een Bijbelse en appellerende prediking in de beide zondagse erediensten en op de christelijke gedenkdagen. Daarbij geldt de Bijbel als het onfeilbaar Woord van God, gezaghebbend voor leer en leven.

In de beide sacramenten, te weten de viering van het Heilig Avondmaal en de bediening van de Heilige Doop belijdt en ervaart de gemeente de gemeenschap met Christus en met elkaar en de verbondstrouw van God.

De gemeente belijdt het algemeen ongetwijfeld christelijk geloof zoals neergelegd in de drie algemene belijdenisgeschriften van de kerk: de Apostolische Geloofsbelijdenis, de Geloofsbelijdenis van Nicea en de Geloofsvorm en Bekentenis van Athanasius. De gemeente wil staan in de traditie van de Reformatie en trouw zijn aan de belijdenis van het voorgeslacht. Zij acht zich dan ook gebonden aan de drie bijzondere belijdenisgeschriften van de kerk, de Drie Formulieren van Enigheid: de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels. De grondslag van onze gemeente kan onder geen beding worden gewijzigd door besluiten van meerdere ambtelijke vergaderingen van de Kerk of van de Overheid.

In de Plaatselijke Regeling van onze gemeente is Het Convenant, opgesteld in 2004 door de classis Alblisserdam, integraal opgenomen als onderdeel van onze grondslag en uitgangspunten. Hierin verwoorden we hoe we als gemeente in de Protestantse Kerk in Nederland willen staan.

De liturgie van de erediensten is sober, de nadruk ligt op de Woordverkondiging. In de achterliggende jaren heeft de kerkenraad op verschillende momenten het gebruik van de Herziene Statenvertaling (HSV) in onze gemeente geëvalueerd en hiervan verslag gedaan middels beleidsplan, informatiebrieven en Open Vensters. De kerkenraad heeft daarin steeds aangegeven positief te staan tegenover het gebruik van de HSV omdat de HSV het geestelijke taalkleed van de Statenvertaling (SV) gebruikt en tegelijk de taalbrug naar de mens van de 21ste eeuw slaat. Het gebruik van de HSV in de erediensten is in 2015 al door de kerkenraad vrijgegeven. Vanaf de zomer van 2019 wordt in de erediensten de HSV gebruikt. In het verenigingswerk wordt de HSV al langer gebruikt. Gastpredikanten blijven de vrijheid behouden om de SV te gebruiken. Ook worden de hertaalde liturgische formulieren gebruikt. Deze hertaling, waarin de formulieren voor doop, avondmaal, huwelijk, ambtsbevestiging etc. op een zorgvuldige wijze dichter bij het huidige taalgebruik zijn gebracht, is er al vanaf 2004. Deze hertaalde liturgische formulieren zijn ook opgenomen in HSV-Bijbels met Psalmen. De gemeente zingt uit de psalmberijming van 1773, waaraan Enige Gezangen zijn toegevoegd. De catechese is vooral gericht op het onderwijs, dat tot ons komt vanuit de Heilige Schrift en de belijdenisgeschriften. In het verenigingswerk houdt men zich vooral bezig met Bijbelstudie.



De gemeente wordt gediend door de drie ambten: dienaar des Woords, tevens herder van de gemeente, ouderling of opziener der gemeente en diaken. De gemeente staat afwijzend tegenover de vrouw in het ambt.

Het diaconaat richt zich op de mens in nood, zowel in de gemeente als daarbuiten, tot in de Derde Wereldlanden toe. Door vrijwilligers wordt thuishulp geboden aan gemeenteleden en anderen. De besteding van de diaconale middelen is ongeveer als volgt: een derde deel aan de eigen kerkelijke gemeente, een derde deel aan hulp in eigen land en een derde deel aan hulp in de wereld.

Het pastoraat in huis-, zieken- en ouderenbezoek is vrij intensief en wordt vrijwel uitsluitend ambtelijk uitgevoerd door de predikanten en de ouderlingen. Daarnaast is er jongerenpastoraat, dat gecoördineerd wordt door de jeugdouderling en de jeugddiaken.

Het apostolaat en de missionaire opdracht krijgen eveneens aandacht in onze gemeente. Er is een evangelisatiecommissie, samengesteld uit een ambtsdrager en gemeenteleden, en de kerkenraad is betrokken bij het werk van de plaatselijke zendingscommissie van de GZB. Ook is er betrokkenheid bij enkele Evangelisatieprojecten. Daarnaast hebben zondagsschool en vakantiebijbelweek ook een evangelisatiemotief.

De gemeente telt ongeveer 850 doopleden, 550 belijdende leden en 190 overige leden. Deze leden zijn verdeeld over ongeveer 570 pastorale eenheden. De leeftijdspiramide laat een brede basis van jongeren zien. Voor de erediensten staat een kerkgebouw ter beschikking dat ruimte biedt aan circa 1050 kerkgangers.



3. Het profiel in de praktijk

I De kerkenraad

1. Taakstelling

Het is de taak van de kerkenraad om in een dienende gestalte leiding te geven aan de gemeente. Dit gebeurt in het bijzonder door zorg te dragen voor een prediking naar Schrift en belijdenis, het verzorgen van het pastoraat en het verrichten van diaconale taken. Tevens worden allerlei activiteiten gestimuleerd die gestalte geven aan het gemeente van Jezus Christus zijn.

2. Samenstelling

a. De kerkenraad bestaat bij het vaststellen van dit beleidsplan uit twee predikanten, tien ouderlingen, waarvan drie ouderlingen-kerkrentmeester en zes diakenen. Eén ouderling en één diaken hebben als speciale taak de contacten met de jeugd te onderhouden. Elke ouderling, met uitzondering van de jeugdouderling en de scriba, heeft zorg voor een eigen wijk.

De kerkenraad kan besluiten om voor bepaalde onderwerpen commissies in te stellen die voorbereidende en/of uitvoerende werkzaamheden verrichten. Voor de openheid en de eensgezindheid binnen de kerkenraad is het van groot belang dat deze commissies regelmatig rapporteren.

b. Aan het eind van elk jaar levert ieder kerkenraadslid een schriftelijke evaluatie in, die in een kerkenraadsvergadering besproken wordt.

c. Met de predikanten die in de gemeente werkzaam zijn worden jaargesprekken gevoerd. In de jaargesprekken komt o.a. aan de orde de kwaliteit van het werk als ook het welbevinden van de betrokkenen. De kerkenraad maakt een regeling voor de wijze waarop en met wie jaargesprekken worden gehouden.

3. Taakverdeling predikanten

3.1 Algemeen

De twee predikantsplaatsen hebben betrekking op de twee wijken waarin de gemeente is verdeeld. De grens tussen de twee wijken ligt op de Dorpslaan.

Wijk I is Dorpslaan Oost en Wijk II is Dorpslaan West. De adressen buiten Nieuw-Lekkerland dorp en de bewoners van verpleeghuizen zijn in overleg tussen de predikanten verdeeld. Predikantsplaats I hoort bij wijk I en predikantsplaats II bij wijk II. De beide predikantsplaatsen ressorteren onder één kerkenraad.

Iedere predikant houdt zich bij de uitoefening van zijn ambtelijke arbeid strikt aan zijn eigen wijk. Afwijken van deze regel is alleen toegestaan na toestemming van het moderamen van de kerkenraad. In geval van onduidelijkheid beslist de kerkenraad.

De pastorie die aan wijk I is verbonden, is het pand aan de Albrechtstraat 33. De pastorie verbonden aan wijk II is het pand aan de Adriaan Heijnisstraat 2.

3.2 Kerkenraad

De preses en de assessor van de kerkenraad zijn de predikanten. Zij verwisselen deze functies jaarlijks per 1 juli. De kerkenraad vergadert in de regel tien maal per jaar.



3.3 Preekbeurten

Van de preekbeurten op zondagen, christelijke feestdagen, bid- en dankdag en oud- en nieuwjaar vervult iedere predikant er minimaal 46 in de eigen gemeente. Op bid- en dankdag gaat elke predikant een keer voor in eigen gemeente. Door de scriba worden in een lopend kalenderjaar de gastpredikanten voor het volgende kalenderjaar benaderd, waarbij geldt dat er minimaal 10 en maximaal 25 preekbeurten aan gastpredikanten toebedeeld mogen worden. Het preek-rooster komt ieder jaar op de agenda van de kerkenraad.

3.4 Bijbellezing en Bijbelkring

De Bijbellezing en Bijbelkring worden, gelijklopend met het winterwerk, door beide predikanten verzorgd. Per jaar wordt gewisseld.

3.5 Catechese

De reguliere catechese wordt gegeven door de beide predikanten, bij voorkeur ook de jeugdouderling en een aantal gemeenteleden. De belijdeniscatechese, doopcatechese en de huwelijks catechese worden bij toerbeurt door één van de predikanten gegeven.

3.6 Sacramenten

a. Heilig Avondmaal

Vier maal per jaar wordt het Heilig Avondmaal bediend. Dit gebeurt beurtelings door de beide predikanten. Degene die het Heilig Avondmaal bedient, leidt ook de diensten voor voorbereiding en nabetrachting, evenals de Avondmaalskring. Het Censura Morum wordt geleid door de preses van de kerkenraad. Tijdens de bijeenkomsten wordt bij toerbeurt door de kerkenraadsleden een meditatie gehouden. De predikant die niet het Avondmaal bedient, is wel bij de bediening aanwezig (pastoraal voorbeeld).

b. Heilige Doop

In de regel wordt de Heilige Doop zes maal per jaar bediend. Dit gebeurt beurtelings door de predikanten. Degene die de Heilige Doop bedient, leidt ook de doopzitting.

3.7 Rouw- en trouwdiensten

a. Rouwdiensten

De eventuele rouwdienst en begrafenis worden geleid door de wijkpredikant. Voor de rouwdienst geldt een protocol.

b. Trouwdiensten

In geval de bruid deel uitmaakt van de gemeente wordt de trouwdienst geleid door haar wijkpredikant. In geval de bruid geen deel uitmaakt van de gemeente en de bruidegom wel en de trouwdienst plaatsvindt in onze gemeente wordt de dienst geleid door zijn wijkpredikant. Voor de trouwdienst geldt een protocol.

3.8 Ziekenpastoraat

Gemeenteleden in ziekenhuizen worden in de regel door de wijkpredikanten bezocht. Gemeenteleden in de verzorgingshuizen/verpleeghuizen worden door de predikant van wijk I bezocht. 't Waellant valt onder verantwoordelijkheid van de predikant van wijk II. De ziekenbezoeken thuis vinden plaats door de wijkpredikant.



3.9 Overige taken

a. Kerkbode

Elke predikant verzorgt de specifieke berichtgeving van zijn eigen wijk. De algemene berichten worden door een gemeentelid verzorgd. De eindredactie van de kerkbode wordt beurtelings verzorgd door één van de predikanten.

b. Classis en werkgemeenschap

Als een predikant is afgevaardigd naar de classis dient hij de vergaderingen van classis bij te wonen en indien nodig zijn diensten aan te bieden. Het is wenselijk dat de predikanten de bijeenkomsten van de werkgemeenschap bijwonen.

c. Senioren- en alleenstaandenmiddagen

De senioren- en alleenstaandenmiddagen worden beurtelings door de predikanten verzorgd. Deze middagen zijn bedoeld voor senioren vanaf 70 jaar en alleenstaanden.

d. Zondagsschool

Beide predikanten kunnen op eigen initiatief de vergaderingen van het bestuur van de zondagsschool bijwonen.

e. Verenigingsraad

Beide predikanten zijn lid van de Verenigingsraad.

f. Preekbespreking

De preekbespreking wordt beurtelings door de predikanten gehouden.

g. Huisbijbelkring

De jaarlijkse startavond van de huisbijbelkringen wordt beurtelings door de predikanten of door de auteur van het te behandelen boek geleid.

3.10 Beëindiging van de ambtstermijn

Bij beëindiging van de ambtstermijn worden door de aftredende ambtsdrager relevante documenten overgedragen aan de opvolger en overige stukken vernietigd. Hierbij verdient in het kader van de AVG het verwijderen en vernietigen van de (digitale) gegevens over gemeenteleden bijzondere aandacht.

3.11 Slotbepaling

Uitvoering van bovenstaande afspraken en behartiging van niet daarin genoemde zaken dient in goed overleg tussen beide predikanten te geschieden. Kunnen zij geen overeenstemming bereiken, dan neemt de kerkenraad een bindend besluit.

4. Vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel tien maal per jaar. Alle gemeentelijke zaken worden hier in gezamenlijkheid besproken. In de vergaderingen is de pastorale zorg in de gemeente een vast agendapunt.

Elk jaar worden drie consistorievergaderingen gehouden met het oog op de ambtelijke toerusting. Op die vergaderingen kan naar behoefte over de prediking en meer uitgebreid over het pastoraat worden gesproken.

5. Moderamen

De voorbereiding van de kerkenraadsvergaderingen en het nemen van beslissingen m.b.t. zaken die geen uitstel gedogen zijn taken voor het moderamen. Dit bestaat uit de predikanten, de scribe, een ouderling-kerkrentmeester en een diaken. In vacaturetijd wordt een extra kerkenraadslid aan het moderamen toegevoegd.



6. Diaconie

De diaconie vormt een eigen college. De beschrijving hiervan vormt een aparte paragraaf in het beleidsplan.

7. Het college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters vormt een apart college, waarvan de ouderlingen-kerkrentmeester deel uitmaken. Zij wordt ondersteund door de Commissie van Bijstand. De beschrijving hiervan vormt een aparte paragraaf in dit beleidsplan.

8. Kerk en school

Een kerkenraadslid functioneert als contactpersoon voor schoolzaken. De kerkenraad voelt zich in het bijzonder betrokken op het onderwijs dat uitgaat van 'Karakter, Scholen met de Bijbel Alblasserwaard'. Twee maal per jaar hebben de predikanten een ontmoeting met de directie. Zo mogelijk wordt in de zondagse kerkdiensten een psalm gezongen die de kinderen op school moeten leren. Tijdens huisbezoeken en via de kerkbode wordt een verantwoorde schoolkeuze gestimuleerd. Hoewel kerk en school elk een eigen verantwoordelijkheid hebben, wordt een goed contact van groot belang geacht.

9. Classis

Onze gemeente behoort tot de classis Zuid-Holland Zuid. De classicale vergaderingen worden bezocht indien iemand wordt afgevaardigd uit de kerkenraad. Een tweetal afgevaardigden uit gemeenten van de voormalige Classis Alblasserdam vertegenwoordigen ons hierin.

10. a. Kinderdijk-Middelweg

Kinderdijk-Middelweg en Nieuw-Lekkerland vormen twee aparte kerkelijke gemeenten binnen één burgerlijke gemeente. De grens tussen de twee gemeenten ligt bij de oostelijke hoogspanningsmasten. Dit geldt niet voor de Lekdijk en de Elzenweg. Voor de Lekdijk ligt de grens bij de Middelweg. Voor de Elzenweg ligt de grens bij nummer 4. De beide gemeenten kennen vormen van samenwerking en hebben afspraken over het pastoraat aan "grensgangers". Zo werken beide gemeenten mee aan de weeksluiting in 't Waellant op vrijdagavond.

b. Samenwerking met andere kerken in ons dorp

Onze gemeente zoekt actieve samenwerking met de andere kerken in ons dorp en neemt deel aan inmiddels bestaande samenwerkingsvormen waaronder het actief mee beleggen van bijeenkomsten in de Stille Week. Dit initiatief wordt gedragen door de verschillende kerken (binnen de PKN en de GKV) in ons dorp. Daarnaast worden er sinds 2013 gezamenlijke moderamina-vergaderingen belegd met een frequentie van eens in de twee jaar die worden bezocht door eerdergenoemde kerken.

11. Voorkeurslidmaatschap

De kerkenraad gaat ervan uit dat ieder zijn verantwoordelijkheid voor de hervormde gemeente in zijn woonplaats (de 'woongemeente') beseft. Je wordt door God in een gemeente geplaatst. Daar mag je zegen ontvangen en je gaven inzetten. Het is niet aan ons om een kerkelijke gemeente uit te kiezen als we ons niet helemaal thuis voelen in de gemeente in onze woonplaats. Toch is de praktijk soms weerbarstiger en wil men toch elders kerken (voorkeurslidmaatschap). Dit is jammer. Ook soms jammer voor de schoolgaande kinderen en voor contacten in de buurt. Wanneer men toch niet



bij de woongemeente wil horen, handelt de kerkenraad met herderlijk geduld en gastvrijheid. Middels een bezoek door de wijkouderling wordt het standpunt van de kerkenraad verwoord en verder doorgesproken over de beweegredenen van het verzoek tot voorkeurslidmaatschap. Als men bij het verzoek blijft, is het beleid: Als een gezin met een andere gemeente mee wil leven, dan kan dat alleen vanuit of naar aangrenzende buurgemeenten: er behoort huisbezoek, catechisatie en kringbezoek mogelijk te zijn. Daarom is voorkeurslidmaatschap alleen mogelijk vanuit of naar Streefkerk, Oud-Alblas, Alblasserdam, en de zuster gemeente Kinderdijk-Middelweg. Aanvragen tot voorkeurslidmaatschap van studerende jongeren die uitwonend zijn, maar toch in de gemeente van de ouders willen blijven meeleven, worden positief benaderd en afgehandeld door de scriba. Dit geldt ook voor bewoners van 't Waellant. Een voorkeurslid is een volwaardig lid, in niets onderscheiden van de leden die in de gemeente zelf wonen. In de plaatselijke regeling zijn ook enkele regels opgenomen over hoe we omgaan met mensen die geen lid zijn, maar wel met onze gemeente meeleven.

II. Kerkdiensten

1. De (zondagse) erediensten

Tweemaal per zondag wordt een kerkdienst belegd, in de regel om 10.00 uur en om 18.30 uur. De avonddienst heeft het karakter van een leerdienst. De prediking van het Woord staat centraal. Van de gemeenteleden wordt verwacht dat zij eenvoudig en waardig gekleed gaan en dat de vrouwen en meisjes een hoofddeksel dragen. Er wordt gezongen uit de Psalmen en Enige Gezangen naar de berijming van 1773. Voor de aanvang van de dienst wordt een psalm gezongen. In het gebed is een ruime plaats voor de voorbede. De ouderling van dienst doet voor en na de dienst een consistoriegebed. Tijdens de dienst wordt driemaal gecollecteerd: voor diaconie, instandhouding eredienst en kerkbeheer. De collecten voor instandhouding eredienst en kerkbeheer zijn bedoeld om de kosten rondom de eredienst te dragen en om de verdere kosten voor het kerkelijke leven te dekken.

Gastpredikanten worden uitgenodigd door de scriba, onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad. Hierbij wordt rekening gehouden met oud-predikanten, proponenten en/of predikanten die uit de eigen gemeente voortkomen.

Naast de zondagse erediensten worden er kerkdiensten belegd op Nieuwjaarsdag, Goede Vrijdag (twee keer), Tweede Paasdag, Hemelvaartsdag, Tweede Pinksterdag, Eerste Kerstdag, Tweede Kerstdag, Bid- en Dankdag (twee keer) en Oudejaarsdag. Rond Hervormingsdag wordt een gecombineerde dienst belegd met Kinderdijk-Middelweg, jaarlijks wisselend in één van de gemeenten, waarbij de (een) predikant uit de andere gemeente voorgaat.

2. Bijbellezingen

Tijdens het winterseizoen wordt éénmaal per maand een Bijbellezing gehouden in de vorm van een ambtelijke dienst.



3. Trouw- en rouwdiensten

Kerkelijke bevestiging van huwelijken vindt plaats in een ambtelijke dienst, waarin in principe de eigen predikant voorgaat, bij voorkeur in ons eigen kerkgebouw. Van de kerkenraad is tenminste één ouderling en één diaken aanwezig. In principe overhandigt de ouderling van dienst de trouwbijbel. In huwelijksgesprekken worden met het bruidspaar zaken met betrekking tot de huwelijksdienst besproken.

Rouwdiensten worden gewoonlijk gehouden in de kerk, in Onder de Wiek of in de aula van de begraafplaats. Hierbij is een ouderling aanwezig. De liturgie tijdens de rouwdiensten is sober. Zowel voor de trouw- als voor de rouwdiensten geldt een protocol waarin een aantal zaken nader is geregeld.

4. Sacramenten

De Heilige Doop wordt in de regel zes keer per jaar bediend. Na afloop van de dienst wordt met de doopouders in de consistorie geëindigd en worden de doopkaarten uitgereikt. Het Heilig Avondmaal wordt viermaal per jaar bediend. Op de zondag vooraf wordt Voorbereiding gehouden, in de dienst erna Dankzegging en Nabetrachting. In de week voorafgaand aan de Avondmaalszondag wordt Censura Morum gehouden en een op het Avondmaal gerichte Bijbelkring. Het aantal Avondmaalgangers is de laatste jaren toegenomen en bedraagt ruim 300 belijdende leden.

III. Catechese en toerusting

1. Catechese

De catechese wordt gegeven door de predikanten, bij voorkeur ook de jeugdouderling en een aantal gemeenteleden. Het catecheseteam, waarvan de jeugdouderling voorzitter is, coördineert het geheel. Het catecheseteam vergadert in de regel drie keer per jaar. De catechisaties worden wekelijks gegeven van begin september tot ongeveer half maart. We streven ernaar om groepen te vormen van maximaal vijftien jongeren. Er is een MLK-groep voor moeilijk lerende jongeren. Het catecheseteam kiest in overleg met de kerkenraad de te gebruiken methoden. We maken op het moment van schrijven van het beleidsplan gebruik van de methode 'Leren om te leven' van ds. P. van der Kraan e.a. De 18+ groep gebruikt eens in de drie jaar deel 4b van deze methode en de andere jaren wordt het HJW/LCJ-materiaal gebruikt. Momenteel wordt de nieuwe methode voor het catechesewerk van het HJW getest en verkend. Voor de belijdeniscatechese wordt het belijdenisdeel van de methode 'Leren om te leven' gebruikt. De catechisaties zijn er op gericht om de jeugd de beginselen van het christelijk geloof en van de gereformeerde leer bij te brengen. Ook is er ruimte voor behandeling van uit de jeugd opkomende vragen. Elke catechesegroep wordt eenmaal per jaar door een kerkenraadslid bezocht.

2. Belijdeniscatechese

In de belijdeniscatechese wordt de Heidelbergse Catechismus of eventueel het Kort Begrip behandeld en voor een belangrijk deel geleerd. Geprobeerd wordt om deze catechese in een open sfeer te laten verlopen, zodat er ook ruimte is voor persoonlijke vragen en ervaringen. De grootte van de groep is wisselend, evenals de leeftijd. De belijdeniscatechese wordt eenmaal per jaar door een kerkenraadslid bezocht.

In de eerste helft van het catecheseseizoen hebben alle catechisanten een gesprek met de wijkouderling, en in de tweede helft met de predikant. Voorafgaand aan de Openbare Belijdenis is er de aannemingsavond, waarbij een delegatie van de kerkenraad



aanwezig is. De Openbare Belijdenis geeft toegang tot het Heilig Avondmaal. In onze gemeente wordt geen automatisme geleerd tussen Belijdenis en Avondmaal. Evenmin wordt uitgegaan van het ontbreken van samenhang. Het doen van Openbare Belijdenis maakt deelname aan het Heilig Avondmaal tot een opgebonden zaak.

Voor de belijdeniscatechese en de dienst van Openbare Belijdenis is een aantal zaken geregeld in een protocol.

3. Huwelijks catechese

Aanstaande en jonge echtparen worden uitgenodigd voor huwelijks catechese. Dit wordt afwisselend gegeven door één van de predikanten. Hierbij worden in een aantal bijeenkomsten huwelijk en gezin behandeld in Bijbels licht.

4. Doop catechese

Doopouders ontvangen onderricht tijdens de daartoe bestemde doopzittingen. Na afloop van ieder halfjaar worden alle doopouders die in het voorafgaande jaar hun kind(eren) hebben laten dopen uitgenodigd om deel te nemen aan doop catechese. Deze catechese betreft één bijeenkomst.

5. Bijbelkring

In het winterseizoen wordt eenmaal per maand een Bijbelkring gehouden, die voor ieder toegankelijk is. Het is tevens een bijeenkomst voor verootmoediging en gebed. Een van de predikanten leidt de kring, een ouderling of diaken sluit af. Op de Bijbelkring wordt vervolgstof behandeld en is er ruimte voor gesprek.

6. Huisbijbelkringen

Onze gemeente kent huisbijbelkringen als een vorm waarin gemeenteleden samenkomen voor Bijbelstudie, ontmoeting en gebed. Hierin kan een ieder op deze manier binnen onze grote gemeente een klein verband vinden om elkaar wat beter te leren kennen, naar elkaar om te zien en voorbede te doen. De huisbijbelkringen komen gedurende ongeveer acht maanden elke maand bij elkaar. Om de bestaande voorzieningen niet in de wielen te rijden, worden de kringen bij voorkeur gepland in een week waarin geen Bijbelkring of Bijbellezing is. De bijeenkomsten vinden plaats bij de deelnemers aan huis. Hierover kan elke kring afspraken maken. Gedurende een jaar wordt een boekje met gesprekvragen gebruikt. Alle kringen gebruiken hetzelfde materiaal. Een huisbijbelkringavond wordt geopend met het zingen van een (of meerdere) psalm(en) en gebed. Daarna wordt een Schriftgedeelte gelezen en kort toegelicht. Vervolgens is er behandeling van de gesprekvragen. Al naar gelang de behoefte wordt er nog gezongen uit de psalmen of uit de liedbundel die in gebruik is bij onze verenigingen. De bijeenkomst wordt afgesloten met dankgebed en voorbede. Alle kringen worden eenmaal per jaar door een kerkenraadslid bezocht.

Een kring telt ongeveer 10 tot 12 deelnemers. Wanneer dit aantal overschreden wordt, wordt een nieuwe kring gevormd. Twee van de leden van de kerkenraad coördineren dit stukje gemeentewerk. Hieronder valt ook de indeling van de kringen. We streven ernaar om de kringen ontmoetingsplaatsen te laten zijn van de gemeente in haar diversiteit. Elke kring heeft een kringleider, die verantwoordelijk is voor het functioneren van de kring en tevens contact- persoon voor zijn/haar kring naar de coördinatoren. Coördinatoren en kringleiders evalueren aan het eind van een seizoen en stellen thema en materiaal vast voor een nieuw seizoen. Aan het begin van elk



seizoen is er een toerustingsavond voor kringleiders en -leden.

IV. Pastoraat

1. Huisbezoek

Van half september tot half april wordt door de ouderlingen wekelijks huisbezoek afgelegd. Zij doen dit in tweetallen en leggen twee bezoeken per avond af. Als dit nodig is, valt een diaken in. Op deze wijze kunnen alle gemeenteleden die huisbezoek wensen te ontvangen, ongeveer om de twee jaar worden bezocht. De wijkouderling is in ieder geval aanwezig bij de huisbezoeken in zijn wijk. De omvang van een wijk hangt samen met de overige taken die aan een ouderling zijn toegewezen. Tijdens de huisbezoeken is er gesprek over de kerkgang, de vrucht op de prediking, de persoonlijke en/of gezinsomstandigheden en de geloofsbeleving. Waar mogelijk wordt getracht de kinderen bij het gesprek te betrekken. Ieder huisbezoek wordt afgesloten met Schriftlezing, een korte toelichting en gebed.

2. Ouderen en alleenstaanden

a. Pastoraal bezoek

Gemeenteleden van 75 jaar of ouder worden minimaal tweemaal per jaar bezocht. Eenmaal gebeurt dit rond de verjaardag door de wijkpredikant en één keer tussentijds door de wijkouderling. Wanneer de omstandigheden extra pastorale aandacht wenselijk maken, geven predikant en wijkouderling dit in onderling overleg aan. Ook ontvangen sommige alleenstaanden extra pastoraal bezoek. Daarnaast vallen ouderen ook binnen de regeling voor het gewone huisbezoek, zij het dat bij alleenstaande ouderen een huisbezoek ook door de wijkouderling alléén kan worden gedaan.

b. Bezoekwerk vrijwilligers

Door vrijwilligers wordt algemeen bezoekwerk gedaan. Dit bezoekwerk heeft tot doel de eenzaamheid te verzachten en het onderling contact te bevorderen. Aan ouderen en/of alleenstaanden wordt gevraagd of zij een dergelijk bezoek op prijs stellen. Een ouderling of een door de kerkenraad aan te wijzen gemeentelid coördineert dit bezoekwerk.

c. Andere activiteiten

Vier keer per jaar wordt een senioren- en alleenstaandenmiddag gehouden, waar plaats is voor ontmoeting. Tevens wordt een meditatie gehouden. Na de pauze wordt een (vrije) presentatie gegeven. Rond Pasen en Kerst wordt de middag afgesloten met een gezamenlijke maaltijd. Jaarlijks wordt in mei door de jeugdverenigingen een ouderen- en jongerenmiddag georganiseerd waar oud en jong elkaar ontmoeten.

3. Jongerenpastoraat

De catecheten voeren jaarlijks een persoonlijk gesprekje met alle jongeren vanaf 12-13 jaar. De catechisanten van 18 jaar en ouder geven zelf aan of ze behoefte hebben aan een gesprek. Jongeren onder de 18 jaar die wel tot onze gemeente behoren, maar niet (meer) de catechisatie bezoeken worden benaderd door de catecheten. Bij crisissituaties heeft de catecheet contact met de jeugdouderling. De jeugdouderling overlegt met de wijkouderling en/of wijkpredikant van de betreffende jongere en bepaalt in overleg wie de jongere uiteindelijk gaat begeleiden. Naar de jongere moet altijd duidelijk worden gemaakt met wie er overlegd wordt. De catecheet kan dus nooit volstrekte geheimhouding beloven aan de jongere omdat er altijd wordt overlegd met de jeugdouderling. Voor de jeugd- en wijkouderling is het van groot belang om



gewetensvol om te gaan met de zaken die hem worden toevertrouwd. Het vertrouwen van de jongere mag in geen geval worden geschaad! De eerst verantwoordelijke persoon in crisissituaties blijft de wijkouderling.

4. Zieken en ziekenzalving

De zieken in de ziekenhuizen worden elke week bezocht door de eigen wijkpredikant. Gemeenteleden die verblijven in instellingen voor verzorging of verpleging worden regelmatig, maar minder frequent bezocht. Ernstig zieken thuis worden regelmatig bezocht. Hierin heeft ook de wijkouderling een taak, in overleg met de wijkpredikant. Gemeenteleden die in ziekenhuizen of instellingen worden verzorgd, worden (als zij daar in toestemmen) afgelezen in de zondagse diensten met het oog op de voorbede. Voor gemeenteleden die langdurig in een instelling verblijven, voor ernstige of langdurige zieken thuis en voor gehandicapten gebeurt dit eenmaal per maand. Bij thuiskomst na een verblijf van meer dan één nacht uit het ziekenhuis of instelling wordt er namens de diaconie een fruit- of zuivelbakje bezorgd.

De kerkenraad ziet de zalving van zieken niet als een noodzakelijke handeling. Toch wil zij op verzoek en na een gesprek waarin mogelijke belemmeringen aan de orde worden gesteld hier aan meewerken. Het gaat ten slotte om een bijbels gebruik (Jakobus 5). Belangrijke onderdelen van de ziekenzalving zijn het gebed en de belijdenis van zonden (belemmeringen), zie Jakobus 5:15. Een ouderling zal de daadwerkelijke zalving uitvoeren. Het kerkenraadsbesluit hierover en een protocol voor de behandeling van een verzoek om zalving zijn op schrift gesteld.

5. Rond geboorte

Na de geboorte van een kind legt de wijkpredikant en/of zijn vrouw een bezoek af. Hierbij wordt namens de kerkenraad een boekje overhandigd. In de zondagse diensten wordt de geboorte afgelezen met het oog op de voorbede.

6. Rond huwelijk en jubilea

Voorafgaand aan het huwelijk heeft het bruidspaar vroegtijdig een gesprek met de wijkpredikant en de wijkouderling. Later voert de wijkpredikant met het bruidspaar een inhoudelijk gesprek over het huwelijk. Een en ander is nader geregeld in een protocol voor trouwdiensten. Ongeveer zes weken na het huwelijk wordt een bezoek afgelegd door de wijkouderling van de wijk waar het bruidspaar is gaan wonen. Naast de huwelijksbijbel wordt een proefabonnement op het RD/Terdege aangeboden. Bij een huwelijksdienst buiten de gemeente wordt een boek en eveneens een proefabonnement op het RD/Terdege aangeboden. Stellen die na hun huwelijks in onze gemeente komen wonen krijgen een welkomstbezoek van de wijkouderling. Huwelijksjubilea van 25 jaar en vanaf 40 jaar om de vijf jaar worden (indien men daarin toestemt) afgelezen in de zondagse diensten met het oog op de voorbede. De wijkpredikant brengt een pastoraal bezoek en overhandigt een boek. Een eventuele receptie wordt bezocht door de wijkouderling.



7. Rond overlijden

In geval van overlijden van een gemeentelid wordt -indien de familie dit op prijs stelt- elke avond tussen overlijden en begrafenis door een ouderling de dag met de familie afgesloten. De dagsluiting heeft als inhoud een kort gesprek, Schriftlezing met korte toelichting en gebed. Het geheel duurt niet langer dan een half uur. Wanneer de familie geen dagsluitingen wenst, wordt namens de kerkenraad een condoleancebezoek gebracht. Het overlijden wordt afgelezen in de zondagse diensten met het oog op de voorbede. De begrafenis wordt geleid door de wijkpredikant. De dienstdoende ouderling sluit kort af met schriftlezing en gebed. In een protocol voor rouwdiensten zijn sommige zaken nader geregeld. Na het overlijden ontvangt de nabestaande echtgeno(o)t(e) of het gezin (bijv. in het geval van een overleden kind) desgewenst gedurende minimaal een jaar pastorale aandacht van de wijkpredikant en/of de wijkouderling, waarbij de frequentie van de bezoeken in de loop van de tijd minder wordt.

Indien van een gemeentelid een (binnen of buiten onze gemeente wonend) familielid, zijnde vader/moeder, kind, broer, zus, zwager of schoonzus overlijdt, wordt dit, wanneer dit doorgegeven wordt door de familie, in de zondagse diensten afgekondigd en brengt de wijkouderling een pastoraal bezoek. Wanneer de wijkouderling het betreffende gemeentelid al tijdens een dagsluiting ontmoet heeft, kan dit bezoek achterwege blijven. In de Oudejaarsdienst worden ter nagedachtenis de namen voorgelezen van degenen die in de administratie van onze gemeente stonden en in het afgelopen jaar zijn overleden.

8. Rond de sacramenten

Ouders die een kind willen laten dopen wonen de doopzitting bij. Hier wordt onderwijs gegeven aangaande de Heilige Doop. Aanwezig zijn een predikant en een ouderling. Na de doopdienst worden door de ouderling die op de doopzitting aanwezig was de doopkaarten uitgereikt. Indien de doopouders randkerkelijk zijn, wordt soms de doopbediening uitgesteld om nader onderwijs te geven en een voortgezet gesprek te hebben over de kerkelijke betrokkenheid.

Voor deelname aan de sacramenten wordt extra aandacht gevraagd voor eenvoudige en waardige kleding. Voor, tijdens en na de bediening van het Heilig Avondmaal hebben de diakenen een taak. Bij de bediening van het Heilig Avondmaal houden twee ouderlingen toezicht op een waardige bediening van het sacrament. Na de bediening van het Heilig Avondmaal worden gemeenteleden die voor het eerst hebben deelgenomen, door de wijkpredikant pastoraal bezocht.

Voor de praktische gang van zaken bij de bediening van het Heilig Avondmaal is een protocol opgesteld.

9. Nieuw ingekomenen

Nieuw ingekomenen worden welkom geheten in de Kerkbode. In de eerste weken brengt de wijkouderling een oriënterend bezoek, waarbij informatie wordt gegeven over de kerkelijke gemeente, de gemeentegids en enkele nummers van het gemeentelijk contactblad Open vensters worden uitgereikt en gegevens worden opgevraagd voor de ledenadministratie. Ook wordt het jubileumboek '400 jaar hervormde gemeente Nieuw-Lekkerland' aangeboden. De diaconie coördineert de welkomstbezoeken en benadert een dame van de bezoekdienst voor het brengen van een welkomstbezoek (tenzij nieuw ingekomene heeft uitgesproken dit niet op prijs te stellen) en overhandigt daarbij een bloemetje. Vervolgens wordt in het jaar na de binnenkomst in onze gemeente een huisbezoek afgelegd.



10. Overige situaties

Naast de reeds genoemde situaties is er intensief pastoraat door wijkpredikant en/of wijkouderling bij bijzondere- of crisissituaties. Bij psychische en/of sociale problemen wordt zo nodig, en indien de betrokkene daar mee instemt, door de wijkpredikant en/of wijkouderling samenwerking gezocht met een beroepsmatige instelling voor hulpverlening.

11. Psycho Pastorale Toerusting

In het veld van herderlijke zorg, naastenliefde en professionele hulp functioneert binnen onze gemeente ook de Psycho Pastorale Toerusting (PPT). Christenpsychiaters hebben ingezien dat het voor mensen met psychische problemen van groot belang is dat zij in hun gemeente hun noden kunnen uiten aan iemand die een luisterend oor biedt. Daaruit is een cursus voortgekomen voor gemeenteleden die toegerust willen worden om in de Christelijke gemeente als “klaagvrouw” (of klaagman) werkzaam te zijn. De naam “klaagvrouw” komt uit Jeremia 9:17. Omdat de naam van de cursus is ‘Psycho Pastorale Toerusting’, worden de klaagvrouwen/mannen PPT-werkers genoemd.

De PPT-werkers hebben op psychisch en op pastoraal gebied toerusting gekregen. Zij hebben daarvoor de tweejarige cursus voltooid, waarin ze basiskennis en begrip aangeleerd hebben over depressieve gevoelens, rouwverwerking, eetstoornissen, huwelijk en seksualiteit, angstig en dwangmatig handelen, enz. Daarmee kunnen ze beter begrip en medeleven tonen bij het luisteren in gesprekken. De cursus wordt door de PPT-werkers zelf bekostigd.

De PPT-werkers worden, op voordracht van de coördinator, door de kerkenraad benoemd.

Zowel vanuit de kerkenraad als vanuit de PTT-werkers is er een persoon die als coördinator en aanspreekpunt fungeert.

Jaarlijks wordt een evaluerende bespreking gehouden tussen de PPT-werkers en de door de kerkenraad afgevaardigde ambtsdrager. Van deze bespreking wordt een verslag opgesteld. Tussentijds houden de PPT-werkers onderling besprekingen. Namen van betrokkenen worden in de verslagen geanonimiseerd.

In de organisatie volgen we een lijn van vrijheid en vrijwilligheid. Dat betekent het volgende:

- gemeenteleden (jong en oud) mogen zich rechtstreeks tot een PPT-werker wenden;
- hij of zij mag het ook eerst met de wijkouderling of predikant bespreken;
- eventueel kan dan de wijkouderling of predikant een PPT-werker benaderen;
- een PPT-werker mag zelf spontaan hulp aanbieden;
- een PPT-werker mag, alleen als het gemeentelid dat goedvindt, overleggen met de wijkouderling of wijkpredikant.



V Verenigingswerk

Het (beleid met betrekking tot het) verenigingswerk is beschreven in de Jeugdwerkhandleiding van de Hervormde gemeente Nieuw-Lekkerland. Deze is ook via de website te raadplegen.

VI Zending en evangelisatie

1. De evangelisatiecommissie

De evangelisatiecommissie bestaat uit één ambtsdrager en een aantal gemeenteleden. Zij heeft ten doel binnen de burgerlijke gemeente rand- en buitenkerkelijken te bereiken met het Evangelie en probeert daarbij de kerkelijke gemeente actief in te schakelen. De commissie richt haar activiteiten onder andere op de zogenoemde "kaartenbakleden". Dit wordt gedaan door middel van gesprekken waar dit mogelijk is. Ook is er rond verjaar- en gedenkdagen aandacht voor hen in de vorm van een kaart. Daarnaast is er elk jaar een kerstmaaltijd voor rand- en onkerkelijken. Op de landelijke open monumentendag (zaterdags) is de kerk open en zijn enkele leden aanwezig in de kerk met foldermateriaal. Als voortzetting van enkele gehouden Oriëntatiecursussen christelijk geloof functioneert een opbouwkring. Tevens is er iedere maand evangelisatiewerk onder de kinderen tot 12 jaar onder de naam Kidsclub voor jou.

2. De zendingscommissie

De plaatselijke commissie stelt zich ten doel het werk van de GZB in de gemeente te ondersteunen. De commissie zoekt naar een concreet project om als gemeente te steunen. De commissie bestaat uit één ambtsdrager en enkele gemeenteleden en draagt (gedeeltelijk) zorg voor de verspreiding van het maandblad "Alle Volken" in de gemeente. Eens per jaar wordt de verkoop behartigd van dagboekjes. Eens per jaar wordt er een zendingsactiviteit belegd, zoals een avond of een ontbijt.

3. De zondagsschool

Zie Jeugdwerkhandleiding.

4. Vakantiebijbelweek

Zie Jeugdwerkhandleiding.

5. Kerkklokradio

Van tijd tot tijd wordt een kerkdienst uitgezonden. Ook worden kerkelijke activiteiten bekend gemaakt. Vanuit evangelisatiemotieven werken de predikanten, ambtsdragers en gemeenteleden mee aan het uitzenden van meditatie.

6. Evangelisatie buiten de gemeente

Er is geen vaste relatie met de IZB. Van project tot project wordt bekeken of ondersteuning verantwoord is. Dezelfde kritische houding wordt aangenomen t.a.v. het IZB-materiaal. Verder wordt er door gemeenteleden medewerking gegeven aan andere evangelisatieprojecten buiten onze gemeente.



VII De diaconie

1. Taakstelling

Het is de taak van de diaconie om in een dienende gestalte leiding te geven aan de zorg voor elkaar binnen en buiten de gemeente betreffende de maatschappelijke noden. In het bijzonder geldt dit de noden rond de voorziening van de eerste levensbehoeften.

2. Diaconale gelden

2.1 Besteding diaconale gelden

De diaconie heeft haar inkomsten uit giften, collecten, renteopbrengsten en opbrengsten uit onroerend goed.

De uitgaven gaan naar diverse instellingen en doelgroepen (zie 2.2), waarbij gestreefd wordt naar de volgende onderverdeling:

- 1/3 eigen gemeente
- 1/3 binnenland
- 1/3 buitenland

Enkele richtlijnen waaraan instellingen moeten voldoen zijn:

- De instantie moet voldoen aan de Bijbelse fundamenten van naastenliefde en bewegelijkheid met de naaste.
- De hulpverlening moet van diaconale/missionaire aard zijn.
- Het financiële beleid van de instantie moet te controleren zijn.

Een belangrijke besteding van de inkomsten is de ondersteuning van gemeenteleden. Enkele dagen voor kerst ontvangen gemeenteleden van 70 jaren en ouder, weduwen, weduwnaren, gehandicapten, langdurig zieken en werkloze gemeente-leden een kerst- of zuivelbakje met een dagboek. Kinderen binnen deze doel-groepen ontvangen i.p.v. een dagboek een (boeken-)bon.

2.2 Collecterooster

Voor het collecterooster worden de volgende richtlijnen gehanteerd:

Er zijn per maand twee diaconiecollecten met een bijzondere bestemming.

De giftenbussen bij het Heilig Avondmaal zijn wisselend per jaar bestemd voor: evangelisatie werk te Hoorn en Uden. Het collecterooster wordt jaarlijks door de kerkenraad vastgesteld.

Hier volgt een overzicht van de diverse instellingen waarvoor jaarlijks gecollecteerd wordt (er is eventueel wijziging in de doelen mogelijk):

3 x GZB	Voorjaarszendingscollecte Pinksterzendingscollecte Najaarszendingscollecte
1 x Zendingscollecte	bijv. Spaanse Evangelische Zending, Stephanos, Bonisa, Gereformeerde Zendingsbond
1 x Evangelisatie	bijv. Uden, evangelisatie Moslims
1 x Paascollecte	Gevangenzorg Nederland of Ruchama



1 x Gehandicapten	bijv. Op weg met de ander
3 x Sociaal diaconaal	1. Ontmoeting, De Hoop 2. ZOA, Woord en Daad, De Haven, Diaconaal maatschappelijk werk (DMW) 3. KOEH, Friedensstimme, Open Doors, CCR
1 x Luisterend dienen	Werelddiaconaat (verplichte collecte)
3 x Gereformeerde Bond	Studiefonds Leerstoelfonds Gereformeerde prediking
1 x IRS	Hervormingsdag
1 x Israël	1e zondag in oktober, bijv. Shaare Zedek
1 x Evangelisatie eigen gemeente	Vakantiebijbelweek en evangelisatie
1 x I.S.N.N.	Interkerkelijk Samenwerkingsverband Noodhulp Nieuw-Lekkerland
2 x Financiële noden eigen gemeente	

2.3 Giftenrooster

Enkele richtlijnen voor het giftenrooster zijn: Jaarlijks wordt gezien of de diverse werkterreinen van het diaconaat vertegenwoordigd zijn. Er is een post Onvoorzien (5 % van de begroting). Als er in een lopend boekjaar een tekort dreigt op de begroting is er de mogelijkheid om (sommige) giften niet over te maken.

3. Onroerend goed

3.1 Pachtbeleid

Wanneer een pachter zijn bedrijf beëindigt, wordt het land in principe opnieuw verpacht aan gemeenteleden (doopleden of lidmaten) van de Hervormde Gemeente van Nieuw-Lekkerland. Eventueel wordt tot verkoop overgegaan.

De pacht prijs is marktafhankelijk, wordt door de hogere organen aangegeven en kan tussentijds aangepast worden.

3.2 Volkstuinen

De volkstuinen zijn in principe ter ondersteuning van iemands levensonderhoud.

Bij voorkeur wordt verpacht aan kerkelijk meelevende leden. Voor het gebruik van de volkstuin is een reglement opgesteld, waarin zaken zoals zondagsrust e.d. zijn vastgelegd. De pacht prijs is €20,- per 12,5 roe, dit is de oppervlakte van één volkstuinperceel. Deze prijs is het laatst in 2017 vastgesteld en wordt regelmatig herzien. Jaarlijks worden voor 1 november de pachtbrieven verzonden.



3.3 Jachtrecht

De jachtrechten, die per 6 jaar worden gezien, worden verpacht aan pachters in het blok dat ze bezitten of pachten.

4. Diaconaal gemeentewerk

4.1 Diaconaal bezoekwerk

Bij financiële problemen is er een eerste intakegesprek met twee diakenen. Onderzocht wordt of de reguliere instanties zijn benaderd. De financiële ondersteuning is afhankelijk van de situatie en wordt alle regelmatig, doch minimaal jaarlijks gezien. Tijdens financiële ondersteuning worden regelmatig bezoeken afgelegd. Naast de financiële is er ook begeleidende/sturende ondersteuning.

4.2 Hulpverlening

In samenwerking met de NPV (Nederlands Patiënten Vereniging) is er een thuiszorgproject, waarop door gemeentelieden een beroep gedaan kan worden. Deze hulpverlening staat tussen de mantelzorg en de professionele hulpverlening, zoals Rivas, in.

De hulp bestaat voornamelijk uit huishoudelijk en licht verzorgend werk. Ook wordt geholpen bij vervoer van en naar zieken- en verzorgingshuizen. Samen met de NPV is er ook een terminaal thuiszorgproject, dat bestaat uit een team vrijwilligers die een, op deze zorg gerichte, cursus hebben gedaan.

5. Diaconale taken

5.1 Binnen de eigen gemeente

Voorzitterschap	Administratie	
Ouderenzorg	Pacht	N.P.V.
Geld tellen	Bezoekwerk	Huisbezoek
Jeugddiaconaat	Kerktelefoon	Zondagsschool
Vakantiebijbelweek	Kerstattenties	Taken rond bediening H.A.
Archiefcommissie	Fruitbakjes	Asielzorg
Kerkordecommissie		Eindredactie Open vensters
Gemeentedag	Website	Contactpersoon bij burgerlijke gemeente
	Secretariaat	

5.2 Buiten de eigen gemeente

Ikazia, Salem, Diaconaal Maatschappelijk werk, Interkerkelijk samenwerkingsverband Nieuw-Lekkerland (ISSN)

5.3 Overige verplichte taken

Lid van de Identiteitscommissie van Graafzicht. De Diaconie is betrokken bij de uitvoering van de WMO (Wet maatschappelijke ondersteuning).



6. Vergaderingen

6.1 Plaatselijk

De diaconie heeft zeswekelijks haar collegevergadering waarin de diaconale belangen van de gemeente(leden) en haar overige taken behandeld worden.

De diaconie vergadert in de regel tien maal per jaar met de kerkenraad.

6.2 Verslaglegging

Van elke vergadering worden notulen gemaakt en één exemplaar ter archivering aan de Archiefcommissie gegeven. Ook de predikanten ontvangen de notulen.



VIII Het college van kerkrentmeesters

1. Taakstelling en werkwijze

Het college van kerkrentmeesters is naar bepalingen van de kerkorde belast met de zorg voor alle stoffelijke aangelegenheden van de gemeente – voor zover niet van diaconale aard - en verricht de daaraan verbonden werkzaamheden overeenkomstig de bepalingen van de kerkorde met inachtneming van de bepalingen in de Plaatselijke Regeling. Alle taken zijn vastgelegd in een takenlijst. Gestreefd wordt het aantal vergaderingen tot zes per jaar te beperken. Dit is voldoende voor zorgvuldige besluitneming.

De kerkrentmeesters hebben elk hun aandachtsterrein waarvoor zij verantwoordelijk zijn en waaromtrent zij zaken behartigen en voorstellen maken voor de collegevergaderingen:

1 ^e voorzitter:	contact met de kerkenraad; representatie; personele zaken; landerijen.
2 ^e voorzitter:	contact met de kerkenraad; collecten; verhuur gebouwen; tuinonderhoud.
Secretaris:	contact met de kerkenraad; algemeen secretariaat; ledenadministratie; verkiezingen; archief; gemeentegids.
Penningmeester:	financiële zaken; collecten.
Kerkrentmeester:	materiële zaken op het gebied van nieuwbouw, vervanging en onderhoud.

Wijzigingen in de samenstelling van het college van kerkrentmeesters kunnen aanleiding zijn tot een andere verdeling van de aandachtsgebieden. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit vijf personen, waarvan er drie ouderling-kerkrentmeester en twee kerkrentmeester zijn.

2. Commissie van bijstand

Daar waar het college van kerkrentmeesters wegens werkdruk of benodigde specifieke bekwaamheden assistentie behoeft, voorziet zij daarin door middel van de commissie van bijstand. De leden van de commissie van bijstand adviseren en assisteren de kerkrentmeesters bij hun werkzaamheden. Zoveel mogelijk wonen zij de collegevergaderingen bij.

Ook de leden van de commissie van bijstand hebben een eigen deskundigheid van waaruit zij de kerkrentmeesters adviseren en assisteren. De Plaatselijke Regeling bevat een paragraaf waarin de werkwijze van de commissie van bijstand is vermeld.

3. Begroting en rekening; beleidsplan

Elk jaar wordt van de te verwachten lasten en baten van de gemeente in een volgend kalenderjaar een zo zuiver mogelijke begroting opgesteld. Deze begroting wordt door de kerkenraad vastgesteld, voor de gemeente ter inzage gelegd en in afschrift opgestuurd naar het Classicale College voor de Behandeling van Beheerszaken. De indeling van de begroting is in een landelijke standaard voorgeschreven. Na afloop van elk kalenderjaar wordt van de werkelijke lasten en baten van de gemeente een jaarrekening opgesteld, eveneens volgens een landelijke standaard.



Er wordt een vergelijking gemaakt met de rekening van het eerder verstreken jaar en met de begroting van hetzelfde jaar. De jaarrekening bevat ook een zo zuiver mogelijk gewaardeerde balans van de bezittingen en schulden van de gemeente per 31 december.

Over een tijdvak van vier jaren wordt een beleidsplan opgesteld. In het kerkrentmeesterlijk deel hiervan komt een raming voor van de ontwikkeling van de inkomsten en uitgaven van de gemeente voor elk van de vier jaren. Hierbij krijgen aandacht de verwachte ledentallen (voor de bijdragen en de benodigde pastorale hulp) en het verwachte groot onderhoud der gebouwen. Dit beleidsplan wordt zo nodig aangepast. Bij de opstelling van een begroting wordt dit beleidsplan als uitgangspunt genomen.

De jaarrekening wordt door de kerkenraad vastgesteld, voor de gemeente ter inzage gelegd en in afschrift opgestuurd naar het Classicale College voor de Behandeling van Beheerszaken.

De basis voor de jaarrekening is de boekhouding. Alle financiële feiten worden in deze boekhouding geregistreerd volgens een landelijk rekeningschema. De boekhouding en het archief van stukken zijn zodanig ingericht dat controle door derden goed mogelijk is.

Het beleidsplan voor vier jaren is nuttig omdat de kerkrentmeesters maximaal twaalf jaar aaneensluitend zitting mogen hebben in het college, waarna anderen van het gevoerde beleid moeten kunnen kennisnemen.

4 . Geldwerving / beheer financiën

De inkomsten van de gemeente worden vooral gevormd door de bijdragen van de gemeenteleden: via collecten in de kerk tijdens de diensten en via inzamelingsacties aan huis (vrijwillige bijdrage, verjaardagsfonds).

De collecten worden gehouden tijdens elke kerkdienst. Iedere collecte heeft altijd één doel; er zijn geen gemengde collecten; daardoor weet de gemeente waarvoor zij geeft.

Twee keer per jaar wordt de gemeente echt benaderd voor de geldwerving.

Dit gebeurt in de brieven voor de vrijwillige bijdrage in april en in oktober. In deze brieven ontvangt de gemeente de belangrijke (financiële) informatie en wordt ze gemotiveerd om te blijven geven. Het geven voor de gemeente is niet een puur zakelijke handeling. De echte motivering voor het bijdragen is: liefde voor de Heere en voor Zijn dienst. Een opofferingsgezinde gemeente brengt het noodzakelijke voor haar eigen voortbestaan allereerst bijeen. Daarna is zo'n gemeente vanuit diezelfde opofferingsgezindheid een basis voor alle verdere liefdadigheid via diaconie, zending, hulpcomités, enz. Hoeveel de offers voor de eigen gemeente behoren te bedragen, wordt bepaald door de hoogte van de noodzakelijke uitgaven van de gemeente.

Het is dus niet zo dat eerst de giften geraamd worden, en daarna de ruimte voor de uitgaven; het is andersom: in principe wordt eerst geteld wat er echt noodzakelijk is in de gemeente, en daarna wordt de gemeente opgeroepen de kosten van dit werk via haar giften te dragen.

Uiteraard valt hierbij te bedenken dat de financiële draagkracht van de gemeente grenzen heeft.

Het geefgedrag van onze gemeente is voldoende voor lopende zaken. Er is hierin ook nog ruimte voor periodiek onderhoud. Voor groot onderhoud is er een onderhoudsfonds gerealiseerd.



Als er nieuwbouw, of aankoop moet gaan plaatsvinden, dan wordt de gemeente benaderd voor een eenmalige financiële actie. In de jaren 1965, 1977, 1993 en 2002 heeft de gemeente bij dergelijke acties zeer positief gereageerd. Het is gewenst om grote acties met ruime tussenpozen te houden, en om de gemeente dan een goed gedocumenteerd plan aan te bieden.

Door vrijwilligers worden deze acties begeleid met waardevolle nevenacties, zoals het ophalen van oud papier, het organiseren van rommelmarkten, en het houden van sponsoracties.

Sinds 2002 is een tweede predikantsplaats gerealiseerd. De extra hiervoor benodigde middelen worden verworven door een nog hoger geefgedrag van de gemeenteleden. Dit laatste is realiseerbaar doordat door een volledige inzet van beide predikanten binnen de gemeente de gehele gemeente intensief bearbeid wordt.

De aan het college van kerkrentmeesters toevertrouwde gelden worden zorgvuldig beheerd.

Het financiële beheer krijgt de directe aandacht van drie functionarissen, te weten: een kerkrentmeester (deze is de penningmeester), een lid van de commissie van bijstand en de administrateur. Met deze werkspreiding over drie personen wordt beoogd: verdeling van werk, continuïteit bij ziekte en interne controle (niet alles in één hand).

Bij het tellen van de collecten zijn twee gemeenteleden betrokken. Het collectegeld wordt geteld met behulp van een munttelmachine en afgeleverd bij plaatselijke winkeliers.

De administrateur heeft het grootste aandeel in het financieel beheer. Hij ontvangt en betaalt per kas en per bank. Het adressenbestand voor de brieven van de vrijwillige bijdrage en het maken van de acceptgiro's wordt door een gemeentelid verzorgd. De administratie van de collectemunten en de uitgifte wordt eveneens door een gemeentelid verzorgd.

Deze collectemunten zijn ingevoerd om de leden die erom vroegen van dienst te zijn. Deze beogen er mee belastingaftrek voor hun collectegiften te realiseren. Er wordt op toegezien dat de munten alleen voor collecten in onze kerkelijke gemeente aangewend worden.

Tenslotte belegt de administrateur tijdelijk overtollige gelden, en zorgt anderzijds voor de betaling van rente en aflossing van de aangegane leningen.

Aan het eind van het jaar vindt een externe controle door een deskundige plaats.

5. Gebouwen/inventaris; materialen

5.1 Algemeen

De gemeente bezit een viertal gebouwen en enige percelen los land.

Het kerkgebouw, incl. het Onderkomen, is weliswaar maar een stenen gebouw, maar heeft een symbolische waarde: het straalt uit de centrale en hoge plaats die de dienst van God inneemt in de harten van de gemeenteleden en ook in het brede maatschappelijke leven. Met deze symbolische waarde staat of valt de christelijke gemeente geenszins (Gods bouwwerk bent ú!); evenwel, zo lang onze kerk drager is van symbolische waarde, zijn we zorgvuldig met het onderhoud en hebben we zelfs vrijmoedigheid om het aanzien en interieur stijlvol in stand te houden. Het is ook een reden waarom we het gebouw in hoofdzaak willen bestemmen voor de erediensten.

Anders is het met ons verenigingsgebouw Onder de Wiek. Dit is eveneens een



kostbaar bezit, maar heeft een andere uitstraling en is qua functie veel meer betrokken op het maatschappelijk leven. Hier zijn we ruimhartiger in de beschikbaarstelling (verhuur), alhoewel we werelds vermaak en commercie weren. Bij tijden is het gebouw te klein (te weinig zalen). Uitwijk naar de kerkenraadskamer en het Onderkomen (ruimte onder de kerk) zal dan de oplossing bieden. Gemeentelijke activiteiten hebben voorrang op verhuur aan derden. Sinds 2018 worden alle catechisaties op maandag en dinsdag in Onder de Wiek gegeven en is een gemeentelid aanwezig om de jongeren vooraf en nadien op te vangen met wat te drinken. Momenteel wordt onderzoek gedaan naar mogelijkheden tot uitbreiding en renovatie van Onder de Wiek of eventuele vestiging op een andere locatie.

De eerste pastorie is een hechte woning, gebouwd in 1971, met veel kamers en met veel grond eromheen. De ligging is uitstekend. De gemeente kan met deze ambtswoning een predikantsgezin goed huisvesten. De tweede pastorie is een in 2002 aangekochte twee-onder-een-kapwoning, gebouwd in 1975. De ligging is uitstekend. De gemeente kan ook met deze ambtswoning een predikantsgezin goed huisvesten.

De percelen land bestaan uit een halve hectare weiland en tuinbouwakkertjes.

5.2 Kerkgebouw

Het kerkgebouw is gebouwd in 1847/48 op de plaats waar al in 1455 een kapel en later een kerk stond. Deze kerk werd gebouwd in 1646 en gesloopt in 1847. Het huidige kerkgebouw is een baksteen gebouw met ijzeren en houten rond-boogvensters, een houten kap en een dakbedekking van natuurleien. Het gebouw is oorspronkelijk als zaalkerk gebouwd en is verschillende keren aan-gepast, meestal met het doel het aantal zitplaatsen te vermeerderen. In 1966/67 werd de kerk aan de noordzijde uitgebreid en het interieur vernieuwd.

De laatste verbouwing van de kerk dateert uit 1994, waarbij de aanbouw uit 1966/67 is vervangen door een grotere aanbouw en het interieur werd vernieuwd. Het aantal zitplaatsen op de begane grond is nu 900, gelijktijdig werd een galerij in de aanbouw aangebracht die plaats biedt aan 150 personen. De oude kerkenraadskamer werd bij de kerkruimte getrokken en er is een nieuwe grotere kerkenraadskamer aan de westzijde aangebouwd. Vormgeving en materiaalgebruik, zowel intern als extern, is zoveel mogelijk aangepast aan het oorspronkelijke gebouw. De banken werden vernieuwd, uitgevoerd in eikenhout, en ter plaatse van het liturgisch centrum bestaan de zitplaatsen uit drie rijen stoelen.

Belangrijke historische onderdelen in het kerkinterieur zijn:

- Preekstoel met koperen lezeaar (waarop inscriptie met jaartal 1721 en letters N L K L), doopbekkenhouder en twee luchters.
- Doophek met doopboog, houten voorlezerstandaard en twee gedraaide koperen kandelaars.
- Drie stuks koperen kerkkronen.
- Vijf stuks 17^e eeuwse grafzerken in de dooptuin.

(Bovengenoemde onderdelen zijn afkomstig uit de vorige kerk).



- Orgel, dat in 1853 is geschonken door de toenmalige ambachtsheer van Nieuw-Lekkerland, Fop Smit, en gebouwd is door orgelbouwer W.H. Kam uit Rotterdam. Het orgel is laatst gerestaureerd in 2010 en wat betreft de dispositie uitgebreid in 2013 door fa. Pels & Van Leeuwen te 's- Hertogenbosch.
- Eiken Heerenbank, die gemaakt is in opdracht van Leendert Smit Fopzoon, ambachtsheer in de periode 1866-1893.
- Twaalf stuks gietijzeren wandarmaturen.

Bovenvermelde onderdelen zijn, met uitzondering van de koperen kerkkronen, de grafzerken en de gietijzeren wandarmaturen, sinds 3 mei 2006 opgenomen in het Register voor beschermde monumenten. Het kerkgebouw heeft daarvoor de status “beschermde vanwege” ontvangen; monumentnummer: 527864.

Onder het nieuw aangebouwde gedeelte van de kerkzaal is een zaalruimte met nevenruimten gecreëerd die gebruikt wordt als crèche-ruimte tijdens de morgendiensten en voor vergaderingen e.d. als aanvulling op het Hervormd Centrum Onder de Wiek.

Er is een archiefbewaarplaats met kluisruimte onder het nieuwe ingangsportaal aan de oostzijde gemaakt.

De onderhoudstoestand is goed. Bij de laatste verbouwing zijn ook diverse onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd. De leien van het zuidelijk dakvlak van de oude kerk zijn in 2009 vervangen.

Verder zijn t.b.v. het veilig kunnen uitvoeren van inspecties en onderhoudswerkzaamheden volgens Arbonormen op de daken ladderhaken aangebracht.

Het gebouw wordt jaarlijks geïnspecteerd door Monumentenwacht Zuid-Holland.

Rondom de kerk is een plein en parkeervoorziening op eigen terrein. De terreinoppervlakte is 2700 m² en kadastraal bekend: Sectie B, nummer 5189 en sectie D, nummer 474.

De kerkdiensten worden uitgezonden via de kerkradio en internet.

Voor het verhuur van het gebouw aan derden is een overeenkomst met bepalingen opgesteld die de gebruiker dient te ondertekenen.

5.3 Hervormd Centrum Onder de Wiek.

Dit gebouw is nieuw gebouwd in 1978/1979 en opgetrokken in baksteen met houten en stalen kozijnen en plat dak met bitumineuze bedekking.

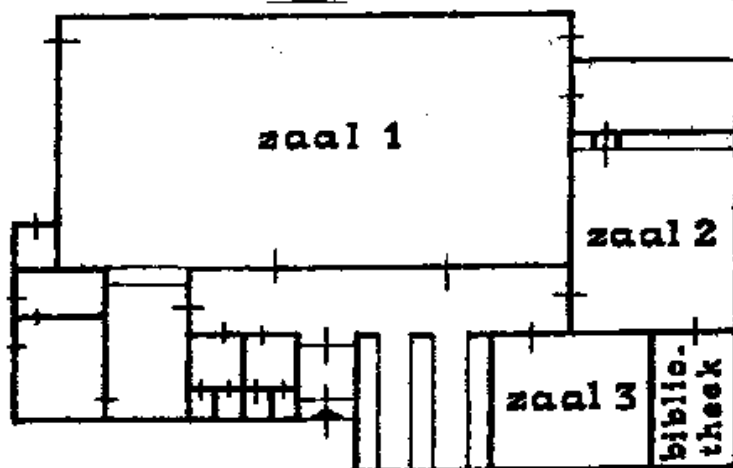
Het gebouw telt drie zalen. Zaal 1, de grootste zaal, is een geschikte ruimte voor het houden van grote vergaderingen e.d. Deze zaal kan ongeveer 300 personen bevatten. Er is een opklapbaar podium.

Zaal 2 is een vergaderruimte voor ca. 50 personen en zaal 3 voor ca. 30 personen.

De zalen zijn voorzien van een orgel, geluidsinstallatie, ringleiding en aansluiting voor uitzendingen via de kerkradio en internet. Ook de bibliotheek heeft in dit gebouw haar plaats.



De onderstaande plattegrond verduidelijkt het een en ander.



Rond het gebouw liggen een aantal parkeerplaatsen en er is ruimte voor fietsenstalling op eigen terrein. De terreinoppervlakte is 944 m². Kadastraal bekend: Sectie B, nummers 4748 en 4845.

In de eerste plaats wordt Onder de Wiek gebruikt voor catechisaties en verenigingswerk.

Alle afspraken voor de samenkomsten van welke aard dan ook moeten van tevoren gemaakt worden. Het college van kerkrentmeesters beslist over de toewijzing van het gebouw.

Ieder die het gebouw huurt, moet een huurovereenkomst tekenen. Verder is door het college van kerkrentmeesters een document opgesteld waarin de gebruiksvoorwaarden van het gebouw zijn omschreven.

5.4 Eerste pastorie

De pastorie voor wijk oost aan de Albrechtstraat 33 is gebouwd in 1971 ter vervanging van een in 1880/81 gebouwde pastorie naast de kerk.

Het is een vrijstaand gebouw, opgetrokken in gele baksteen, met hardhouten kozijnen en een houten dakconstructie met een in 1997 aangebrachte bedekking van betonnen leipannen. De onderhoudstoestand is goed. In 2018 is de pastorie in het kader van duurzaamheid voorzien van extra isolatie wat direct positief gevolg heeft t.a.v. het energieverbruik. Rond het gebouw ligt een grote tuin. Terreinoppervlakte is 1900 m². Kadastraal bekend: Sectie B, nummer 4464.

5.5 Tweede pastorie

De pastorie voor wijk west aan de Adriaan Heijnisstraat 2, gebouwd in 1975, is een in 2002 aangekochte twee-onder-een-kapwoning, opgetrokken in gele baksteen, met



houten kozijnen en een houten dakconstructie met een bedekking van keramische pannen. De onderhoudstoestand is goed. De pastorie is in 2019 voorzien van extra isolatie in het kader van duurzaamheid en beperking van het energieverbruik. Terreinoppervlakte is 305 m², kadastraal bekend: Sectie B, nummer 4519. Ca 15 m² is later aangekocht, kadastraal bekend sectie B, nummer 5388.

6. Personeelsbeleid/personeelsbeheer

Onze kerkelijke gemeente heeft een relatie met de navolgende functionarissen en/of vrijwilligers:

1. de predikanten
2. de beheerder van het verenigingsgebouw
3. de beheerder van het kerkgebouw
4. de tuinman
5. de administrateur

De predikanten

Onze gemeente heeft twee predikantsplaatsen. De tweede predikantsplaats is in 2002 gesticht. De predikanten worden beroepen en, bij aanvaarding van deze beroeping, kerkelijk bevestigd.

De predikanten zijn dan verbonden aan de predikantsplaatsen; er mag echter niet gezegd worden dat de predikanten in dienstbetrekking zijn bij de gemeente. Dit heeft te maken met de hoogheid van het ambt. Dit heeft maatschappelijke gevolgen: bij de belastingdienst worden predikanten niet aangemerkt als werknemer. Tenzij het college van kerkrentmeesters en de predikant gezamenlijk hierom een verzoek indienen.

Ondanks dit alles gedraagt het college van kerkrentmeesters zich als ware zij de werkgever:

NIET wat betreft de beoordeling van de werkzaamheden (dat is voor de ouderlingen), maar WEL wat betreft de rechtvaardigheid van de beloning en de kwaliteit van de ambtswoning. Het streven is één keer per jaar een gesprek te voeren met de predikanten, zelfs wanneer er geen gespreksonpunten zijn. De ervaring leert dat deze aandacht op prijs gesteld wordt.

Voordat de gemeente kan overgaan tot het beroepen van een predikant dient goedkeuring verkregen te worden van het Classicale College voor de Behandeling van Beheerszaken.

Het college van kerkrentmeesters stelt vervolgens een beroepsbrief met aanhangsel op. Dit is een contract voor de nieuw te beroepen predikant waarin rechten en plichten van de gemeente en predikant staan vermeld. De meeste rechten zijn standaard, volgens de landelijke Generale Regeling voor de Predikantstractementen.

De gastpredikanten worden per dienst betaald volgens de landelijke richtlijnen.

De tuinman

De tuinman is niet in loondienst. Hij schrijft zijn kosten en maakt één keer per jaar een declaratie op voor "verricht tuinonderhoud".



De administrateur

Deze is eveneens niet in loondienst. Hij ontvangt een onkostenvergoeding.

7. Vrijwilligers/losse hulpen

In onze kerkelijke gemeente wordt veel vrijwilligerswerk gedaan. Soms is dit tijdelijk, soms blijvend. Tijdelijk vrijwilligerswerk geschiedt bijv. bij (jaarlijkse) schoonmaakwerkzaamheden, bij opknapbeurten en rommelmarkten.

Blijvend vrijwilligerswerk wordt door zeer velen uit de gemeente verricht. We denken in deze paragraaf niet in de eerste plaats aan ambtsdragers en kerkrentmeesters; dit zijn verkozenen door de gemeenteleden om leiding te geven in de gemeente. Het gaat nu om de vrijwilligers die de ambtsdragers en kerkrentmeesters assisteren.

Bijvoorbeeld:

-jeugdwerkleiders	(kerkenraad)
-leden van de evangelisatiecommissie	(kerkenraad)
-zondagsschoolmedewerk(st)ers	(kerkenraad)
-bezoekwerk/chauffeurs	(diaconie)
-leden van de commissie van bijstand	(kerkrentmeesters)
-kosters/collectanten/organisten	(kerkrentmeesters)
-schoonmaak(st)ers	(kerkrentmeesters)
-medewerk(st)ers verjaringsfonds	(kerkrentmeesters)
- medewerk(st)ers kerkbode	(kerkrentmeesters)
-medewerk(st)ers oud papier ophalen	(kerkrentmeesters)
- medewerk(st)ers vrijwillige bijdrage	(kerkrentmeesters)

Er lopen lijnen van al deze groepen vrijwilligers naar een kerkrentmeester of ambtsdrager. Waar deze lijnen na verloop van tijd minder duidelijk worden wordt periodiek helderheid verschaft.

Gestreefd wordt naar minimaal één keer per jaar contact waarin aandacht getoond wordt en problemen en wensen bij het werk besproken worden.

In sommige gevallen wordt een attentie gegeven. Allermeest wordt uitgewisseld dat de dienst van God een liefdedienst is en dat het een groot voorrecht is om een klein schakeltje te zijn in Gods eeuwige plan. Zonder het vrijwilligersleger zou de gemeente niet als gemeente kunnen functioneren.

8. Ledenadministratie

8.1 Administratie

De ledenadministratie van de gemeente wordt volgens het Landelijk Registratiesysteem (LRP) bijgehouden, alsmede de doop-, trouw- en lidmatenboeken. Iedere pastoraal ouderling heeft middels een unieke sleutel en wachtwoord toegang tot zijn pastorale wijk. De gehele ledenadministratie is digitaal beschikbaar en wordt o.a. gevoed vanuit de gemeentelijke basisadministratie en door ouderlingen aan te brengen mutaties. Vanuit het LRP kunnen allerlei lijsten worden aangemaakt, opgevraagd en geprint t.b.v. verschillende doeleinden zoals verjaringsfonds, jubilea etc. Vanuit het college is een lid van de commissie van bijstand aanspreekpunt en beheerder van het LRP. De penningmeester van het college is aangesteld als tweede beheerder.



8.2 Mutaties

Mutaties komen via diverse kanalen binnen:

- via de LRP (alleen verhuizingen en overlijden)
- via de predikant (geboorte en overlijden)
- via de kerkbode
- via de regionale bladen: geboorte, huwelijk en overlijden (voornamelijk van randkerkelijke gezinnen die geen bericht aan de kerkelijke gemeente doen).

Handmatige systemen van doop- en belijdenisboeken dienen kerkordelijk te worden gehandhaafd.

9. Verkiezing van ambtsdragers, kerkrentmeesters en leden commissie van bijstand

Tijdig voor elke verkiezing dient een bijgewerkte lijst van mannelijke lidmaten ter inzage te liggen.

9.1 (Ouderling-)kerkrentmeesters

Bij de verkiezing van een tot kerkrentmeester aan te wijzen ouderling doet het college van kerkrentmeesters aan de kerkenraad een aanbeveling voor een dubbeltal, opgesteld uit de voor die vacature ingekomen aanbevelingen van de gemeente. Bij de benoeming van een kerkrentmeester die geen ouderling is doet het college van kerkrentmeesters een aanbeveling, waarna de kerkenraad hem benoemt.

9.2 Leden van commissie van bijstand

De leden van de commissie van bijstand worden door de kerkrentmeesters voorgedragen en door de kerkenraad benoemd.

9.3 Rooster van aftreden

Voor de kerkrentmeesters en de commissie van bijstand wordt een rooster van aftreden opgesteld.

9.4 Continuïteit

In verband met de continuïteit wordt dit rooster zodanig ingevuld dat de voorzitter, de tweede voorzitter en de secretaris in principe nooit gelijktijdig aftreden.

9.5 Aftreden

De aftredende kerkrentmeester of ouderling-kerkrentmeester blijft aan tot zijn opvolger verkozen en in daadwerkelijke dienst is, voor zover de kerkorde dit toelaat.

9.6 De verkiezing

Bij het aftekenen van de presentielijst van de stemmingsvergadering wordt voor het uitreiken van het stembriefje gecontroleerd of de degenen die aan de stemming deelnemen werkelijk belijdend lid zijn.



10. De kerkbode

10.1 Berichten / inlegvellen

Onze gemeenteberichten zijn opgenomen in de gezamenlijke kerkbode van de Hervormde gemeenten in de West-Alblasserwaard, die wekelijks verschijnt. Soms wordt voor bijzondere berichtgeving gebruik gemaakt van een inlegvel. Dit blijft beperkt tot op de gemeente betrekking hebbende mededelingen, die onder verantwoording vallen van de kerkenraad. Een ouderling-kerkrentmeester is aanspreekpunt hiervoor.

10.2 Doel

Opbouw van het kerkelijk leven van de hervormde gemeenten van de Alblasserwaard-West.

10.3 Inhoud

De predikanten zorgen gezamenlijk voor de inhoud en zijn verantwoordelijk voor de inhoud. Richtsnoer daarbij zijn de Heilige Schrift en de Drie Formulieren van Enigheid. In de kerkbode staan, behalve de wekelijkse meditatie, de gemeenteberichten van de bij de kerkbode aangesloten gemeenten.

10.4 Verschijning

Wekelijks.

10.5 Aanleveren kopij

Uiterlijk zaterdag, zoveel mogelijk per e-mail. Geboortekaartjes, trouw- of rouwkaarten aan de wijkpastorie en in de vacaturetijd bij de scriba.

10.6 Abonnement

De hoogte van het abonnement wordt jaarlijks vastgesteld en geïnd d.m.v. een acceptgirokaart.

10.7 Administratie

Wordt verzorgd door een echtpaar. Rondbrengen geschiedt door vrijwilligers. Buiten de gemeente wordt de kerkbode via de post bezorgd.



11 Ledenprognose, meerjarenonderhoudsplan en meerjarenprognose inkomsten/uitgaven

11.1. Ledenprognose 2022-2036

Tabel 1 Ledenprognose 2022-2036

Aantal per 31-12-....	Belijdende leden			Doopleden			Overige leden			Totaal leden		
	Aantal	Toe- /afname Abs.	Perc.	Aantal	Toe- /afname Abs.	Perc.	Aantal	Toe- /afname Abs.	Perc.	Aantal	Toe- /afname Abs.	Perc.
2012	527			975			224			1726		
2013	517	-10	-1,90	936	-39	-4,00	206	-18	-8,04	1659	-67	-3,88
2014	526	9	1,74	901	-35	-3,74	197	-9	-4,37	1624	-35	-2,11
2015	531	5	0,95	890	-11	-1,22	231	34	17,26	1652	28	1,72
2016	531	0	0,00	893	3	0,34	202	-29	-12,55	1626	-26	-1,57
2017	545	14	2,64	859	-34	-3,81	188	-14	-6,93	1592	-34	-2,09
2018	549	4	0,73	850	-9	-1,05	187	-1	-0,53	1586	-6	-0,38
2019	548	-1	-0,18	811	-39	-4,59	183	-4	-2,14	1542	-44	-2,77
2020	560	12	2,19	827	16	1,97	176	-7	-3,83	1563	21	1,36
2021	566	6	1,00	819	-8	-1,00	172	-4	-2,50	1556	-7	-0,45
2022	573	7	1,27	812	-7	-0,82	167	-4	-2,50	1552	-4	-0,25
2023	580	7	1,25	807	-5	-0,65	164	-3	-1,90	1551	-1	-0,09
2024	587	7	1,14	802	-4	-0,55	161	-3	-1,89	1550	-1	-0,06
2025	593	6	1,04	799	-4	-0,45	158	-3	-1,88	1549	-1	-0,03
2026	598	6	0,94	796	-3	-0,35	155	-3	-1,87	1549	0	-0,01
2027	603	5	0,83	794	-2	-0,25	152	-3	-1,86	1549	0	0,01
2028	608	4	0,73	793	-1	-0,15	149	-3	-1,84	1550	0	0,03
2029	611	4	0,63	792	0	-0,05	147	-3	-1,83	1550	1	0,05
2030	615	3	0,53	793	0	0,05	144	-3	-1,82	1551	1	0,06
2031	617	3	0,43	794	1	0,15	141	-3	-1,81	1553	1	0,08
2032	619	2	0,32	796	2	0,25	139	-3	-1,79	1554	1	0,09
2033	621	2	0,32	798	2	0,25	136	-2	-1,78	1556	2	0,10
2034	623	2	0,32	800	2	0,25	134	-2	-1,77	1557	2	0,10
2035	625	2	0,32	802	2	0,25	132	-2	-1,75	1559	2	0,11
2036	627	2	0,32	804	2	0,25	129	-2	-1,74	1561	2	0,11



Tabel 2 Prognose ontwikkeling pastorale eenheden (PE)

per 31 dec. van	Werkelijk				per 31 dec. van	Prognose			
	Aantal	Toe- /afname		leden per PE.		Aantal	Toe- /afname		leden per PE.
		Abs.	Perc.				Abs.	Perc.	
2005	676			2,61	2019	580	8	1,40	2,72
2006	652	-24	-3,55	2,58	2020	590	10	1,72	2,65
2007	646	-6	-0,92	2,53	2021	591	1	0,17	2,64
2008	667	21	3,25	2,35	2022	592	1	0,17	2,63
2009	658	-9	-1,35	2,3	2023	593	1	0,17	2,62
2010	648	-10	-1,52	2,2	2024	594	1	0,17	2,61
2011	638	-10	-1,54	2,75	2025	595	1	0,17	2,60
2012	628	-10	-1,57	2,75	2026	596	1	0,17	2,60
2013	593	-35	-5,57	2,8	2027	597	1	0,17	2,59
2014	582	-11	-1,85	2,79	2028	598	1	0,17	2,59
2015	571	-11	-1,89	2,89	2029	599	1	0,17	2,59
2016	572	1	0,18	2,84	2030	600	1	0,17	2,59
2017	571	-1	-0,17	2,79	2031	601	1	0,17	2,58
2018	572	1	0,18	2,77	2032	602	1	0,17	2,58
					2033	603	1	0,17	2,58
					2034	604	1	0,17	2,58
					2035	605	1	0,17	2,58
					2036	606	1	0,17	2,58

Kanttekeningen bij de berekening van de ontwikkeling van het aantal leden in de Hervormde gemeente Nieuw-Lekkerland.

Algemeen:

Basis is de ledenontwikkeling in de laatste jaren. Hierbij is de ontwikkeling vanaf 2014 het meest relevant. De aantallen over de jaren 2012 en 2013 geven een onwaarschijnlijk beeld en zijn derhalve buiten beschouwing gelaten.

Belijdende leden:

Het aantal belijdende leden bedroeg per 31-12-2020: 560.

Het aantal belijdende leden stijgt de laatste jaren gering. Over de laatste 6 jaar met ca. 6 en over de laatste 3 jaar met ca. 6. Bij een jaarlijks aantal van ca. 15 nieuwe lidmaten is dit toch een teruggang van ca. 10 personen. Gezien het grote aantal 11-20 jarigen in de gemeente, zal waarschijnlijk de aanwas van belijdende leden door belijdenis voorlopig positief blijven.

Doopleden:

Het aantal doopleden bedroeg per 31-12-2020: 827.

Het aantal doopleden daalt de laatste jaren. Over de laatste 5 jaar met ruim 12 en over de laatste 3 jaar met ca. 11.

Het aantal doopleden vermeerdert door geboorten/dopen met ca. 20 per jaar, maar neemt bijna met ongeveer hetzelfde aantal af door belijdenis van doopleden.



Overige leden:

Overige leden zijn meegeregistreerden, blijkgevers van verbondenheid en ongedoopten. Het aantal overige leden bedroeg per 31-12-2018: 176. Ook het aantal hiervan loopt de laatste jaren gemiddeld met ca. 11 personen per jaar terug. Behalve de blijkgevers zijn deze personen meestal niet meelevend.

Pastorale eenheden:

Het aantal pastorale eenheden bleef, na behoorlijke afname, enige tijd redelijk constant, maar loopt de laatste jaren weer op. Dat het aantal pastorale eenheden constant blijft terwijl het ledental terugloopt is een gevolg van de zgn. gezinsverdunding. Jonge gezinnen en alleenstaanden die op zichzelf gaan wonen vormen een nieuwe pastorale eenheid, terwijl daardoor het ledental niet toeneemt.

Uitgangspunten prognose:

De huidige tendens zal vermoedelijk tot 2023 vrijwel ongewijzigd blijven.

De verwachte woningbouw in Dorpslaan oost, vanaf ca. 2023, zal het ledental van de gemeente positief beïnvloeden.

Een aantal bewoners van buiten onze kerkelijke grenzen zullen een nieuwe woning in deze wijk betrekken en hopelijk bij ons ingeschreven worden en kerkelijk gaan meeleven.

Daarnaast zullen gemeenteleden, die vanuit onze wijk een nieuwe woning in Dorpslaan-Oost betrekken, een andere woning achterlaten die mogelijk door jongeren (starters) kan worden betrokken, waardoor o.a. meer jongehuwden in onze gemeente kunnen blijven.

Doordat veel aspecten, die invloed kunnen hebben op de prognose, onzeker zijn, zoals; verloopt de voorgenomen nieuwbouw volgens de gemaakte planning, hoe groot zal het aantal kerkelijk gebonden nieuwe bewoners zijn en zal de landelijke trend van kerkverlating ook in onze gemeente, in meer of mindere mate, toeslaan?

De bovenstaande prognose is meer een beredeneerde verwachting dan een op feiten gebaseerde berekening.

Tot 2023 zal het aantal belijdende leden licht blijven stijgen. Daarna zal er enerzijds een stijging door het woningbouweffect zijn, maar zal het aantal nieuw lidmaten geleidelijk afnemen door de kleiner aantal personen in die leeftijdsgroep.

Het aantal doopleden zal ook na 2023 nog minder afnemen en hopelijk toenemen door woningbouw en minder verlies door nieuwe lidmaten.

Het aantal overige leden zal naar verwachting verder afnemen door vermindering van het aantal ongedoopten.

Per saldo zal het aantal belijdende leden minder snel groeien, het aantal doopleden op termijn weer toenemen en de overige leden licht blijven afnemen.



11.2. Meerjarenbegrotingen

11.2.1. Uitgangspunten meerjarenbegrotingen

Opgenomen is normaal onderhoudswerk, waarvan voor dagelijks onderhoud, zoals vervangen van gebroken ruiten en overige kleine herstellingen, per gebouw een bedrag per jaar. Dit bedrag wordt jaarlijks als onderhoud in de begroting opgenomen.

Overige zaken zoals schilderwerk, herstel metselwerk en dakbedekkingen zijn opgenomen onder het vermoedelijke jaar van uitvoering en worden evenals niet opgenomen en onvoorziene zaken aangemerkt als groot onderhoud en komen ten laste van de onderhoudsvoorziening.

11.2.2. Niet opgenomen in de meerjarenbegrotingen

- Jaarlijkse stembeurt van het orgel in de kerk
- Onderhouds- en herstelwerkzaamheden aan meubilair en inrichting van de gebouwen met uitzondering van de stoffering in de kerk.
- Kosten voor bestaande en aanleg nieuwe beveiligingsinstallaties
- Onvoorziene vernieuwingen en wijzigingen aan de pastorieën, bij leegkomen na (eventueel) vertrek van de predikant, die de daarvoor opgenomen bedragen overschrijden
- Overig niet nader genoemd groot onderhoud aan gebouwen

11.2.3. Meerjaren onderhoudsplan totaal (kerk, pastorie oost en west en Onder de Wiek)

	2022	2023	2024	2025	Totaal:
Pastorie west	8.911	2.568	9.255	2.724	23.458
Pastorie oost	4.985	3.852	3.305	29.961	42.104
Onder de Wiek *	4.840	3.116	250.000	3.305	261.261
Kerk	55.118	33.546	15.370	8.341	112.375
Totaal:	73.854	43.082	277.931	44.331	439.198

* Verduurzaming en uitbreiding Onder de Wiek in 2024



11.3. Meerjarenprognose inkomsten/uitgaven

	Werkelijk 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024	Prognose 2025
<u>Baten</u>						
Baten onroerende zaken	€ 979	€ 3.050	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500
Ontvangen rente	€ 277	€ 300	€ -	€ -250	€ -250	€ -250
Bijdragen levend geld	€ 270.877	€ 246.700	€ 251.600	€ 251.600	€ 251.600	€ 251.600
Subsidi Kerkgebouw / Orgel *	€ -	€ 400	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal ontvangsten	€ 272.133	€ 250.450	€ 254.100	€ 253.850	€ 253.850	€ 253.850

* Wordt negatief verantwoord onder de kosten

Lasten

Lasten onroerende zaken	€ 40.183	€ 43.980	€ 35.130	€ 35.130	€ 35.130	€ 35.130
Pastoraat	€ 172.693	€ 168.200	€ 169.900	€ 171.600	€ 173.300	€ 175.000
Kerkdiensten en catechese	€ 2.926	€ 9.500	€ 9.500	€ 3.000	€ 9.500	€ 3.000
Verplichtingen kerkverband	€ 13.256	€ 13.800	€ 14.000	€ 14.100	€ 14.200	€ 14.300
Beheer en administratie	€ 20.808	€ 21.320	€ 21.000	€ 21.000	€ 21.000	€ 21.000
Bankkosten	€ 1.210	€ 1.800	€ 1.900	€ 1.900	€ 1.900	€ 1.900
Vrijwillersvergoeding	€ 6.467	€ 7.000	€ 7.000	€ 7.000	€ 7.000	€ 7.000
Totale lasten	€ 257.543	€ 265.600	€ 258.430	€ 253.730	€ 262.030	€ 257.330

Resultaat	14.590	-15.150	-4.330	120	-8.180	-3.480
------------------	---------------	----------------	---------------	------------	---------------	---------------

Specificatie bijdrage levend geld

Vrijwillige bijdragen	€ 115.709	€ 100.000	€ 103.000	€ 103.000	€ 103.000	€ 103.000
Collecte eredienst	€ 57.180	€ 54.000	€ 55.000	€ 55.000	€ 55.000	€ 55.000
Collecte kerkbeheer	€ 47.145	€ 44.000	€ 45.000	€ 45.000	€ 45.000	€ 45.000
Collecte biddag/dankdag	€ 21.719	€ 20.000	€ 21.000	€ 21.000	€ 21.000	€ 21.000
Collecten / Giften 2-predikantsplaatsen	€ 12.788	€ 12.000	€ 12.000	€ 12.000	€ 12.000	€ 12.000
Giften verjaringsfonds	€ 5.212	€ 5.100	€ 5.100	€ 5.100	€ 5.100	€ 5.100
Kerkbode abonnementen	€ 9.013	€ 8.300	€ 8.500	€ 8.500	€ 8.500	€ 8.500
Overige bijdragen	€ 2.111	€ 3.300	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
Totaal levend geld	€ 270.877	€ 246.700	€ 251.600	€ 251.600	€ 251.600	€ 251.600



12. Archief

Het college van kerkrentmeesters is verantwoordelijk voor het beheer van het archief van de hervormde gemeente.

De archiefstukken worden bewaard in een daarvoor bestemde brandwerende archiefruimte, waarvan de luchtvochtigheid d.m.v. een ontvochtigingsapparaat op het gewenste peil wordt gehouden.

Voor het beheer van de archieven is een archiefcommissie aangesteld, die bestaat uit vier leden en die zich ten taak stelt het archief zo spoedig mogelijk up-to-date te brengen en te houden.

De inventaris van de archiefstukken wordt regelmatig bijgewerkt. Zo vaak als daartoe aanleiding bestaat, maar tenminste eenmaal per vier jaar, wordt de inventaris gecontroleerd.

Het archief bestaat uit vier afdelingen, te weten voor archiefstukken van het college van kerkrentmeesters, die van de kerkenraad, van de diaconie en van de verenigingen.

De bewaring van de archieven geschiedt met inachtneming van de 'Concept richtlijnen voor kerkelijk archiefbeheer', zoals die is uitgegeven door de Commissie tot registratie van protestantse kerkelijke en semi-kerkelijke archieven, Utrecht 2010, en de brochure 'Beheer van het kerkelijk archief' van de PKN.

Uitgangspunt is een digitaal archief aan te leggen. Naast het opslaan daarin van de recente digitale stukken, zullen ook bestaande stukken worden gedigitaliseerd. Onderzoek wordt gedaan naar een vorm van externe digitale opslag van archiefstukken.

13. Automatisering

Er wordt gebruik gemaakt van tekstverwerking voor het uitwerken van notulen en andere correspondentie.

Door de penningmeester wordt gebruik gemaakt van de computer voor de financiële administratie, opmaken van begroting en jaarrekening, leningenadministratie, muntenadministratie, enz. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van telebankieren voor de betalingen.

Voor de ledenadministratie wordt in onze gemeente gebruik gemaakt van het LRP.

Het college van kerkrentmeesters dient erop toe te zien dat de automatisering beheersbaar is en blijft. Er zullen afspraken gemaakt moeten worden over gebruik van programma's en gebruik van bestanden.



14. BHV Organisatie

Vanuit de algemene zorg van het college van kerkrentmeesters van de Hervormde gemeente voor de veiligheid van de kerkgangers en van bezoekers van andere kerkelijke bijeenkomsten en de vrijwilligers, nemen van maatregelen op zowel preventief alsook repressief gebied. Voor het veilig gebruik van de gebouwen zijn calamiteiten- en ontruimingsplannen opgesteld.

Doel van het calamiteiten- en ontruimingsplan is er voor te zorgen dat aan zoveel mogelijk onverwachte omstandigheden zo adequaat mogelijk het hoofd geboden kan worden en dat bij een calamiteit de aanwezigen het gebouw en/of de nevenruimten en het terrein op de meest veilige manier kunnen verlaten en elders opgevangen kunnen worden.

Voor de kerk is hiervoor een BHV-organisatie in het leven geroepen. De BHV-organisatie vormt het netwerk van deskundigen en hulpverleners en bestaat uit personen die een BHV en/of een EHBO en/of een brandwacht opleiding hebben gevolgd. De BHV is in de eerste plaats gericht op het beschermen van bezoekers van het gebouw en vervult daar in een voorpostfunctie. Voor de organisatie zijn twee coördinatoren en twee reserve coördinatoren aangesteld, waarvan er altijd minstens een tijdens de diensten aanwezig is.

Bij bijeenkomsten van verenigingen is per vereniging geïnventariseerd welke leden en leidinggevenden de vereiste BHV-opleiding hebben en bij calamiteiten kunnen worden ingeschakeld.

Bij het geven catechisaties is altijd een gastheer met BHV-opleiding aanwezig.

Externe gebruikers van de gebouwen (zoals bij verhuur van het gebouw) dienen zelf voor de nodige hulpverlening zorg te dragen.

IX Diversen

1. Open vensters

Met ingang van 2005 wordt één maal per kwartaal een contactblad uitgegeven dat wordt verspreid onder alle kerkbodelezers, gemeenteleden die elders worden verzorgd en (voormalige) gemeenteleden die elders werken in zending of evangelisatie. In de eindredactie van dit blad hebben een ouderling en een diaken zitting.

2. Website

In 2009 heeft onze gemeente een website geopend. Deze is in 2020 vernieuwd: www.nle-dorp. Doelstelling is het geven van informatie over onze gemeente aan gemeenteleden, (voormalige) gemeenteleden die elders wonen, gemeenteleden die werkzaam zijn in zending of evangelisatie en overige belangstellenden. Iedere week worden de kerkbodeberichten geplaatst, in verband met privacy achter een wachtwoord. De privacy-gevoelige informatie wordt alleen zichtbaar na het invoeren van een wachtwoord. Het beheer van de website ligt in handen van de websitecommissie.



3. Kinderoppas

Elke zondagmorgen is er in "Het Onderkomen" kinderoppas. Gezien de drukte is in 2019 besloten dat de kinderoppas bedoeld is voor kinderen tot en met drie jaar, en dat er geen kinderen halverwege de dienst kunnen worden gebracht. Het wordt niet werkbaar en haalbaar geacht om (een deel van) de kinderoppas te verplaatsen naar "Onder de Wiek".

4. Gemeentedag

Om de twee jaar –in het jaar dat er geen grote rommelmarkt gehouden wordt- wordt bij de aanvang van een nieuw winterseizoen een gemeentedag gehouden. Ontmoeting, samenwerking en samenzang voor jong en oud zijn de achterliggende gedachten.

X Tenslotte

In het bovenstaande is zo volledig mogelijk aangeduid op welke wijze onze gemeente functioneert. Hierbij passen enkele kanttekeningen:

1. Een opsomming heeft altijd het gevaar in zich dat dingen vergeten worden. Dit zou ook hier het geval kunnen zijn.
2. Een opsomming kan de indruk wekken dat de gemeente een optelsom zou zijn van een aantal zakelijke en bedrijfsmatige activiteiten. Dit is in strijd met het Bijbelse gegeven dat de gemeente een lichaam is, een organisch geheel. Doorslaggevend voor het werkelijk functioneren van de gemeente is of er de verbinding is met het Hoofd, Jezus Christus.
3. Een opsomming kan de gedachte oproepen: dat doen we dan toch maar allemaal. Zelfgenoegzaamheid ligt vlak om de hoek. Veelmeer past ons de dankbaarheid dat de Heere ons vrijheid en ruimte geeft om deze dingen te doen en de ootmoedige belijdenis "En wat hebt u dat u niet hebt ontvangen?"



4. Bezinning op actuele thema's

In de periode 2014-2018 is onder het thema 'Geloof, hoop en liefde' door de kerkenraad nagedacht over vier thema's: Kennis-verdieping-groei, Omzien naar elkaar, Uitstraling en werving, Jeugd en toekomst. Middels artikelen met gespreksvragen in Open Vensters hebben we hierin ook de gemeente willen meenemen.

De komende periode willen we ons onder het hoofdthema 'Terug naar de bron' op de volgende thema's bezinnen:

1. Gods Woord in huwelijk en gezin

Hoe spreekt God in de gezinnen en welke rol en verantwoordelijkheid hebben wij daar in? Welke bedreigingen zijn er te noemen die Gods spreken in de gezinnen tegenwerken? Mogelijke onderwerpen zijn hier: huisgodsdienst, christelijke opvoeding, de visie op het (traditionele) gezin binnen kerk en samenleving.

2. Gods Woord in de gemeente

Hoe spreekt God in de kerk en wat is het belang van Zijn Woord voor het gemeentelieven? Mogelijke onderwerpen zijn hier: de prediking (belang, relevantie, inhoud), de liturgie (belang, relevantie en inhoud), de doorwerking van Gods Woord in de invulling van het gemeentelieven, de 'kloof' tussen zondag en de rest van de week.

3. Gods Woord voor mij persoonlijk

Hoe spreekt God in mijn leven, en hoe lees ik Zijn Woord? Mogelijke onderwerpen zijn hier: de doorwerking van Gods Woord in het persoonlijke leven, Bijbelstudie (hoe doe je dat?), de relevantie van Gods Woord voor nu en de omgang met moeilijke Bijbelgedeelten.

4. Gods Woord voor de ander

Hoe spreekt God in het leven van de (onkerkelijke) naaste, en welke rol en verantwoordelijkheid hebben wij daar in? Mogelijke onderwerpen zijn: hoe draag je wat uit? (wat is de verhouding tussen woorden en daden?), mogelijke barrières in het uitdragen van Gods Woord, getuigen in een seculiere omgeving, onze houding richting de landelijke kerk.

De thema's worden net als in de vorige beleidsperiode besproken in de kerkenraad en gecommuniceerd in Open Vensters. Waar mogelijk wordt gekeken naar een praktische invulling, zoals bijvoorbeeld een opvoedingscursus of het uitnodigen van een spreker.



5. Praktische punten, aanbevelingen en voornemens

1. De doorwerking van de nieuwe indeling van de classis richting de diverse commissies en afvaardigingen is nog niet helemaal duidelijk. Wel is duidelijk dat het risico bestaat dat door de grotere classis de plaatselijke gemeenten minder betrokken zijn bij wat er in de classis gebeurt. De kerkenraad bezint zich op de manier(en) om toch betrokken te blijven op de classis. De teksten in het beleidsplan die betrekking hebben op de classis zijn naar beste weten aangepast aan de nieuwe situatie.
2. Op dit moment worden diverse methoden voor de reguliere catechese bekeken om te komen tot een nieuwe 'up to date' methode voor de komende jaren. Er wordt hierbij gekeken naar materiaal van de HGJB en het HJW.
3. Er is gewerkt aan een nieuwe website die tevens voldoet aan de regels die vanuit de nieuwe privacy wetgeving (AVG) aan ons worden gesteld. Ook zijn voor de kerkenraad mailadressen ingesteld die niet doorsturen naar privé mailadressen. Daarnaast werken de diverse colleges en commissies met Teams. De komende jaren wordt verder gekeken welke aanpassingen eventueel noodzakelijk zijn in het kader van de AVG. Ook wordt een 'kerk-app' voor communicatie met en binnen de gemeente ingevoerd.
4. De komende jaren zal een besluit moeten worden genomen over Onder de Wiek: een grondige opknopbeurt is noodzakelijk en dit moment biedt mogelijkheden om ook (grotere) aanpassingen te doen en/of uit te wijken naar een andere locatie.

